

# Biaya Gudang

## Panduan Modul: Biaya Gudang (Warehouse Costing)

### Lokasi Modul

Persediaan > Manajemen Gudang > Biaya Gudang

### Tujuan Modul

Modul **Biaya Gudang** berfungsi untuk mencatat semua biaya yang terkait dengan operasional gudang. Biaya-biaya ini nantinya dapat dialokasikan sebagai bagian dari biaya *overhead* pabrik (*Factory Overhead*) atau biaya operasional lainnya. Modul ini membantu dalam melacak dan mengelola pengeluaran yang spesifik terjadi di area gudang.

## 1. Tampilan Utama (Daftar Biaya Gudang)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen pencatatan biaya gudang yang telah dibuat.

### Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dokumen biaya gudang. Anda dapat melihat Nomor Biaya Gudang, Tanggal, Jumlah, dan Status Persetujuan.
- **Filter:** Anda dapat mencari dokumen spesifik berdasarkan Nomor Biaya Gudang atau rentang Tanggal.

### Fungsi Tombol

- **[Baru]**: Tombol utama untuk membuat dokumen pencatatan biaya gudang yang baru.

## 2. Langkah-langkah Mencatat Biaya Gudang

### Langkah 1: Membuat Dokumen Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **[Baru]** untuk membuka form **Tambah Baru**.

### Langkah 2: Mengisi Detail Biaya

Pada form yang muncul, Anda akan diminta untuk merinci biaya:

1. Isi **Tanggal dokumen** pencatatan biaya.
2. **Biaya Tetap**: Di tabel ini, tambahkan komponen biaya yang sifatnya tetap setiap periode (misalnya, sewa gudang, gaji staf gudang).
3. **Biaya Tidak Tetap**: Di tabel ini, tambahkan komponen biaya yang sifatnya variabel (misalnya, biaya listrik, biaya air, biaya perbaikan forklift).
4. Untuk setiap komponen, Anda akan memilih jenis biaya, periode, jumlah, dan deskripsinya.

### Langkah 3: Konfirmasi

Setelah semua komponen biaya dimasukkan, klik tombol **[Konfirmasi]** untuk mengajukan dokumen pencatatan biaya untuk persetujuan.

### Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- **Dampak Akuntansi:** Setelah dokumen ini disetujui, sistem akan membuat jurnal akuntansi untuk mencatat biaya-biaya tersebut (misalnya, Debet pada **Beban Sewa Gudang** dan Kredit pada **Kas/Bank** atau **Hutang Akrua1**).
- **Persetujuan:** Dokumen yang telah dikonfirmasi kemungkinan besar akan masuk ke **Kotak Masuk** untuk divalidasi oleh Manajer Keuangan atau Controller.

## Tips & Catatan Penting

- Modul ini adalah alat yang penting bagi **Akuntan Biaya (Cost Accountant)** untuk mengumpulkan dan mengalokasikan biaya *overhead*.
- Pencatatan yang akurat di sini akan membantu dalam perhitungan Harga Pokok Produksi (HPP) yang lebih presisi.

---

Revision #2

Created 13 October 2025 10:31:54 by Muhammad Ali Akbar

Updated 16 October 2025 05:34:26 by Muhammad Ali Akbar