Departemen dan Perannnya dalam ERP

Setiap departemen memiliki peran dan tanggung jawab yang spesifik di dalam sistem ERP. Tabel berikut merangkum tugas utama masing-masing departemen.

Matriks Tanggung Jawab Modul per Departemen

Departemen	Modul dalam ERP	Tugas dan Tanggung Jawab
Accounting	Buku Besar, Aset Tetap	Mengelola bagan perkiraan (COA) , jurnal umum , depresiasi aset , dan proses tutup buku keuangan.
Finance	Buku Piutang, Buku Hutang, Keuangan	Mengelola pembayaran dari pelanggan , pembayaran ke vendor , dan rekonsiliasi bank.
Tax and Bea	Buku Piutang, Persediaan	Mengelola faktur pajak keluaran dan masuk , serta pelaporan Tempat Penimbunan Berikat
Sales Local & IB	CRM, Penjualan	Mengelola data pelanggan, membuat penawaran , order penjualan , dan memantau target penjualan.

Procurement	Pembelian	Menjalankan proses pengadaan mulai dari permintaan pembelian , order pembelian , hingga evaluasi pemasok.
Warehouse	Persediaan	Mengelola penerimaan barang , surat jalan , stock opname , dan perpindahan stok antar gudang.
Production Planning	Produksi	Merencanakan jadwal produksi , menghitung kebutuhan material (MRP) , dan menerbitkan perintah kerja (Work Order).
GMP Operation	Produksi	Melaksanakan perintah kerja, mencatat permintaan bahan baku , dan melaporkan aktivitas pabrik.
Quality Assurance	Kontrol Kualitas	Melakukan pengecekan kualitas barang masuk dan barang keluar.
RND	Produksi	Mendesain dan mengelola formula barang (Bill of Materials).
MIS	Pengaturan	Mengelola otorisasi dan hak akses pengguna , serta pengaturan sistem lainnya.

Revision #4
Created 19 July 2025 09:35:41 by Sayu

Updated 19 July 2025 11:23:01 by Sayu