

Buku Piutang

Panduan Modul Laporan: Buku Piutang (Debtors Ledger)

Lokasi Modul

Buku Piutang > Laporan > Buku Piutang

Tujuan Modul

Modul laporan **Buku Piutang** (*Debtors Ledger*) berfungsi untuk menghasilkan Buku Besar Pembantu Piutang. Laporan ini menyajikan daftar terperinci dari semua transaksi (seperti faktur, pembayaran, dan nota kredit/debit) untuk setiap pelanggan atau semua pelanggan dalam periode waktu tertentu. Ini adalah laporan fundamental untuk mengelola dan merekonsiliasi akun piutang pelanggan.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan Buku Piutang yang akan dihasilkan.

Company Name : PT. UNGGUL INDO MODERN SEJAHTERA

Account Receivable | Account Receivable Report | Debtors Ledger

Type of Report : Debtors Ledger

Filter

1. Customers: All Selected

2. Date: Start Date **1 August 2025** To Date **31 August 2025**

3. Status: **All**

4. Currency: Respective Currency Base Currency

Rate

Currency	Rate	Unit
IDR		
AED	4,075.65	IDR
AUD	7,000.00	IDR
CNY	2,260.00	IDR
EUR	17,079.64	IDR
Euro	12,000.00	IDR
GBP	19,062.00	IDR
HKD	2,067.67	IDR
KHR	3.50	IDR
KRW	12.00	IDR
MMK	8.00	IDR
MYR	3,413.00	IDR
NGN	35.00	IDR
PHP	276.00	IDR
SGD	9,800.00	IDR
THB	431.00	IDR
TWD	504.40	IDR
USD	9,000.00	IDR
VND	0.63	IDR
YEN	11,721.00	IDR

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

1. Customers:

- Pilih **All** untuk menampilkan buku piutang dari semua pelanggan.
- Pilih **Selected** untuk menampilkan buku piutang dari satu pelanggan spesifik.

2. Date:

- Tentukan rentang tanggal **Start Date** (Dari) dan **To Date** (Hingga) untuk mendefinisikan periode laporan

(contoh: 1 Agustus 2025 hingga 31 Agustus 2025).

3. **Status:**

- Gunakan *dropdown* ini untuk menyaring transaksi berdasarkan statusnya.

4. **Currency:**

- Pilih bagaimana nilai mata uang akan ditampilkan, apakah dalam **Respective Currency** (mata uang asli transaksi) atau **Base Currency** (mata uang dasar perusahaan).

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Pilih semua parameter yang Anda butuhkan, terutama tentukan rentang **Date** dan cakupan **Customers** yang ingin Anda lihat.

2. Date: Start Date **1 August 2025** To Date **31 August 2025**

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report:** Untuk melihat pratinjau laporan buku piutang langsung di layar Anda. **Display Report**
- **Export To MS Excel:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel. **Export To MS Excel**

Tips & Catatan Penting

- Laporan Buku Piutang adalah salah satu laporan terpenting dalam modul *Account Receivable*. Gunakan untuk melihat riwayat lengkap transaksi per pelanggan.
- Laporan ini merupakan dasar untuk melakukan rekonsiliasi saldo piutang dengan catatan pelanggan.
- Gunakan filter **Selected Customer** untuk fokus pada satu pelanggan saat menangani pertanyaan atau sengketa tagihan.

Revision #1

Created 2 August 2025 10:05:00 by Muhammad Ali Akbar

Updated 2 August 2025 10:10:10 by Muhammad Ali Akbar