Bagan Perkiraan

Panduan Modul: Bagan Perkiraan (Chart of Accounts)

Lokasi Modul

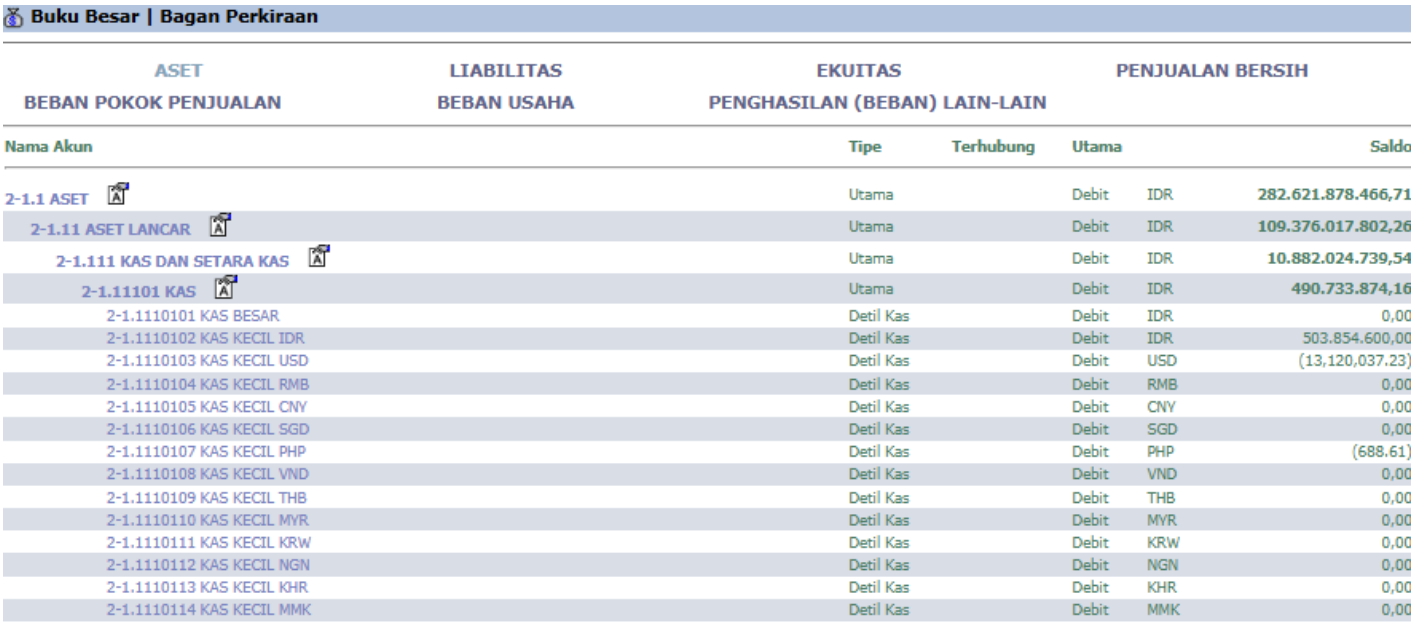
`Buku Besar` > `Bagan Perkiraan`

Tujuan Modul

Modul **Bagan Perkiraan** (*Chart of Accounts* - COA) adalah fondasi atau "tulang punggung" dari seluruh sistem akuntansi. Tujuannya adalah untuk membuat, mengelola, dan melihat daftar lengkap dari semua akun (Aset, Liabilitas, Ekuitas, Pendapatan, Beban) yang digunakan perusahaan untuk mencatat transaksi keuangan. Struktur yang didefinisikan di sini akan menentukan bagaimana semua transaksi diklasifikasikan dan dilaporkan.

1. Tampilan Utama (Daftar Bagan Perkiraan)

Halaman utama modul ini menampilkan seluruh struktur Bagan Perkiraan dalam format yang terorganisir dan hierarkis.



Buku Besar | Bagan Perkiraan

ASET | LIABILITAS | EKUITAS | PENJUALAN BERSIH
BEBAN POKOK PENJUALAN | BEBAN USAHA | PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Nama Akun	Tipe	Terhubung	Utama		Saldo
2-1.1 ASET	Utama		Debit	IDR	282.621.878.466,71
2-1.11 ASET LANCAR	Utama		Debit	IDR	109.376.017.802,26
2-1.111 KAS DAN SETARA KAS	Utama		Debit	IDR	10.882.024.739,54
2-1.11101 KAS	Utama		Debit	IDR	490.733.874,16
2-1.1110101 KAS BESAR	Detil Kas		Debit	IDR	0,00
2-1.1110102 KAS KECIL IDR	Detil Kas		Debit	IDR	503.854.600,00
2-1.1110103 KAS KECIL USD	Detil Kas		Debit	USD	(13,120,037.23)
2-1.1110104 KAS KECIL RMB	Detil Kas		Debit	RMB	0,00
2-1.1110105 KAS KECIL CNY	Detil Kas		Debit	CNY	0,00
2-1.1110106 KAS KECIL SGD	Detil Kas		Debit	SGD	0,00
2-1.1110107 KAS KECIL PHP	Detil Kas		Debit	PHP	(688.61)
2-1.1110108 KAS KECIL VND	Detil Kas		Debit	VND	0,00
2-1.1110109 KAS KECIL THB	Detil Kas		Debit	THB	0,00
2-1.1110110 KAS KECIL MYR	Detil Kas		Debit	MYR	0,00
2-1.1110111 KAS KECIL KRW	Detil Kas		Debit	KRW	0,00
2-1.1110112 KAS KECIL NGN	Detil Kas		Debit	NGN	0,00
2-1.1110113 KAS KECIL KHR	Detil Kas		Debit	KHR	0,00
2-1.1110114 KAS KECIL MMK	Detil Kas		Debit	MMK	0,00

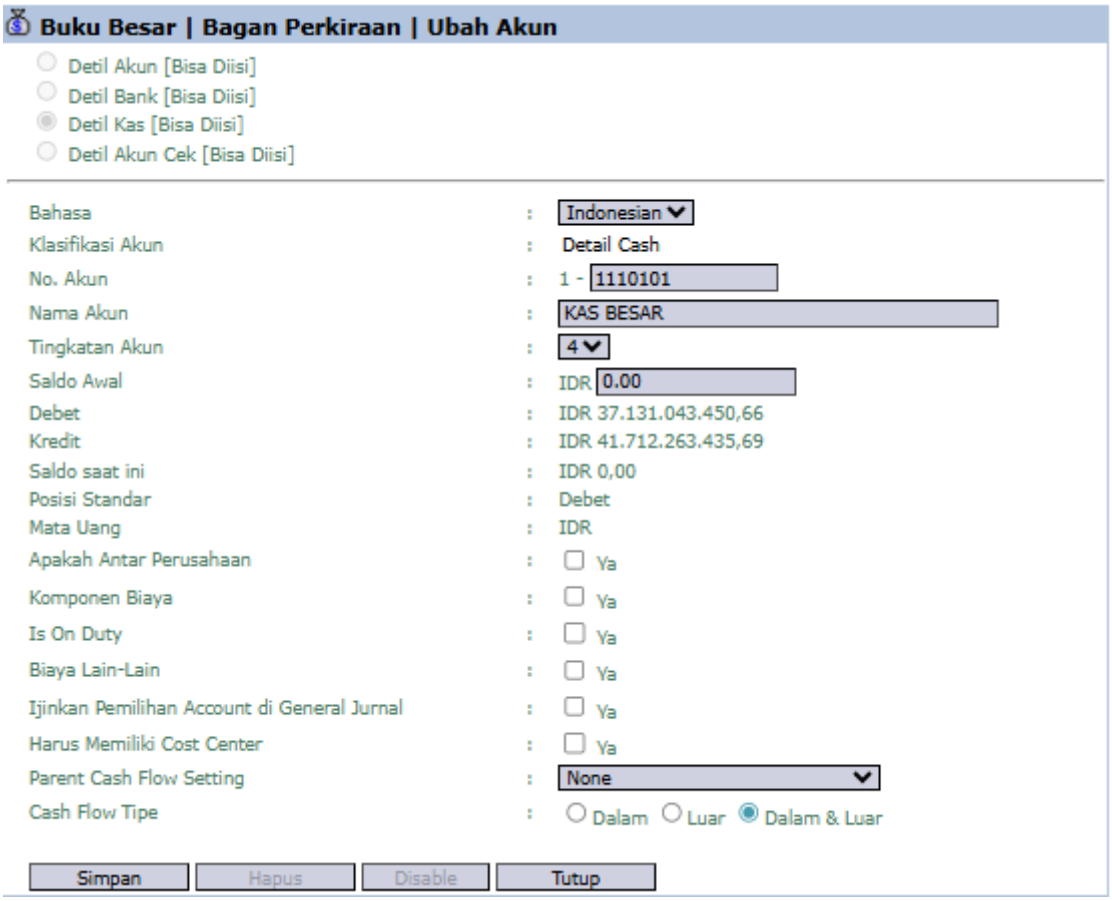
Penjelasan Tampilan

- **Struktur Hierarkis:** Halaman ini menampilkan seluruh struktur COA, yang diorganisir ke dalam kelompok-kelompok akuntansi standar seperti `ASET`, `LIABILITAS`, `EKUITAS`, `PENJUALAN BERSIH`, dan lainnya. Akun-akun dirinci dari kelompok besar ke sub-akun yang lebih detail (contoh: `2-1.1 ASET LANCAR` memiliki sub-akun `2-1.1.1 KAS DAN SETARA KAS`).

- **Navigasi:** Untuk melihat atau mengubah detail sebuah akun, klik pada `Nama Akun` yang bersangkutan.

2. Langkah-langkah Mengelola Akun (Form Ubah Akun)

Saat Anda membuat akun baru atau mengedit yang sudah ada dengan mengkliknya, Anda akan melihat form detail.



Langkah 1: Mengisi Informasi Dasar Akun

Pada bagian atas form, isi atau ubah detail dasar dari akun:

- **Klasifikasi Akun:** Kelompok utama dari akun.



- **No. Akun:** Kode unik untuk akun tersebut (contoh: 1-1110101).



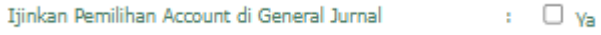
- **Nama Akun:** Nama deskriptif untuk akun (contoh: KAS BESAR).



Langkah 2: Mengatur Perilaku Akun (Penting!)

Bagian ini berisi pengaturan kontrol yang akan mempengaruhi bagaimana akun ini dapat digunakan dalam transaksi:

- **Ijinkan Pemilihan Account di General Jurnal:** Centang "Yes" jika akun ini boleh dipilih saat membuat transaksi di Jurnal Umum secara manual.



- **Harus Memiliki Cost Center:** Centang "Yes" jika setiap transaksi yang menggunakan akun ini **wajib** dialokasikan ke sebuah *Cost Center*. Ini adalah aturan penting untuk pelacakan biaya.



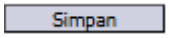
- **Cash Flow Type:** Atur klasifikasi arus kas untuk akun ini (`Dalam`, `Luar`, atau `Dalam & Luar`) untuk Laporan Arus Kas.



Langkah 3: Menyimpan Perubahan

Gunakan tombol di bagian kiri bawah untuk menyimpan perubahan:

- **Simpan :** Menyimpan perubahan yang telah Anda buat.



- **Hapus :** Menghapus akun (biasanya hanya bisa dilakukan jika belum ada transaksi yang menggunakannya). 

- **Disable :** Menonaktifkan akun agar tidak dapat digunakan lagi dalam transaksi baru. 

Tips & Catatan Penting

- Bagan Perkiraan adalah data master yang paling fundamental. Perubahan pada struktur ini memiliki dampak yang luas pada seluruh sistem dan harus dilakukan dengan sangat hati-hati oleh tim **Accounting**.

- Pengaturan seperti `Harus Memiliki Cost Center` adalah alat kontrol internal yang sangat penting untuk memastikan semua biaya dapat dialokasikan dan dilaporkan dengan benar per departemen.

- Struktur COA yang terorganisir dengan baik akan menghasilkan Laporan Keuangan (Neraca, Laba Rugi) yang akurat dan mudah dibaca.

Revision #1
Created 8 August 2025 15:40:56 by Sayu
Updated 8 August 2025 15:49:59 by Sayu