# Batas Penggunaan Hutang

## Panduan Modul Laporan: Batas Penggunaan Hutang (Credit Limit Usage)

### Lokasi Modul

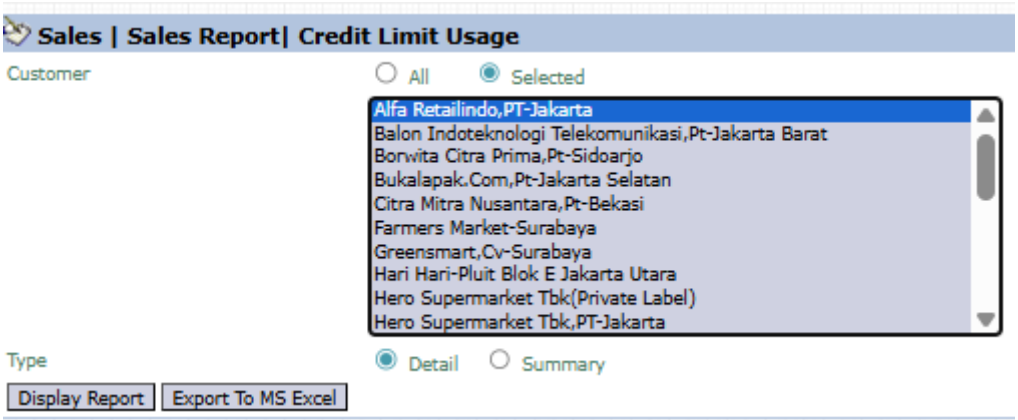
`Penjualan` > `Laporan` > `Laporan Faktur Penjualan` > `Batas Penggunaan Hutang`

### Tujuan Modul

Modul laporan **Batas Penggunaan Hutang** (*Credit Limit Usage*) berfungsi untuk menghasilkan laporan yang merinci penggunaan batas kredit (*credit limit*) oleh pelanggan. Laporan ini menampilkan semua dokumen yang masih beredar (belum lunas) yang berkontribusi terhadap total piutang pelanggan, sehingga memudahkan tim penjualan dan keuangan untuk mengelola risiko kredit.

## 1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi beberapa parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



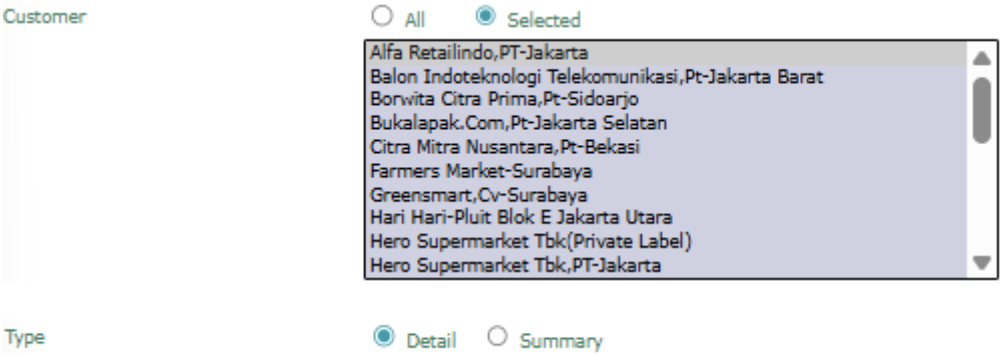
Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Customer:**
  - Saring laporan berdasarkan semua pelanggan (`All`) atau pelanggan tertentu (`Selected`) yang ingin Anda periksa.
- **Type:**
  - Pilih tingkat detail laporan:
    - `Detail`: Menampilkan rincian setiap dokumen (faktur, nota debit/kredit) yang masih beredar.
    - `Summary`: Menampilkan ringkasan total penggunaan batas kredit.

# 2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

### Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Pilih cakupan `Customer` dan `Type` laporan yang Anda inginkan.




### Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report :** Untuk melihat pratinjau laporan langsung di layar Anda.

  Display Report

- **Export To MS Excel :** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel. Export To MS Excel

# 3. Contoh Tampilan Laporan

Setelah Anda klik, sistem akan menghasilkan laporan detail seperti berikut, yang merinci setiap dokumen yang mempengaruhi saldo piutang pelanggan.



Print Close

P.T. UNIMOS

**PT. UNGGUL INDO MODERN SEJAHTERA**
Jalan Raya Bambe KM 19, Driyorejo, Gresik, 61177
Jawa Timur
Gresik - Indonesia
Phone +62317590008
Fax +62317591298

**Credit Limit Usage**

Printed On 08/08/2025 09:09:40

**Customer Name** : **Alfa Retailindo,PT-Jakarta**
**Address** : **Jl Lebak bulus no 8 pondok pinang kebayoran lama jakarta selatan DKI jakarta raya 12310**

| No | Type | Document No | Date | Invoice Due Date | Approve Date | Amount |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ..::: No Record Found :::.. | | | | | | |

- **Penjelasan Laporan:** Laporan ini akan menampilkan daftar rinci dari semua dokumen yang membentuk total piutang pelanggan yang beredar.
- **Kolom-kolom Kunci:**
  - `Type`: Jenis dokumen (misalnya, Faktur, Nota Debit).
  - `Document No`: Nomor referensi dokumen.
  - `Invoice Due Date`: Tanggal jatuh tempo.
  - `Amount`: Nilai dari setiap dokumen yang masih beredar.

# Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini sebelum menyetujui *Sales Order* baru untuk memastikan pelanggan tidak melebihi batas kredit yang telah disetujui.
- Laporan ini adalah alat bantu penting bagi tim **Credit Control** , **Sales**, dan **Buku Piutang (AR)**.
- Keakuratan laporan ini bergantung pada data `Batas Kredit` yang diatur dengan benar di master data pelanggan atau di **Kontrak Penjualan / MOU**.

---

Revision #1
Created 8 August 2025 09:06:09 by Sayu
Updated 8 August 2025 09:13:35 by Sayu