Daftar Piutang Jatuh Tempo

Panduan Modul: Daftar Piutang Jatuh Tempo (Outstanding Receivables)

Lokasi Modul

`Buku Piutang` > `Daftar Piutang Jatuh Tempo`

Tujuan Modul

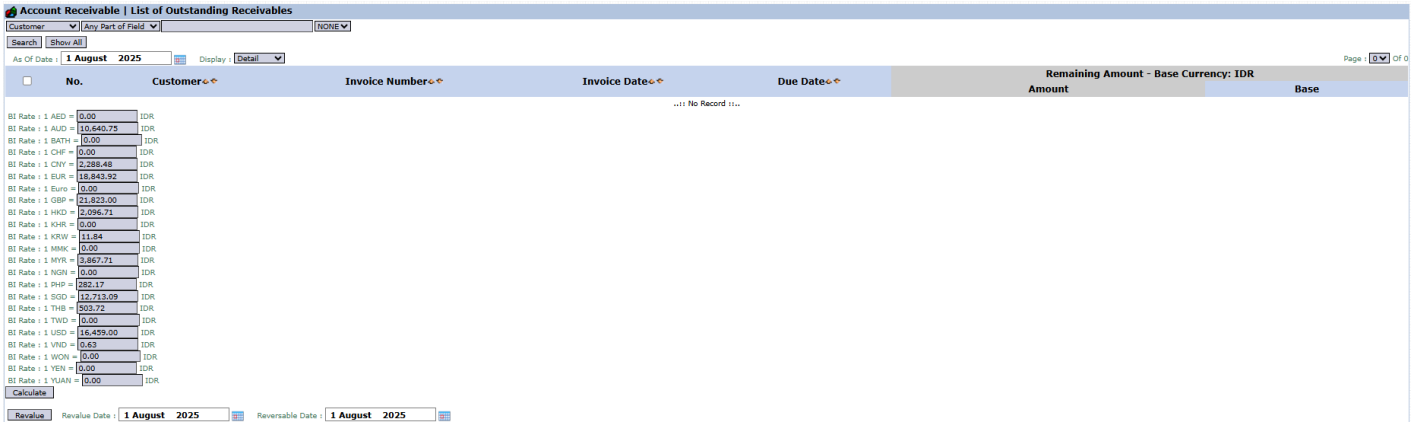
Modul **Daftar Piutang Jatuh Tempo** (*List of Outstanding Receivables*) adalah alat kerja utama bagi tim Akuntansi Piutang (AR). Modul ini memiliki dua fungsi utama:

1. **Melihat Daftar Piutang:** Menampilkan daftar semua faktur pelanggan yang belum lunas (beredar) pada tanggal tertentu.

2. **Penilaian Ulang (Revaluasi):** Melakukan proses penilaian ulang untuk piutang dalam mata uang asing guna mengakui adanya laba atau rugi selisih kurs pada akhir periode.

1. Tampilan Utama (Daftar Piutang)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua piutang yang beredar beserta alat untuk melakukan revaluasi.



Penjelasan Tampilan & Filter

- **Filter Pelanggan:** Anda dapat mencari piutang dari pelanggan spesifik menggunakan bilah pencarian `Customer`.
- **Filter Tanggal:** Parameter `As Of Date` adalah filter kunci. Masukkan tanggal untuk melihat semua piutang yang masih beredar per tanggal tersebut (contoh: 1 August 2025).
- **Daftar Piutang:** Tabel di tengah akan menampilkan semua faktur yang belum lunas sesuai dengan filter yang dipilih. Saat ini tabel menunjukkan "...No Record...".

Penjelasan Kolom

- **Customer:** Nama pelanggan yang memiliki piutang.
- **Invoice Number:** Nomor faktur penjualan yang belum lunas.
- **Invoice Date:** Tanggal faktur diterbitkan.
- **Due Date:** Tanggal jatuh tempo pembayaran faktur.
- **Remaining Amount:** Sisa nilai piutang yang belum dibayar.

2. Langkah-langkah Penggunaan

A. Melihat Daftar Piutang

1. Buka modul **Daftar Piutang Jatuh Tempo**.
2. Atur tanggal pada filter `As Of Date` sesuai dengan periode yang ingin Anda lihat. 

3. Klik **Show All** untuk menampilkan semua piutang atau gunakan filter `Customer` dan klik **Search** untuk pelanggan spesifik. 

B. Melakukan Penilaian Ulang (Revaluasi) Piutang

Proses ini biasanya dilakukan pada akhir bulan.

1. Tampilkan daftar piutang seperti pada langkah di atas.
2. Perbarui nilai kurs pada tabel `BI Rate` di sebelah kiri sesuai dengan kurs akhir periode yang berlaku.
3. Pilih satu atau lebih faktur dalam mata uang asing yang akan direvaluasi dengan mencentang kotak di kolom paling kiri.
4. Klik tombol **Calculate** untuk melihat perhitungan laba/rugi selisih kurs.
5. Klik tombol **Revalue** untuk memproses dan membuat jurnal penyesuaian selisih kurs secara otomatis.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan `As Of Date` untuk melihat histori piutang yang beredar pada tanggal tertentu di masa lalu, berguna untuk analisis.

- Fitur revaluasi (`Revalue`) adalah proses akuntansi yang penting saat **tutup buku bulanan** untuk memastikan nilai piutang dalam mata uang asing disajikan secara akurat di laporan keuangan.

- Modul ini adalah alat kerja utama bagi tim **Buku Piutang (AR)** dan **Finance** untuk mengelola penagihan dan memastikan akurasi pelaporan keuangan.

Revision #4
Created 1 August 2025 14:08:32 by Sayu
Updated 1 August 2025 14:47:41 by Sayu