Buku Besar

Panduan Modul Laporan: Buku Besar (General Ledger)

Lokasi Modul

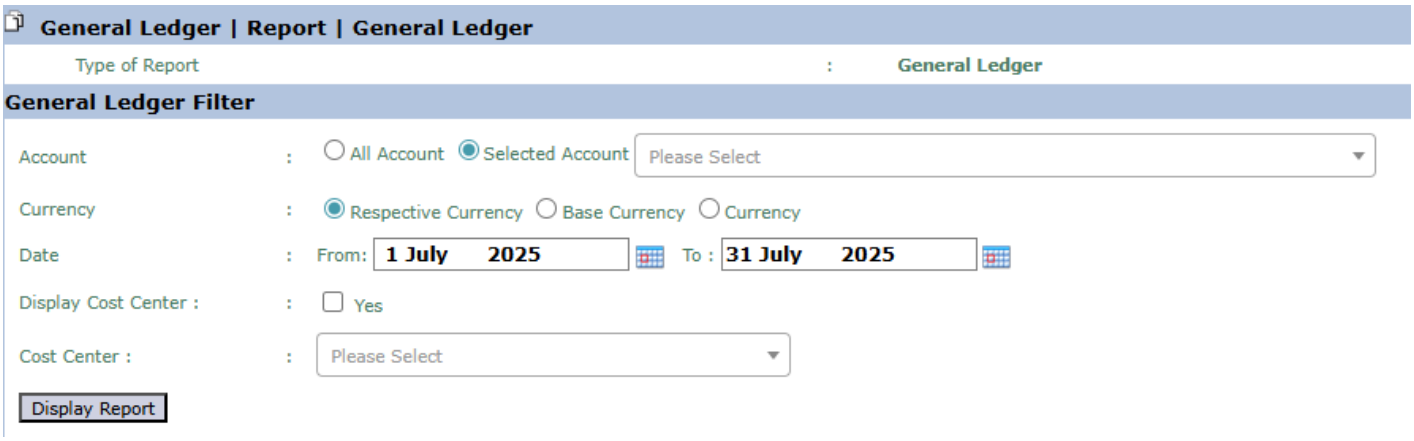
`Buku Besar` > `Laporan` > `Buku Besar`

Tujuan Modul

Modul laporan **Buku Besar** (*General Ledger*) berfungsi untuk menghasilkan rincian dari semua transaksi (debet dan kredit) yang telah dicatat pada akun tertentu atau semua akun dalam periode waktu yang dipilih. Laporan ini adalah "buku catatan" utama akuntansi dan sangat penting untuk keperluan penelusuran transaksi, analisis, dan rekonsiliasi saldo akun.

1. Parameter Laporan (General Ledger Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan Buku Besar yang ingin Anda hasilkan.



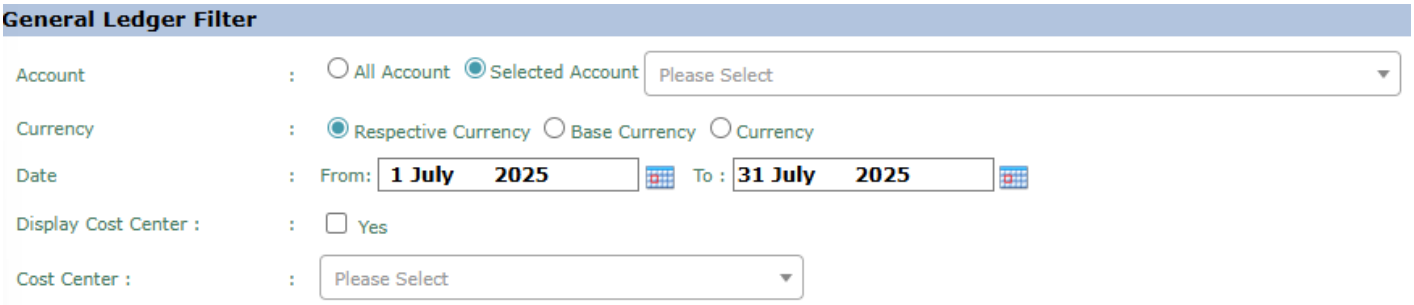
Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Account:**
  - Pilih `All Account` untuk menampilkan buku besar dari semua akun.
  - Pilih `Selected Account` untuk menampilkan rincian transaksi dari satu akun spesifik yang Anda pilih dari *dropdown* di sebelahnya.
- **Currency:**
  - Pilih bagaimana nilai mata uang akan ditampilkan, apakah dalam `Respective Currency` (mata uang asli transaksi) atau `Base Currency` (mata uang dasar perusahaan).
- **Date:**
  - Tentukan rentang tanggal `From` (Dari) dan `To` (Hingga) untuk mendefinisikan periode transaksi yang ingin ditampilkan (contoh: 1 July 2025 hingga 31 July 2025).
- **Display Cost Center:**
  - Centang `Yes` jika Anda ingin menampilkan kolom *Cost Center* pada laporan untuk melihat alokasi setiap transaksi.
- **Cost Center:**
  - Gunakan *dropdown* ini untuk menyaring dan hanya menampilkan transaksi yang dialokasikan ke departemen atau *Cost Center* tertentu.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

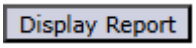
Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Pilih semua parameter yang Anda butuhkan pada bagian **General Ledger Filter**. Kombinasi filter yang paling umum digunakan adalah memilih `Selected Account` tertentu dan menentukan rentang `Date`.



Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik tombol **Display Report** di bagian kiri bawah halaman untuk melihat laporan Buku Besar.



Tips & Catatan Penting

- Laporan Buku Besar adalah "jantung" dari catatan akuntansi. Gunakan laporan ini untuk menelusuri riwayat transaksi secara mendetail untuk satu akun tertentu.
- Saat melakukan **rekonsiliasi bulanan**, laporan ini sangat penting untuk memverifikasi saldo akhir sebuah akun dengan meninjau semua transaksi yang membentuk saldo tersebut.
- Untuk analisis biaya departemen, gunakan filter **`Cost Center`** untuk melihat semua transaksi yang dibebankan ke departemen tersebut.

Revision #1
Created 30 July 2025 10:23:52 by Sayu
Updated 30 July 2025 10:33:18 by Sayu