Biaya Tambahan

Panduan Modul: Biaya Tambahan

Lokasi Modul
Pengaturan > Pengaturan Akunting > Biaya Tambahan

Tujuan Modul
Modul **Biaya Tambahan** digunakan untuk mendefinisikan *master data* berbagai jenis biaya tambahan (*extra costs)* yang mungkin timbul dalam transaksi pembelian atau penjualan, seperti biaya pengiriman, biaya transportasi, asuransi, atau biaya penanganan. Yang terpenting, modul ini juga berfungsi untuk memetakan setiap jenis biaya tambahan tersebut ke akun-akun akuntansi yang relevan untuk setiap mata uang, memastikan pencatatan yang akurat dan otomatis.

1. Tampilan Utama (Daftar Biaya Tambahan)

Halaman utama menampilkan daftar semua jenis biaya tambahan yang telah dibuat di dalam sistem.

Penjelasan Tampilan

- **Tabel Biaya Tambahan**:
    - **Kode Biaya Extra**: Kode unik untuk setiap jenis biaya (contoh: EC001).
    - **Nama Biaya Extra**: Deskripsi dari biaya tersebut (contoh: Biaya Pengiriman).

- **Penjelasan Biaya Extra**: Penjelasan lebih detail jika diperlukan.

- **Tombol Aksi**:
  - **Baru**: Tombol untuk membuka form dan membuat jenis biaya tambahan yang baru.

2. Halaman Tipe Biaya Tambahan Baru

Formulir ini digunakan untuk mendefinisikan biaya tambahan baru dan, yang paling penting, memetakan biaya tersebut ke akun spesifik untuk setiap mata uang.

Penjelasan Tampilan

- **Informasi Dasar**:
  - **Kode Biaya Extra**: Kode unik untuk biaya baru.
  - **Nama Biaya Extra**: Nama dari biaya tersebut.
  - **Penjelasan Biaya Extra**: Deskripsi lebih lanjut.
- **Pemetaan Akun per Mata Uang**:
  - Bagian ini menampilkan daftar semua mata uang yang aktif di sistem (AUD, CNY, EUR, USD, dll.).
  - Di sebelah setiap mata uang, terdapat *dropdown* yang memungkinkan pengguna untuk memilih akun spesifik dari Bagan Akun (*Chart of Accounts* - CoA).

- **Tombol Aksi**:
  - **Simpan**: Menyimpan definisi biaya tambahan dan pemetaan akunnya.
  - **Batal**: Membatalkan proses pembuatan.

3. Langkah-langkah Membuat Biaya Tambahan Baru

1. Dari halaman utama, klik tombol **Baru**.
2. Isi **Kode Biaya Extra** dan **Nama Biaya Extra**.
3. Untuk setiap **Mata Uang**, pilih akun CoA yang sesuai ke mana biaya ini harus dicatat. Misalnya, Biaya Pengiriman dalam transaksi USD mungkin akan dicatat ke akun "Beban Pengiriman - USD", sedangkan dalam transaksi IDR akan dicatat ke akun "Beban Pengiriman - IDR".
4. Klik **Simpan**.

4. Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- **Otomatisasi Jurnal**: Ketika biaya tambahan (misalnya, Biaya Pengiriman) ditambahkan ke dalam sebuah transaksi (seperti Faktur Pembelian atau Faktur Penjualan), sistem akan secara otomatis melihat modul ini.
- Berdasarkan mata uang transaksi, sistem akan mengambil akun yang telah dipetakan dan membuat jurnal akuntansi

yang sesuai. Contohnya, jika "Biaya Pengiriman" sebesar $50 ditambahkan ke Faktur Penjualan USD, sistem akan otomatis menjurnal $50 tersebut ke akun yang telah ditentukan untuk USD di modul ini.

- Ini memastikan bahwa semua biaya tambahan dicatat dengan benar ke akun beban atau pendapatan yang sesuai, dan menghilangkan kebutuhan entri jurnal manual yang rentan kesalahan.

5. Tips & Catatan Penting

- Pemetaan akun per mata uang sangat penting untuk perusahaan yang sering bertransaksi dalam berbagai mata uang, karena memungkinkan pelacakan biaya yang lebih akurat per mata uang.

- Pastikan akun yang dipetakan sesuai dengan sifat biayanya. Biaya pengiriman pada transaksi penjualan mungkin merupakan "Pendapatan Pengiriman", sementara pada transaksi pembelian merupakan "Beban Angkut Pembelian" atau bagian dari harga pokok persediaan.

- Pengelolaan modul ini harus dilakukan oleh tim akuntansi untuk memastikan semua biaya terpetakan ke akun yang benar sesuai dengan kebijakan akuntansi perusahaan.

Revision #2
Created 19 October 2025 08:01:13 by Sayu
Updated 22 October 2025 10:23:27 by Sayu