Deklarasi Perencanaan Pengiriman

Panduan Modul: Deklarasi Perencanaan Pengiriman

Lokasi Modul

`Persediaan` > `Perencanaan Pengiriman` > `Deklarasi Perencanaan Pengiriman`

Tujuan Modul

Modul **Deklarasi Perencanaan Pengiriman** berfungsi untuk membuat dokumen pertanggungjawaban atau deklarasi atas sebuah **Perencanaan Pengiriman** yang telah selesai dilaksanakan. Modul ini adalah langkah penutup untuk sebuah rute perjalanan, di mana pengguna dapat mencatat hasil akhir atau status dari perjalanan tersebut.

1. Tampilan Utama (Daftar Deklarasi)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen deklarasi perencanaan pengiriman yang telah dibuat.

Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dari semua deklarasi yang pernah dibuat.

- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `Nomor Deklarasi Perencanaan Pengiriman` atau rentang `Tanggal`.

- **Tombol Aksi:**

  - **`[Baru]`**: Tombol utama untuk membuat deklarasi yang baru.

2. Langkah-langkah Membuat Deklarasi

Langkah 1: Membuat Deklarasi Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **`[Baru]`** untuk membuka form **Tambah Deklarasi**.

Langkah 2: Mengisi Detail Deklarasi

1. **`Nomor Deklarasi Perencanaan Pengiriman`**: Di kolom ini, cari dan pilih nomor **Perencanaan Pengiriman** asli yang perjalanannya telah selesai dan akan Anda laporkan.

2. **`Tanggal Pertanggungjawaban`**: Masukkan tanggal saat Anda membuat laporan ini.

3. **`Catatan`**: Berikan catatan mengenai hasil perjalanan, misalnya "Semua pengiriman berhasil" atau "Ada 1 Surat Jalan yang ditolak".

4. Klik **`[Simpan]`** untuk menyimpan deklarasi.

Tips & Catatan Penting

- Modul ini adalah langkah administratif terakhir untuk menutup sebuah siklus perjalanan pengiriman.
- Dengan membuat deklarasi, Anda secara resmi mengkonfirmasi bahwa sebuah rencana perjalanan telah selesai dieksekusi. Ini penting untuk pelacakan dan audit kinerja logistik.

Revision #2
Created 14 October 2025 06:13:23 by Sayu
Updated 15 October 2025 10:07:43 by Sayu