Daftar Aset Berdasarkan Tanggal Perolehan

Panduan Modul Laporan: Daftar Aset Berdasarkan Tanggal Perolehan

Lokasi Modul

`Aset Tetap` > `Laporan` > `Daftar Aset Berdasarkan Tanggal Perolehan`

Tujuan Modul

Modul **Daftar Aset Berdasarkan Tanggal Perolehan** berfungsi untuk menghasilkan daftar lengkap semua aset tetap perusahaan, yang diurutkan secara kronologis dan dikelompokkan berdasarkan **tahun perolehannya**. Format laporan ini sangat ideal untuk menganalisis profil umur aset dan untuk menyusun skedul aset tetap dalam pelaporan keuangan formal.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Filter Lokasi:**
  - Pilih **`Semua Lokasi`** untuk menampilkan semua aset, atau **`Lokasi Aset yang Terpilih`** untuk memilih satu atau

beberapa departemen/lokasi spesifik.

- **Sampai dengan:**
  - Ini adalah filter utama untuk menentukan tanggal acuan ("per tanggal") laporan. Laporan akan menampilkan semua aset yang diperoleh hingga tanggal ini.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan parameter yang Anda butuhkan, terutama tanggal `Sampai dengan`.

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian bawah:

- **[Tampilkan Laporan]:** Untuk melihat pratinjau laporan langsung di layar Anda.
- **[Ekspor ke MS Excel]:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

3. Membaca Laporan (Isi Laporan)

Laporan yang dihasilkan akan berupa daftar aset lengkap yang dikelompokkan berdasarkan **tahun perolehannya** (misalnya, 2017, 2018, 2021, dst.).

Laporan ini menampilkan semua detail keuangan penting untuk setiap aset, termasuk:

- `Harga Perolehan`
- `Depresiasi Terakumulasi` (Akumulasi Penyusutan)
- `Nilai Buku`
- `Sisa Masa Waktu` (Sisa Umur Manfaat).

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini untuk menyusun **skedul aset tetap** yang dilampirkan pada Laporan Keuangan. Pengelompokan per tahun sangat membantu dalam membuat laporan mutasi aset (*roll-forward schedule*).
- Laporan ini memberikan wawasan tentang profil umur aset perusahaan dan dapat membantu dalam perencanaan investasi atau penggantian aset di masa depan.
- Ini adalah laporan audit yang sangat penting bagi **Akuntan Aset Tetap** dan **Controller**.

Revision #4
Created 9 October 2025 08:57:44 by Sayu
Updated 9 October 2025 13:26:52 by Sayu