Buku Piutang

Panduan Modul Laporan: Buku Piutang (Debtors Ledger)

Lokasi Modul

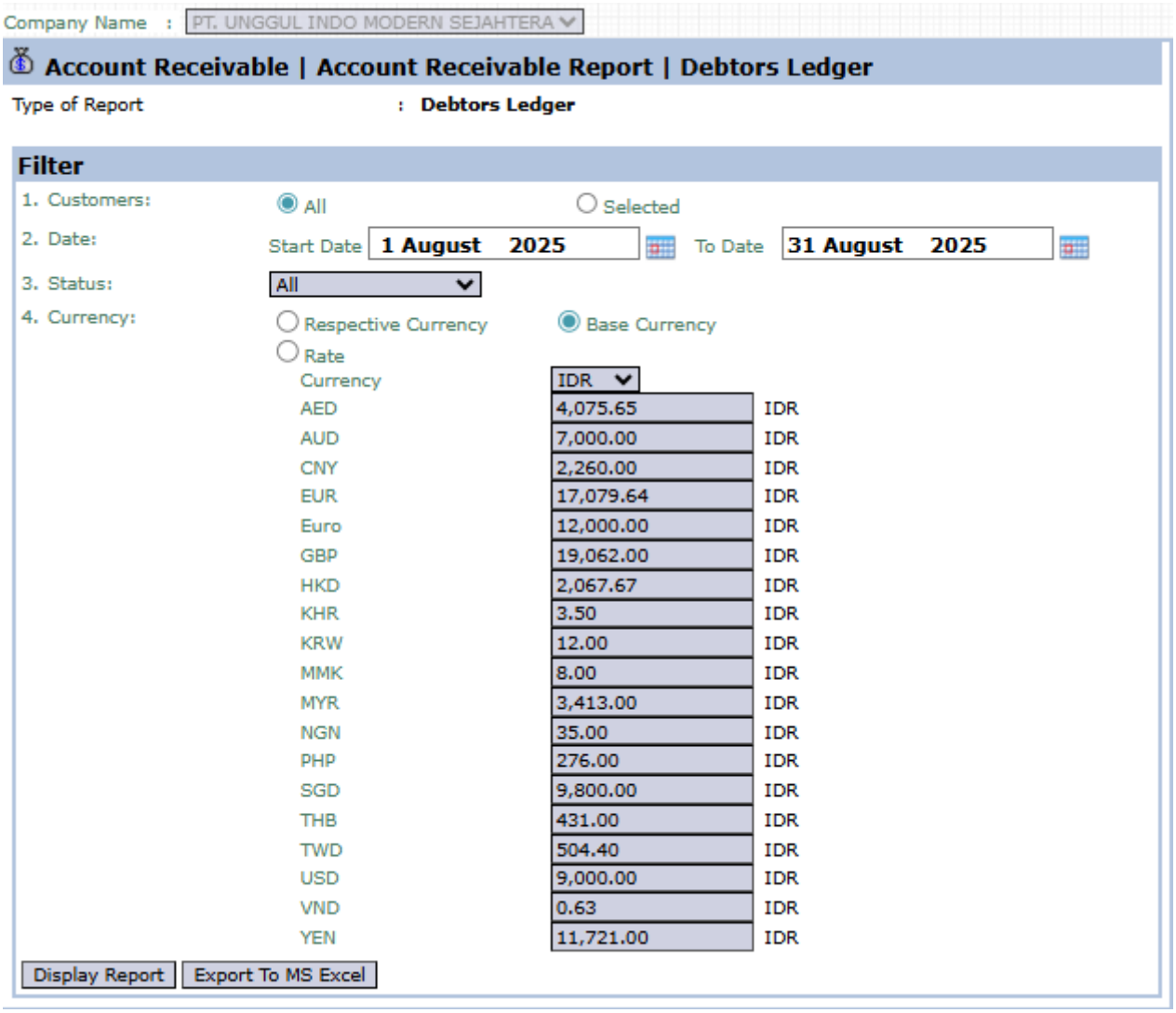
`Buku Piutang` > `Laporan` > `Buku Piutang`

Tujuan Modul

Modul laporan **Buku Piutang** (*Debtors Ledger*) berfungsi untuk menghasilkan Buku Besar Pembantu Piutang. Laporan ini menyajikan daftar terperinci dari semua transaksi (seperti faktur, pembayaran, dan nota kredit/debit) untuk setiap pelanggan atau semua pelanggan dalam periode waktu tertentu. Ini adalah laporan fundamental untuk mengelola dan merekonsiliasi akun piutang pelanggan.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan Buku Piutang yang akan dihasilkan.



Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

1. **Customers:**
    - Pilih `All` untuk menampilkan buku piutang dari semua pelanggan.
    - Pilih `Selected` untuk menampilkan buku piutang dari satu pelanggan spesifik.
2. **Date:**
    - Tentukan rentang tanggal `Start Date` (Dari) dan `To Date` (Hingga) untuk mendefinisikan periode laporan

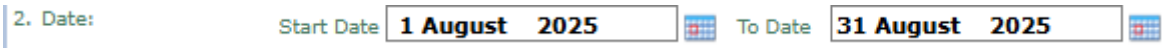
(contoh: 1 Agustus 2025 hingga 31 Agustus 2025).

3. **Status:**
   - Gunakan *dropdown* ini untuk menyaring transaksi berdasarkan statusnya.
4. **Currency:**
   - Pilih bagaimana nilai mata uang akan ditampilkan, apakah dalam `Respective Currency` (mata uang asli transaksi) atau `Base Currency` (mata uang dasar perusahaan).

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

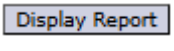
Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

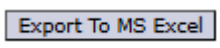
Pilih semua parameter yang Anda butuhkan, terutama tentukan rentang `Date` dan cakupan `Customers` yang ingin Anda lihat.



Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report:** Untuk melihat pratinjau laporan buku piutang langsung di layar Anda. 

- **Export To MS Excel:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel. 

Tips & Catatan Penting

- Laporan Buku Piutang adalah salah satu laporan terpenting dalam modul *Account Receivable*. Gunakan untuk melihat riwayat lengkap transaksi per pelanggan.

- Laporan ini merupakan dasar untuk melakukan rekonsiliasi saldo piutang dengan catatan pelanggan.

- Gunakan filter `Selected` **Customer** untuk fokus pada satu pelanggan saat menangani pertanyaan atau sengketa tagihan.

Revision #1
Created 2 August 2025 10:05:00 by Sayu
Updated 2 August 2025 10:10:10 by Sayu