Biaya Gudang

Panduan Modul: Biaya Gudang (Warehouse Costing)

Lokasi Modul

`Persediaan` > `Manajemen Gudang` > `Biaya Gudang`

Tujuan Modul

Modul **Biaya Gudang** berfungsi untuk mencatat semua biaya yang terkait dengan operasional gudang. Biaya-biaya ini nantinya dapat dialokasikan sebagai bagian dari biaya *overhead* pabrik (*Factory Overhead*) atau biaya operasional lainnya. Modul ini membantu dalam melacak dan mengelola pengeluaran yang spesifik terjadi di area gudang.

1. Tampilan Utama (Daftar Biaya Gudang)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen pencatatan biaya gudang yang telah dibuat.

Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dokumen biaya gudang. Anda dapat melihat `Nomor Biaya Gudang`, `Tanggal`, `Jumlah`, dan `Status Persetujuan`.
- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan `Nomor Biaya Gudang` atau rentang `Tanggal`.

Fungsi Tombol

- **[Baru]:** Tombol utama untuk membuat dokumen pencatatan biaya gudang yang baru.

2. Langkah-langkah Mencatat Biaya Gudang

Langkah 1: Membuat Dokumen Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol `[Baru]` untuk membuka form **Tambah Baru**.

Langkah 2: Mengisi Detail Biaya

Pada form yang muncul, Anda akan diminta untuk merinci biaya:

1. Isi `Tanggal dokumen` pencatatan biaya.
2. **Biaya Tetap:** Di tabel ini, tambahkan komponen biaya yang sifatnya tetap setiap periode (misalnya, sewa gudang, gaji staf gudang).
3. **Biaya Tidak Tetap:** Di tabel ini, tambahkan komponen biaya yang sifatnya variabel (misalnya, biaya listrik, biaya air, biaya perbaikan forklift).
4. Untuk setiap komponen, Anda akan memilih jenis biaya, periode, jumlah, dan deskripsinya.

Langkah 3: Konfirmasi

Setelah semua komponen biaya dimasukkan, klik tombol **[Konfirmasi]** untuk mengajukan dokumen pencatatan biaya untuk persetujuan.

Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- **Dampak Akuntansi:** Setelah dokumen ini disetujui, sistem akan membuat jurnal akuntansi untuk mencatat biaya-biaya tersebut (misalnya, Debet pada `Beban Sewa Gudang` dan Kredit pada `Kas/Bank` atau `Hutang Akrual`).

- **Persetujuan:** Dokumen yang telah dikonfirmasi kemungkinan besar akan masuk ke **Kotak Masuk** untuk divalidasi oleh Manajer Keuangan atau Controller.

Tips & Catatan Penting

- Modul ini adalah alat yang penting bagi **Akuntan Biaya (*Cost Accountant*)** untuk mengumpulkan dan mengalokasikan biaya *overhead*.

- Pencatatan yang akurat di sini akan membantu dalam perhitungan Harga Pokok Produksi (HPP) yang lebih presisi.

Revision #2
Created 13 October 2025 10:31:54 by Sayu
Updated 16 October 2025 05:34:26 by Sayu