

Faktur Pembelian

Panduan Modul: Faktur Pembelian (Purchase Invoice)

Lokasi Modul

Pembelian > Faktur Pembelian > Faktur Pembelian

Tujuan Modul

Modul **Faktur Pembelian** (*Purchase Invoice*) adalah pusat dari proses pencatatan hutang. Tujuannya adalah untuk mencatat dokumen tagihan atau faktur resmi yang diterima dari pemasok (*vendor*). Proses ini sangat penting karena inilah yang secara formal menciptakan Hutang Dagang (*Accounts Payable*) di dalam sistem akuntansi.

1. Tampilan Utama (Daftar Faktur Pembelian)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua Faktur Pembelian yang telah dicatat.

Account Payable | Purchase Invoice

Invoice Number

Any Part of Field

NONE

Search

Show All

Item Category

RAW MATERIAL

Date From

1 August 2025

Date To

31 August 2025

Search

Document Filter Status

Approval Filter Status

Page 1 of 2

No.	Invoice Number	Invoice Date	Due Date	Purchase Order Number	Vendor Name	Status	Approval Status	Payment Status	Tax Number For PPH	Is Void	File(s)	Vendor Name	Tax Files
1.	VIN2012508-0003079	09-Aug-2025	08-Sep-2025	PWU2012502-0000572	VP0000962 - PT. BARENTZ			Not Paid	04002500233614278		1 File(s)	Tax File Number	
2.	VIN2012508-0003074	08-Aug-2025	08-Oct-2025	PWU2012506-0001574	VP0001090 - PT. NASIONAL PERCETAKAN INDONESIA			Not Paid	04002500233738653		1 File(s)	Tax File Number	
3.	VIN2012508-0003073	08-Aug-2025	08-Oct-2025	PWU2012505-0001440	VP0001090 - PT. NASIONAL PERCETAKAN INDONESIA			Not Paid	04002500233738653		1 File(s)	Tax File Number	
4.	VIN2012508-0003072	08-Aug-2025	08-Sep-2025	PWU2012503-0000724	VP0001051 - PT. JAWAMANIS RAFINASI			Not Paid	040025002331568391		1 File(s)	Tax File Number	
5.	VIN2012508-0003071	08-Aug-2025	08-Sep-2025	PWU2012507-0001756	0050 - PT. INDESSO NGAGATAMA			Not Paid	04002500228973418		1 File(s)	Tax File Number	
6.	VIN2012508-0003059	08-Aug-2025	09-Oct-2025	PWU2012504-0001120	VP0000251 - PT. ALAM DIAN RAYA			Not Paid	04002500233851543		1 File(s)	Tax File Number	
7.	VIN2012508-0003058	07-Aug-2025	08-Sep-2025	PWU2012505-0001255	UMSVCO000134 - PT. FIRMENICH INDONESIA			Not Paid	04002500227481662		1 File(s)	Tax File Number	
8.	VIN2012508-0003057	08-Aug-2025	21-Sep-2025	PWU2012507-0001942	0352 - PT. BUMITANGERANG MESINDOTAMA			Not Paid	04002500228361492		1 File(s)	Tax File Number	
9.	VIN2012508-0003049	06-Aug-2025	08-Oct-2025	PWU2012409-0002707	VP0000488 - PT. BIGGY CEMERLANG			Not Paid	04002500230846188		1 File(s)	Tax File Number	
10.	VIN2012508-0003048	06-Aug-2025	08-Oct-2025	PWU2012409-0002707	VP0000488 - PT. BIGGY CEMERLANG			Not Paid	04002500230846190		1 File(s)	Tax File Number	
11.	VIN2012508-0003047	06-Aug-2025	08-Sep-2025	PWU2012505-0001258	UMSVCO000140 - PT. WILMAR CAHAYA INDONESIA TBK (FLOUR)			Not Paid	04002500231381050		1 File(s)	Tax File Number	
12.	VIN2012508-0003046	06-Aug-2025	08-Sep-2025	PWU2012504-0001110	VP0001051 - PT. JAWAMANIS RAFINASI			Not Paid	04002500226452031		1 File(s)	Tax File Number	
13.	VIN2012508-0003045	06-Aug-2025	08-Sep-2025	PWU2012506-0001546	UMSVCO000117 - PT. DUNIA KIMIA JAYA			Not Paid	04002500231422449		1 File(s)	Tax File Number	
14.	VIN2012508-0003044	06-Aug-2025	08-Sep-2025	PWU2012503-0000872	VP0001331 - PT. BUNGAASARI FLOUR MILLS INDONESIA			Not Paid	04002500222376265		1 File(s)	Tax File Number	
15.	VIN2012508-0003043	06-Aug-2025	08-Sep-2025	PWU2012505-0001392	VP0001331 - PT. BUNGAASARI FLOUR MILLS INDONESIA			Not Paid	04002500222376159		1 File(s)	Tax File Number	
16.	VIN2012508-0003042	06-Aug-2025	08-Sep-2025	PWU2012507-0001865	0352 - PT. BUMITANGERANG MESINDOTAMA			Not Paid	04002500225189369		1 File(s)	Tax File Number	
17.	VIN2012508-0003041	06-Aug-2025	08-Sep-2025	PWU2012409-0002706	0352 - PT. BUMITANGERANG MESINDOTAMA			Not Paid	04002500225189373		1 File(s)	Tax File Number	
18.	VIN2012508-0003040	06-Aug-2025	08-Sep-2025	PWU2012502-0000571	0047 - PT. ARIES CENTAURUS			Not Paid	04002500225553046		1 File(s)	Tax File Number	
19.	VIN2012508-0003039	06-Aug-2025	08-Sep-2025	PWU2012412-0003641	0047 - PT. ARIES CENTAURUS			Not Paid	04002500225553348		1 File(s)	Tax File Number	
20.	VIN2012508-0003036	05-Aug-2025	08-Oct-2025	PWU2012506-0001574	VP0001090 - PT. NASIONAL PERCETAKAN INDONESIA			Not Paid	04002500228942931		1 File(s)	Tax File Number	

New

New Direct

Edit Due Date

Print

Penjelasan Tampilan & Filter

Halaman ini adalah untuk melihat dan mengelola semua faktur pembelian.

- **Filter:** Anda dapat mencari faktur spesifik berdasarkan , , atau rentang tanggal.
- **Daftar Faktur:** Tabel di bawahnya menampilkan semua faktur yang sesuai filter, dengan kolom-kolom penting seperti , (Tanggal Jatuh Tempo), , dan (Status Pembayaran).

Fungsi Tombol

- **New** : Untuk membuat Faktur Pembelian **Reguler** (berdasarkan PO dan penerimaan barang).
- **New Direct** : Untuk membuat Faktur Pembelian **Langsung** (tanpa PO, misalnya untuk tagihan utilitas).
- **Edit Due Date** : Untuk mengubah tanggal jatuh tempo dari faktur yang dipilih.
- **Print** : Untuk mencetak detail faktur.

2. Langkah-langkah Membuat Faktur Pembelian

A. Membuat Faktur Pembelian Reguler (Berdasarkan PO)

Metode ini adalah yang paling umum dan sesuai dengan praktik terbaik (*three-way matching*).

1. Dari Tampilan Utama, klik tombol **New**.

2. Pada form **Add Purchase Invoice**, pilih **Vendor**. Sistem akan menampilkan daftar **Purchase Order Number** yang relevan di dalam kotak daftar.

Purchase Order Number* :

(PWU2012506-0001665)-RCV2012508-0003270-11 Aug 25

3. Pilih satu atau lebih *Purchase Order* (dan nomor Penerimaan Barang/RR terkait) yang sesuai dengan tagihan dari vendor, lalu klik **Get Detail**.

Get Detail

4. Sistem akan secara otomatis mengisi tabel detail barang di bagian bawah sesuai dengan data PO dan penerimaan barang.
5. **Penting:** Masukkan nomor faktur asli dari vendor pada kolom **Invoice No**. Periksa kembali semua detail, terutama tanggal (**Invoice Date**, **Due Date**) dan nilai total.
6. Klik **Confirm** untuk memfinalisasi faktur.

Confirm

B. Membuat Faktur Pembelian Langsung (Direct Invoice)

Metode ini digunakan untuk tagihan yang tidak terkait dengan pembelian inventaris melalui PO.

1. Dari Tampilan Utama, klik tombol **New Direct**.
- New Direct
2. Pada form yang muncul, Anda akan dapat memasukkan tagihan yang tidak terkait dengan pembelian inventaris (seperti tagihan listrik, sewa, atau jasa konsultan) dengan memilih vendor dan langsung memilih akun biaya yang akan di-debet.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- Proses pencocokan tiga arah (*three-way matching*) antara **Purchase Order**, **Penerimaan Barang**, dan **Faktur Pembelian** adalah praktik terbaik untuk kontrol internal.
- Faktur yang sudah di-**Confirm** akan secara otomatis membuat catatan hutang di **Modul Buku Hutang** dan siap untuk dijadwalkan pembayarannya.
- Faktur yang sudah dikonfirmasi kemungkinan akan masuk ke **Kotak Masuk Faktur Pembelian** untuk disetujui.

Tips & Catatan Penting

- Selalu prioritaskan pembuatan faktur pembelian dengan metode reguler (berdasarkan PO) untuk menjaga integritas data.
- Memasukkan nomor faktur asli dari vendor di kolom **Invoice No** sangat penting untuk proses rekonsiliasi dengan vendor.

Revision #1

Created 12 August 2025 15:34:32 by Sayu

Updated 12 August 2025 15:43:04 by Sayu