

Daftar Proyek

Panduan Modul Laporan: Laporan Daftar Proyek

Lokasi Modul

Proyek > Laporan > Daftar Proyek

Tujuan Modul

Modul **Laporan Daftar Proyek** berfungsi untuk menghasilkan laporan ringkasan dari semua proyek yang terdaftar di sistem. Laporan ini memberikan gambaran umum mengenai semua proyek, statusnya, manajer yang bertanggung jawab, dan pelanggan terkait.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Status Proyek:**

- Saring laporan berdasarkan status proyek saat ini (misalnya, 'Aktif', 'Selesai', 'Dibatalkan').

- **Nama Pelanggan:**

- Pilih pelanggan spesifik untuk melihat semua proyek yang terkait dengannya, atau pilih 'Semua'.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan filter atau yang Anda butuhkan.

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian bawah:

- **[Menampilkan Laporan]:** Untuk melihat pratinjau laporan daftar proyek langsung di layar Anda.
- **[Ekspor ke MS Excel]:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

3. Membaca Laporan (Isi Laporan)

Laporan yang dihasilkan adalah daftar dari semua proyek yang sesuai dengan filter Anda.

Laporan ini menampilkan detail penting seperti:

- dan .
- yang bertanggung jawab.
- terkait.
- dan .
- saat ini.

Tips & Catatan Penting

- Laporan ini merupakan rekapitulasi dari data induk yang dibuat di modul **Daftar Proyek**.
- Gunakan laporan ini untuk mendapatkan gambaran umum portofolio proyek perusahaan.
- Ini adalah laporan yang berguna bagi **Manajemen Puncak** dan **PMO (*Project Management Office*)** untuk memantau semua proyek yang sedang berjalan.

Revision #2

Created 16 October 2025 10:55:14 by Muhammad Ali Akbar

Updated 16 October 2025 15:43:25 by Muhammad Ali Akbar