Daftar Barang/Jasa

Panduan Modul Laporan: Laporan Daftar Barang/Jasa (Item Master Report)

Lokasi Modul

`Persediaan` > `Laporan` > `Daftar Barang/Jasa`

Tujuan Modul

Modul **Laporan Daftar Barang/Jasa** berfungsi untuk menghasilkan laporan induk (*master list*) dari semua item yang terdaftar di sistem. Laporan ini menyediakan pandangan komprehensif mengenai setiap item, termasuk detail dasar, informasi biaya, dan harga.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Lokasi:**
  - Saring laporan untuk menampilkan item yang ada di lokasi atau gudang tertentu.
- **Jenis Kategori Barang/Jasa:**
  - Pilih jenis kategori utama yang ingin ditampilkan, misalnya **`BARANG JADI`**.

- **Status:**
  - Centang kotak yang sesuai untuk memfilter item berdasarkan sifatnya: `Beli`, `Jual`, atau `Persediaan`.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan parameter yang Anda butuhkan, seperti `Lokasi` dan `Jenis Kategori`.

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik tombol `[Cetak]` atau `[Ekspor ke MS Excel]` di bagian bawah.

3. Membaca Laporan (Isi Laporan)

Laporan yang dihasilkan adalah daftar lengkap dari semua item master yang sesuai dengan filter Anda.

Laporan ini menampilkan detail penting seperti:

- `Kode Barang/Jasa` dan `Nama`.
- `Nilai Saat Ini`: Nilai total dari stok yang ada.
- `Metode Biaya`: Metode valuasi persediaan yang digunakan (contoh: AVG).
- **Rincian** `Pembelian` dan `Penjualan`: Menampilkan informasi harga beli terakhir dan rincian harga jual (misalnya, untuk Retail, Toko, Distributor).

Tips & Catatan Penting

- Laporan ini adalah versi cetak atau ekspor dari data induk yang dikelola di modul **Daftar Barang/Jasa**.
- Gunakan laporan ini untuk keperluan audit data master atau untuk mendistribusikan daftar produk dan harga kepada tim penjualan.
- Ini adalah laporan referensi fundamental yang sangat penting bagi hampir semua departemen, termasuk **Pembelian, Penjualan, Gudang,** dan **Akuntansi**.

Revision #2
Created 14 October 2025 09:48:37 by Sayu
Updated 15 October 2025 13:49:01 by Sayu