

# Faktur Pembayaran

## Panduan Modul Laporan: Faktur Pembayaran (Invoice Payment Report)

### Lokasi Modul

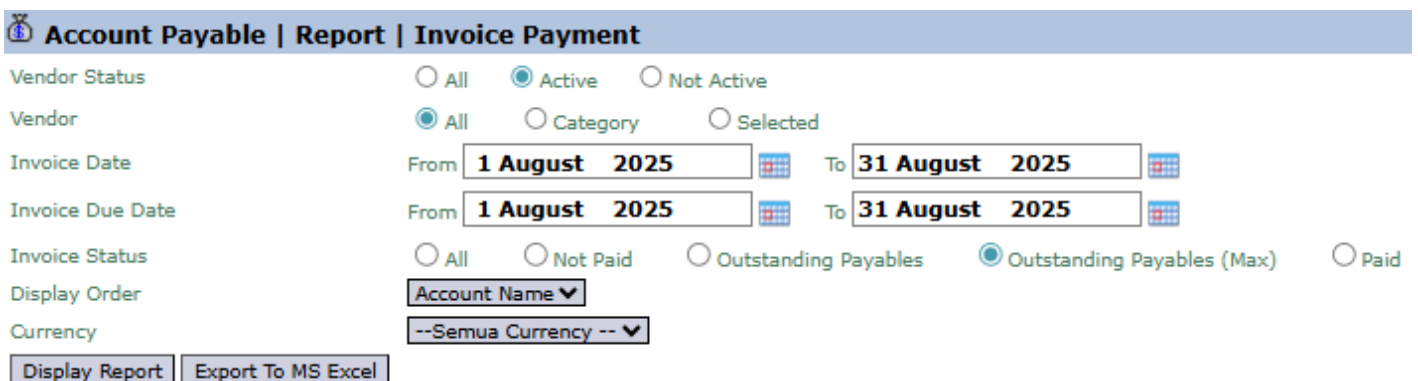
Buku Hutang > Laporan > Faktur Pembayaran

### Tujuan Modul

Modul laporan **Faktur Pembayaran** (*Invoice Payment Report*) berfungsi untuk menghasilkan laporan komprehensif yang melacak status dari semua faktur pembelian yang diterima dari pemasok (*vendor*). Laporan ini adalah alat kerja utama untuk mengelola siklus pembayaran hutang, mulai dari melihat faktur yang belum dibayar hingga yang sudah lunas.

## 1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



**Account Payable | Report | Invoice Payment**

Vendor Status:  All  Active  Not Active

Vendor:  All  Category  Selected

Invoice Date: From  To

Invoice Due Date: From  To

Invoice Status:  All  Not Paid  Outstanding Payables  Outstanding Payables (Max)  Paid

Display Order:

Currency:

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter kunci:

## • Vendor:

- Saring laporan berdasarkan semua vendor (**All**), **Category** (Kategori), atau **Selected** (Vendor Tertentu).

## • Invoice Date / Invoice Due Date:

- Gunakan filter ini untuk mencari faktur berdasarkan rentang tanggal penerbitan (**Invoice Date**) atau tanggal jatuh tempo (**Invoice Due Date**).

## • Invoice Status:

- Filter yang sangat penting untuk memilih faktur berdasarkan status pembayarannya, seperti **Not Paid** (Belum Dibayar), **Outstanding Payables** (Hutang Beredar), atau **Paid** (Lunas).

## • Display Order:

- Pilih kriteria untuk mengurutkan data pada laporan, misalnya berdasarkan **Account Name** (Nama Vendor).

# 2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

## Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Pilih semua parameter yang Anda butuhkan, terutama tentukan **Invoice Status** dan rentang tanggal yang relevan.

Invoice Status  All  Not Paid  Outstanding Payables  Outstanding Payables (Max)  Paid

## Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report** : Untuk melihat pratinjau laporan faktur pembayaran langsung di layar Anda. [Display Report](#)
- **Export To MS Excel** : Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel. [Export To MS Excel](#)

### 3. Contoh Tampilan Laporan

Setelah Anda klik, sistem akan menghasilkan laporan detail seperti berikut, yang merinci setiap faktur dan status pembayarannya.

Print Close

**PT. UNGGUL INDO MODERN SEJAHTERA**  
 Jalan Raya Bambi KM 19, Driyorejo, Gresik, 61177  
 Jawa Timur  
 Gresik - Indonesia  
 Phone +62317590008  
 Fax +62317591298

Periode: 08/01/2025 - 08/31/2025  
 Print: 12-Aug-2025 08:28:27

**Invoice Payment**

No	Vendor	Bank Account Info				INVOICE	Receive Date (ddmmyy)	Due Date (ddmmyy)	Vendor Invoice			TOP		
		Bank	Account Number	Bank Account	Currency				Total Invoice Amount	Paid Invoice Amount (exclude PPH)	Paid Invoice Tax Amount	Supplier	Max	Bill
1	ANTAREJA PRIMA ANANTARAN (RPX)	CIMB NIAGA	7709 15 758023897	PT. NNR RPX GLOBAL LOGISTICS I	IDR	INV2012507-0002904	22-07-25	19-08-25	147,808	0	147,808	30	30	28
2	ANTAREJA PRIMA ANANTARAN (RPX)	CIMB NIAGA	7709 15 758023897	PT. NNR RPX GLOBAL LOGISTICS I	IDR	INV2012507-0002907	24-07-25	19-08-25	110,856	0	110,856	30	30	26
3	ANTAREJA PRIMA ANANTARAN (RPX)	CIMB NIAGA	7709 15 758023897	PT. NNR RPX GLOBAL LOGISTICS I	IDR	INV2012507-0002958	28-07-25	19-08-25	391,257	0	391,257	30	30	22
4	ANTAREJA PRIMA ANANTARAN (RPX)	CIMB NIAGA	7709 15 758023897	PT. NNR RPX GLOBAL LOGISTICS I	IDR	INV2012508-0003009	04-08-25	26-08-25	36,952	0	36,952	30	30	22
5	ANTAREJA PRIMA ANANTARAN (RPX)	CIMB NIAGA	7709 15 758023897	PT. NNR RPX GLOBAL LOGISTICS I	IDR	INV2012508-0003010	04-08-25	26-08-25	7,684	0	7,684	30	30	22
6	CAKRAWALA CEMERLANG BOX	PANIN	4005021212	PT CAKRAWALA CEMERLANG BOX	IDR	INV2012506-0002607	19-06-25	08-08-25	694,557	0	694,557	30.0	30.0	24.0
7	CAKRAWALA CEMERLANG BOX	PANIN	4005021212	PT CAKRAWALA CEMERLANG BOX	IDR	INV2012507-0002783	03-07-25	08-08-25	8,553,993	0	8,553,993	30	30	50
8	CAKRAWALA CEMERLANG BOX	PANIN	4005021212	PT CAKRAWALA CEMERLANG BOX	IDR	INV2012507-0002754	03-07-25	08-08-25	19,545,768	0	19,545,768	30	30	36
9	INTERNATIONAL FLAVOR FRAGRANCES INDONESIA (IFF)	CITIBANK	0100169029	PT. Essence Indonesia	IDR	INV2012507-0002939	14-07-25	13-08-25	47,954,853	0	47,954,853	30.0	30.0	46.7
10	MAHKOTA PLASTIK	BCA	0899000988	PT Mahkota Sukses Makmur	IDR	INV2012505-0002173	13-05-25	08-08-25	61,714,812	0	61,714,812	30.0	30.0	30.0
11	MAHKOTA PLASTIK	BCA	0899000988	PT Mahkota Sukses Makmur	IDR	INV2012505-0002174	15-05-25	08-08-25	6,312,019	0	6,312,019	60	70	85
12	MAHKOTA PLASTIK	BCA	0899000988	PT Mahkota Sukses Makmur	IDR	INV2012506-0002307	21-05-25	08-08-25	2,122,500	0	2,122,500	60	70	85
13	MAHKOTA PLASTIK	BCA	0899000988	PT Mahkota Sukses Makmur	IDR	INV2012506-0002308	21-05-25	08-08-25	14,973,345	0	14,973,345	60	70	79
14	MEGA NIAGA NUSANTARA	BCA	389333688	PT. MEGA NIAGA NUSANTARA	IDR	INV2012507-0002903	19-07-25	19-08-25	5,573,101	0	5,573,101	60	70	78
15	MEGA NIAGA NUSANTARA	BCA	389333688	PT. MEGA NIAGA NUSANTARA	IDR	INV2012507-0002903	19-07-25	19-08-25	28,962,961	0	28,962,961	60.0	70.0	82.0
16	MENDANGAN SAKTI	BCA	0283082862	PT Menjangan Sakti	IDR	INV2012507-0002847	11-07-25	08-08-25	4,457,816	0	4,457,816	30.0	30.0	31.0
17	MITRACITRA MANDIRI OFFSET	BNB	545499899	PT Mitracitra MandiriOffset	IDR	INV2012506-0002563	13-06-25	08-08-25	43,193,430	0	43,193,430	30.0	40.0	28.0
18	MITRACITRA MANDIRI OFFSET	BNB	545499899	PT Mitracitra MandiriOffset	IDR	INV2012506-0002563	13-06-25	08-08-25	14,085,900	0	14,085,900	30	30	56
19	PT ONNA PRIMA UTAMA	Bank Central Asia	3578-539-9339	PT Onna Prima Utama	IDR	INV2012508-0003082	28-07-25	11-08-25	14,085,900	0	14,085,900	30.0	30.0	56.0
20	SURYA JAYA				IDR	INV2012508-0003069	09-08-25	11-08-25	5,570,668	0	5,570,668	30	30	14
21	FLAVORITE PTE LTD	UOB	1329002565	FLAVORITE PTE LTD	USD	INV2012508-0003007	19-06-25	04-08-25	40,000	0	40,000	30.0	30.0	2.0
					IDR	INV2012508-0003016	04-08-25	06-08-25	67,650	0	67,650	30	30	2
					IDR	INV2012508-0003056	06-08-25	07-08-25	320,300	0	320,300	30	30	1
									287,950	0	287,950	30.0	30.0	1.5
									<b>207,082,647</b>	<b>0</b>	<b>207,082,647</b>			
									1,350	0	1,350	30	30	46
									1,350	0	1,350	30.0	30.0	46.0
									<b>1,350</b>	<b>0</b>	<b>1,350</b>			
									<b>207,083,997</b>	<b>0</b>	<b>207,083,997</b>			

- **Penjelasan Laporan:** Laporan ini menampilkan daftar rinci dari setiap faktur pembelian dari vendor.

#### • Kolom-kolom Kunci:

- **Vendor**: Nama pemasok.
- **INVOICE**: Bagian ini merinci **Receive date** (Tanggal Terima), **Due date** (Tanggal Jatuh Tempo), dan **Total**

**Invoice Amount** (Total Nilai Faktur).

- **Paid Invoice Amount (exclude PPN)**: Menunjukkan jumlah yang sudah dibayarkan untuk faktur tersebut.

## Tips & Catatan Penting

- Gunakan filter **Invoice Status** dengan pilihan '**Outstanding Payables**' untuk membuat daftar kerja faktur yang perlu segera dijadwalkan untuk pembayaran.
- Laporan ini sangat penting bagi tim **Accounting (AP - Account Payable)** dan **Finance** untuk mengelola jadwal pembayaran dan menjaga hubungan baik dengan vendor.
- Fitur **Ekspor ke MS Excel** berguna untuk membuat rencana pembayaran mingguan atau bulanan.

---

Revision #1

Created 12 August 2025 08:24:16 by Muhammad Ali Akbar

Updated 12 August 2025 08:29:51 by Muhammad Ali Akbar