BC Pending

Panduan Modul: BC Pending

Lokasi Modul
Utilitas > BC Pending

Tujuan Modul
Modul BC Pending digunakan untuk mencatat dan mengelola data dokumen kepabeanan (Bea Cukai, BC) yang statusnya masih tertunda atau belum selesai pada saat transaksi logistik (umumnya pengiriman atau penerimaan barang). Modul ini berfungsi sebagai penampung sementara data BC yang wajib didokumentasikan agar compliance, sekaligus sebagai pengingat bahwa transaksi terkait belum sepenuhnya clear secara hukum atau administratif.

1. Tampilan Utama dan Form Input BC Pending

Penjelasan Tampilan

- Form terdiri dari beberapa field isian utama:
  - **No Surat Jalan**: Nomor dokumen surat jalan sebagai referensi pengiriman atau penerimaan.
  - **Category Item**: Kategori barang (dropdown, misal: "BARANG JADI").
  - **BC Type**: Jenis dokumen BC (dropdown, misal: "Masuk", pilihan lain bisa berupa Keluar, dsb).

    - **Document Type List Bea**: Pilihan jenis dokumen bea yang telah didaftarkan di modul Setting Dokumen Bea, seperti "BC 2.6.2 – Ex Subkon, Ex Peminjaman, Ex Reparasi".

    - **Nama Vendor**: Pilihan vendor yang berlaku untuk transaksi yang BC-nya masih pending.

- Tombol **Kirim data** berfungsi untuk menyimpan inputan ke sistem.

2. Langkah-langkah Input BC Pending

1. Masuk ke **Utilitas > BC Pending**.
2. Isi **No Surat Jalan** sesuai dokumen fisik pada saat pengiriman atau penerimaan.
3. Pilih **Category Item** yang relevan dari dropdown.
4. Pilih **BC Type** sesuai jenis transaksi kepabeanan.
5. Pilih **Document Type List Bea** dari master dokumen yang telah di-setting sebelumnya.
6. Pilih **Nama Vendor** terkait transaksi.
7. Klik **Kirim data** untuk menyimpan informasi dokumen BC Pending ke sistem sebagai referensi & kontrol.

3. Alur Kerja & Proses Bisnis Terintegrasi

- **Kontrol Kepatuhan Pajak dan Kepabeanan**: Semua dokumen pengiriman/penerimaan yang status BC-nya belum clear akan tercatat di BC Pending untuk memudahkan monitoring dan rekonsiliasi.

- **Integrasi Master Data**: Pemilihan tipe dokumen dan vendor mengacu ke master dokumen bea dan master vendor di sistem.

- **Update Status**: Setelah transaksi BC clear (misal sudah ada dokumen fisik asli dari bea), user wajib memperbarui status dokumen agar keluar dari daftar pending, biasanya lewat menu/tabel BC pending (tidak terlihat di gambar, hanya form input).

4. Tips & Catatan Penting

- Selalu input BC Pending sesegera mungkin setelah pengiriman/penerimaan yang dokumen BC-nya belum keluar agar tidak terjadi tunggakan administratif.

- Hanya pilih jenis dokumen, BC type, dan vendor yang benar-benar valid untuk setiap transaksi—sinkron dengan fisik dan dokumen pendukung lainnya.

- Modul ini harus sering direkonsiliasi dengan status realisasi dokumen bea aktual agar tidak terjadi kekeliruan audit pajak/kepabeanan.

- Pengelolaan BC Pending sebaiknya dilakukan oleh bagian logistik, administrasi pabean, atau compliance yang memahami dokumen BC dan alur release barang.

Revision #2
Created 19 October 2025 19:28:37 by Sayu
Updated 20 October 2025 05:49:15 by Sayu