

Faktur Penjualan

Panduan Modul Laporan: Faktur Penjualan (Sales Invoice)

Lokasi Modul

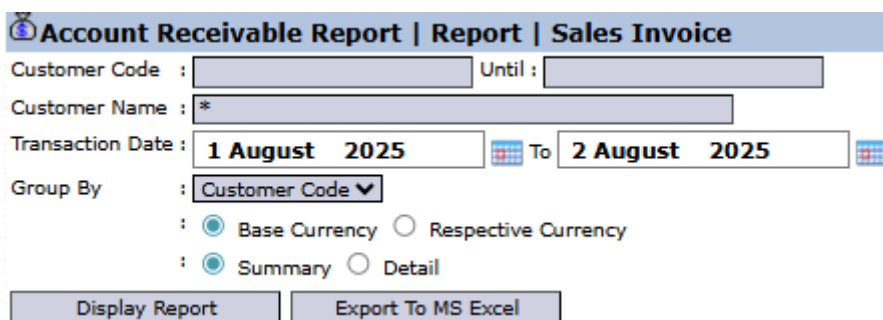
Buku Piutang > Laporan > Faktur Penjualan

Tujuan Modul

Modul laporan **Faktur Penjualan** (*Sales Invoice*) berfungsi untuk menghasilkan daftar atau ringkasan dari semua faktur penjualan yang telah diterbitkan dalam periode waktu tertentu. Laporan ini merupakan alat dasar untuk melacak total penjualan, memonitor pendapatan, dan sebagai referensi untuk aktivitas penagihan oleh tim Akuntansi Piutang (AR).

1. Parameter Laporan

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



The screenshot shows the 'Account Receivable Report | Report | Sales Invoice' form. It includes the following fields and options:

- Customer Code : [] Until : []
- Customer Name : *
- Transaction Date : 1 August 2025 To 2 August 2025
- Group By : Customer Code
- Base Currency (selected) / Respective Currency
- Summary (selected) / Detail
- Buttons: Display Report, Export To MS Excel

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Customer Code / Customer Name:**

- Gunakan kolom ini untuk menyaring laporan agar hanya menampilkan faktur untuk pelanggan tertentu. Kolom **Customer Name** wajib diisi (*).

• **Transaction Date:**

- Tentukan rentang tanggal **From** (Dari) dan **To** (Hingga) untuk mendefinisikan periode laporan (contoh: 1 Agustus 2025 hingga 2 Agustus 2025).

• **Group By:**

- Gunakan *dropdown* ini untuk mengelompokkan data dalam laporan, misalnya berdasarkan **Customer Code** untuk melihat total penjualan per pelanggan.

• **Currency:**

- Pilih bagaimana nilai mata uang akan ditampilkan: **Base Currency** (mata uang dasar) atau **Respective Currency** (mata uang asli transaksi).

• **Tipe Laporan:**

- Pilih tingkat detail laporan: **Summary** (Ringkasan) atau **Detail** (Rinci).

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Pilih semua parameter yang Anda butuhkan, terutama tentukan rentang **Transaction Date** dan cara pengelompokan data pada **Group By**.

Transaction Date : To
Group By :

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report:** Untuk melihat pratinjau laporan faktur penjualan langsung di layar Anda.
- **Export To MS Excel:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

Tips & Catatan Penting

- Laporan ini adalah rekapitulasi dari semua faktur yang dibuat di **Modul Penjualan**. Gunakan untuk memverifikasi total penjualan dalam satu periode.
- Fitur sangat berguna untuk membuat laporan ringkas, misalnya untuk melihat total penjualan per pelanggan dalam sebulan.
- Ini adalah laporan fundamental bagi tim **Buku Piutang (AR)** dan tim **Sales**.

Revision #1

Created 2 August 2025 09:49:10 by Muhammad Ali Akbar

Updated 2 August 2025 09:56:55 by Muhammad Ali Akbar