

# Barang/Jasa

## Panduan Modul: Daftar Barang/Jasa (Item Master)

### Lokasi Modul

Persediaan > Barang/Jasa

### Tujuan Modul

Modul **Daftar Barang/Jasa** adalah pusat data induk (*master data*) atau "kamus" untuk semua item yang dikelola oleh perusahaan. Ini adalah tempat untuk mendaftarkan dan mengelola setiap barang—mulai dari bahan baku, bahan pengemas, hingga barang jadi—serta jasa. Data yang dibuat di sini adalah fondasi untuk hampir semua modul operasional lainnya, termasuk Pembelian, Penjualan, dan Produksi.

## 1. Tampilan Utama (Daftar Item)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar lengkap semua item (barang dan jasa) yang telah terdaftar di dalam sistem.

### Penjelasan Tampilan & Filter Penting

Halaman ini adalah untuk melihat, mencari, dan mengelola semua data item.

- **Filter Jenis Kategori Barang Jasa:** Ini adalah filter kunci untuk beralih antara tampilan item yang berbeda, seperti **BARANG JADI** (seperti pada contoh), **BAHAN BAKU**, **BAHAN PENGEMAS**, dll.

- **Daftar Item:** Tabel utama menampilkan semua item dengan detail seperti `Kode Barang/Jasa`, `Nama Barang/Jasa`, dan `Kategori`.

## Fungsi Tombol

- **[Baru]:** Tombol utama untuk mendaftarkan item baru.

## 2. Langkah-langkah Membuat Item Baru (Contoh: Barang Jadi)

### Langkah 1: Memulai Pembuatan Item

1. Dari Tampilan Utama, klik tombol `[Baru]`.
2. Anda kemungkinan akan diminta untuk memilih jenis item yang akan dibuat terlebih dahulu (misalnya, Barang Jadi).

### Langkah 2: Mengisi Informasi Dasar

Anda akan diarahkan ke form **Tambah Barang/Jasa**.

- Isi `Kode Barang Jasa` sesuai standar penomoran perusahaan.
- Isi `Nama Barang/Jasa` dengan nama yang jelas dan deskriptif.
- Pilih `Metode Biaya` (contoh: `AVG` untuk *Average Costing*).

### Langkah 3: Menentukan Sifat Item (Penting!)

Pada bagian `Lihat Kategori`, centang kotak yang sesuai untuk mendefinisikan bagaimana item ini akan diperlakukan oleh sistem:

- **Beli**: Centang jika item ini bisa dibeli dari pemasok.
- **Jual**: Centang jika item ini bisa dijual kepada pelanggan.
- **Persediaan**: Centang jika stok item ini akan dikelola di gudang.

Untuk contoh **Barang Jadi**, Anda akan mencentang **Jual** dan **Persediaan**.

#### Langkah 4: Melanjutkan ke Tahap Berikutnya

Setelah mengisi informasi dasar, klik tombol **[Berikut >>]** untuk melanjutkan ke pengaturan detail lainnya (seperti unit satuan, dimensi, pemasok, dll.) sebelum menyimpan data secara final.

## Tips & Catatan Penting

- Modul ini adalah **jantung** dari modul Persediaan, Penjualan, dan Pembelian. Data yang salah di sini akan menyebabkan masalah di banyak transaksi lain.
- Pastikan penamaan dan kode barang konsisten dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan perusahaan.
- Perhatikan baik-baik centangan pada **Lihat Kategori**, karena ini menentukan di mana saja item ini bisa digunakan. Misalnya, jika **Jual** tidak dicentang, item tidak akan pernah muncul saat Anda membuat Order Penjualan.