Buku Besar Proyek Cost Center

Panduan Modul Laporan: Buku Besar Proyek Cost Center

Lokasi Modul

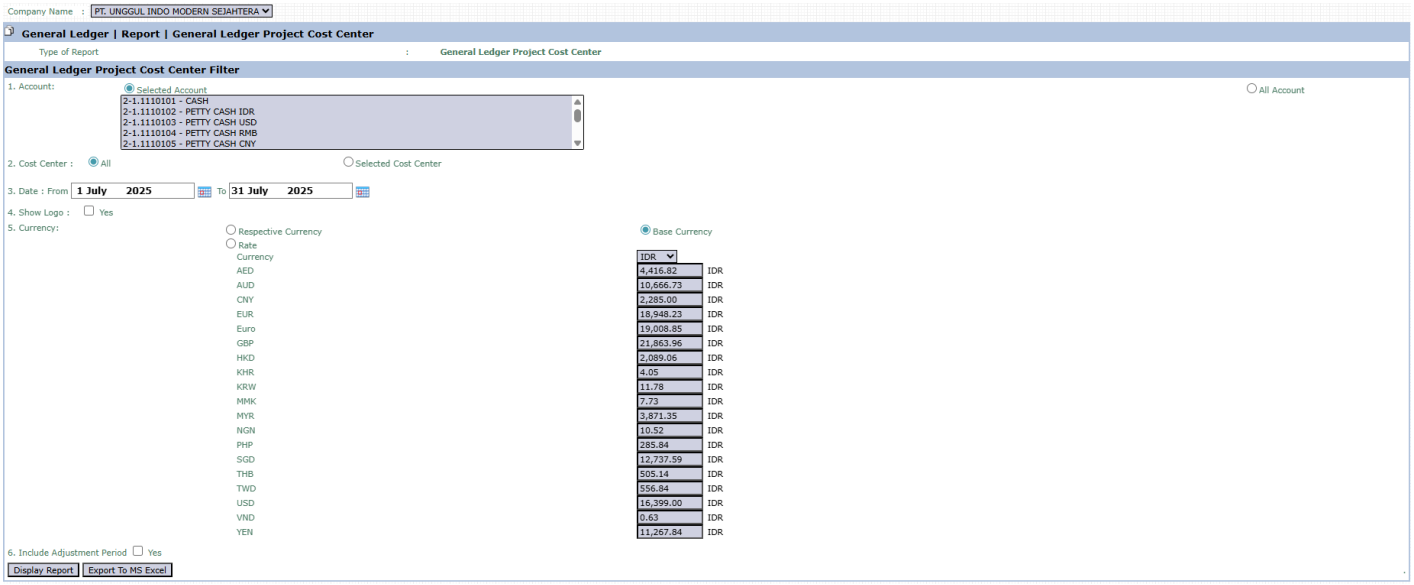
`Buku Besar` > `Laporan` > `Buku Besar Proyek Cost Center`

Tujuan Modul

Modul laporan **Buku Besar Proyek Cost Center** berfungsi untuk menghasilkan rincian transaksi buku besar (General Ledger) yang difilter secara spesifik berdasarkan **Akun** dan **Cost Center** (Departemen). Laporan ini dirancang untuk memberikan pandangan mendalam terhadap semua aktivitas debet dan kredit pada akun tertentu di dalam departemen yang spesifik, terutama yang berkaitan dengan aktivitas proyek.

1. Parameter Laporan (General Ledger Project Cost Center Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

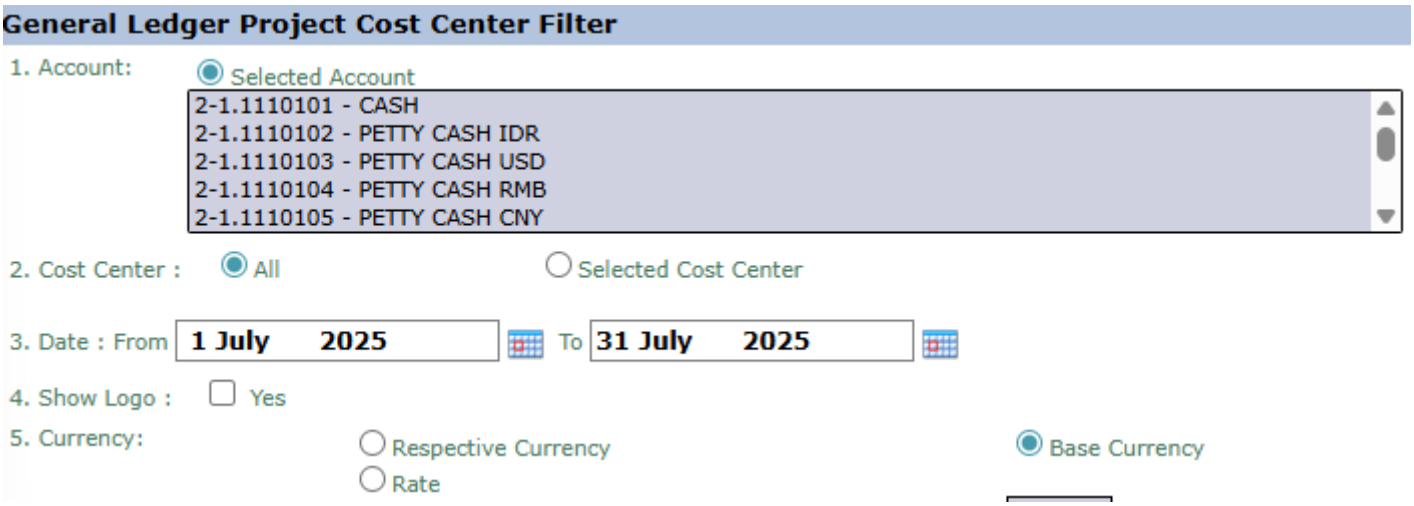
1. **Account:**
    - Pilih **`Selected Account`** untuk menampilkan rincian transaksi dari satu atau beberapa akun spesifik yang Anda pilih dari daftar.
    - Pilih **`All Account`** untuk menampilkan buku besar dari semua akun.
2. **Cost Center:**
    - Pilih **`Selected Cost Center`** untuk memfilter laporan bagi departemen tertentu saja, atau pilih **`All`** untuk menampilkan data dari semua departemen.
3. **Date:**
    - Tentukan rentang tanggal **`From`** (Dari) dan **`To`** (Hingga) untuk mendefinisikan periode transaksi yang ingin ditampilkan (contoh: 1 July 2025 hingga 31 July 2025).

4. **Show Logo:**
    - Centang `Yes` untuk menampilkan logo perusahaan pada laporan yang dihasilkan.
5. **Currency:**
    - Pilih bagaimana nilai mata uang akan ditampilkan, apakah dalam `Respective Currency` (mata uang asli transaksi) atau `Base Currency` (mata uang dasar perusahaan).
6. **Include Adjustment Period:**
    - Centang `Yes` jika Anda ingin memasukkan jurnal penyesuaian dalam laporan.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

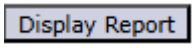
Pilih semua parameter yang Anda butuhkan. Untuk analisis yang paling spesifik, gunakan kombinasi filter `Selected Account` dan `Selected Cost Center`.



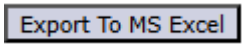
Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report:** Untuk melihat pratinjau laporan langsung di layar Anda.

- **Export To MS Excel:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini untuk menelusuri secara detail semua transaksi yang terjadi pada akun tertentu di dalam departemen (*Cost Center*) yang spesifik.

- Laporan ini sangat berguna untuk manajer departemen atau manajer proyek untuk melakukan rekonsiliasi dan memverifikasi setiap transaksi yang telah dibebankan ke unit mereka.

- Untuk analisis yang paling fokus, selalu gunakan filter `Selected Account` dan `Selected Cost Center` secara bersamaan.

Revision #2
Created 30 July 2025 10:51:01 by Sayu
Updated 30 July 2025 11:03:44 by Sayu