

# Daftar Transaksi

## Panduan Modul: Daftar Transaksi (Transaction Type Setup)

### Lokasi Modul

Proyek > Proyek Pembelian > Daftar Transaksi

### Tujuan Modul

Modul **Daftar Transaksi** berfungsi sebagai pusat data induk (*master data*) untuk membuat dan mengelola daftar **Jenis Transaksi** atau Kategori Proyek. Kategori-kategori yang didefinisikan di sini (seperti "Pengadaan FA" atau "Improvement dan Modifikasi") akan digunakan untuk mengklasifikasikan berbagai proyek atau aktivitas pembelian, sehingga memudahkan proses pelacakan dan pelaporan.

## 1. Tampilan Utama (Daftar Jenis Transaksi)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua jenis transaksi yang telah didefinisikan.

- **Tampilan:** Halaman ini menampilkan semua jenis transaksi yang sudah ada beserta statusnya (aktif ditandai dengan centang hijau, tidak aktif dengan silang merah).

## 2. Langkah-langkah Menambah Jenis Transaksi Baru

1. Pada kotak input **Jenis Transaksi**, ketik nama kategori baru yang ingin Anda tambahkan (misalnya, "Proyek Ekspansi Gudang").
2. Klik tombol **[Tambah]**.
3. Kategori baru akan langsung muncul di dalam daftar di bawahnya dengan status aktif.

### 3. Mengelola Jenis Transaksi

- **Mengubah:** Anda dapat mengubah nama jenis transaksi yang sudah ada dengan mengklik ikon edit (pensil) di kolom **Action**.
- **Mengubah Status:** Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan sebuah kategori dengan mengklik ikon centang hijau atau silang merah pada kolom **Status**.

### Tips & Catatan Penting

- Ini adalah modul pengaturan data induk yang penting dan harus diisi sebelum modul-modul transaksi proyek pembelian lainnya dapat digunakan secara efektif.
- Kategori yang Anda buat di sini kemungkinan besar akan menjadi pilihan di *dropdown* saat Anda membuat dokumen **RAB** atau **Permintaan Pembelian** yang terkait dengan proyek.