Daftar Transaksi

Panduan Modul: Daftar Transaksi (Transaction Type Setup)

Lokasi Modul

`Proyek` > `Proyek Pembelian` > `Daftar Transaksi`

Tujuan Modul

Modul **Daftar Transaksi** berfungsi sebagai pusat data induk (*master data*) untuk membuat dan mengelola daftar **Jenis Transaksi** atau Kategori Proyek. Kategori-kategori yang didefinisikan di sini (seperti "Pengadaan FA" atau "Improvement dan Modifikasi") akan digunakan untuk mengklasifikasikan berbagai proyek atau aktivitas pembelian, sehingga memudahkan proses pelacakan dan pelaporan.

1. Tampilan Utama (Daftar Jenis Transaksi)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua jenis transaksi yang telah didefinisikan.

- **Tampilan:** Halaman ini menampilkan semua jenis transaksi yang sudah ada beserta statusnya (aktif ditandai dengan centang hijau, tidak aktif dengan silang merah).

2. Langkah-langkah Menambah Jenis Transaksi Baru

1. Pada kotak input `Jenis Transaksi`, ketik nama kategori baru yang ingin Anda tambahkan (misalnya, "Proyek Ekspansi Gudang").

2. Klik tombol `[Tambah]`.

3. Kategori baru akan langsung muncul di dalam daftar di bawahnya dengan status aktif.

3. Mengelola Jenis Transaksi

- **Mengubah:** Anda dapat mengubah nama jenis transaksi yang sudah ada dengan mengklik ikon edit (pensil) di kolom `Action`.

- **Mengubah Status:** Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan sebuah kategori dengan mengklik ikon centang hijau atau silang merah pada kolom `Status`.

Tips & Catatan Penting

- Ini adalah modul pengaturan data induk yang penting dan harus diisi sebelum modul-modul transaksi proyek pembelian lainnya dapat digunakan secara efektif.

- Kategori yang Anda buat di sini kemungkinan besar akan menjadi pilihan di *dropdown* saat Anda membuat dokumen **RAB** atau **Permintaan Pembelian** yang terkait dengan proyek.

Revision #2
Created 16 October 2025 09:08:59 by Sayu
Updated 16 October 2025 14:07:22 by Sayu