

Bagan Perkiraan

Panduan Modul: Bagan Perkiraan (Chart of Accounts)

Lokasi Modul

Buku Besar > Bagan Perkiraan

Tujuan Modul

Modul **Bagan Perkiraan** (*Chart of Accounts* - COA) adalah fondasi atau "tulang punggung" dari seluruh sistem akuntansi. Tujuannya adalah untuk membuat, mengelola, dan melihat daftar lengkap dari semua akun (Aset, Liabilitas, Ekuitas, Pendapatan, Beban) yang digunakan perusahaan untuk mencatat transaksi keuangan. Struktur yang didefinisikan di sini akan menentukan bagaimana semua transaksi diklasifikasikan dan dilaporkan.

1. Tampilan Utama (Daftar Bagan Perkiraan)

Halaman utama modul ini menampilkan seluruh struktur Bagan Perkiraan dalam format yang terorganisir dan hierarkis.

ASET BEBAN POKOK PENJUALAN		LIABILITAS BEBAN USAHA	EKUITAS PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN		PENJUALAN BERSIH	
Nama Akun			Tipe	Terhubung	Utama	Saldo
2-1.1 ASET			Utama		Debit IDR	282.621.878.466,71
2-1.11 ASET LANCAR			Utama		Debit IDR	109.376.017.802,26
2-1.111 KAS DAN SETARA KAS			Utama		Debit IDR	10.882.024.739,54
2-1.11101 KAS			Utama		Debit IDR	490.733.874,16
2-1.1110101 KAS BESAR			Detil Kas		Debit IDR	0,00
2-1.1110102 KAS KECIL IDR			Detil Kas		Debit IDR	503.854.600,00
2-1.1110103 KAS KECIL USD			Detil Kas		Debit USD	(13,120,037.23)
2-1.1110104 KAS KECIL RMB			Detil Kas		Debit RMB	0,00
2-1.1110105 KAS KECIL CNY			Detil Kas		Debit CNY	0,00
2-1.1110106 KAS KECIL SGD			Detil Kas		Debit SGD	0,00
2-1.1110107 KAS KECIL PHP			Detil Kas		Debit PHP	(688.61)
2-1.1110108 KAS KECIL VND			Detil Kas		Debit VND	0,00
2-1.1110109 KAS KECIL THB			Detil Kas		Debit THB	0,00
2-1.1110110 KAS KECIL MYR			Detil Kas		Debit MYR	0,00
2-1.1110111 KAS KECIL KRW			Detil Kas		Debit KRW	0,00
2-1.1110112 KAS KECIL NGN			Detil Kas		Debit NGN	0,00
2-1.1110113 KAS KECIL KHR			Detil Kas		Debit KHR	0,00
2-1.1110114 KAS KECIL MMK			Detil Kas		Debit MMK	0,00

Penjelasan Tampilan

- **Struktur Hierarkis:** Halaman ini menampilkan seluruh struktur COA, yang diorganisir ke dalam kelompok-kelompok akuntansi standar seperti **ASET**, **LIABILITAS**, **EKUITAS**, **PENJUALAN BERSIH**, dan lainnya. Akun-akun dirinci dari kelompok besar ke sub-akun yang lebih detail (contoh: **2-1.1 ASET LANCAR** memiliki sub-akun **2-1.1.1 KAS DAN SETARA KAS**).
- **Navigasi:** Untuk melihat atau mengubah detail sebuah akun, klik pada **Nama Akun** yang bersangkutan.

2. Langkah-langkah Mengelola Akun (Form Ubah Akun)

Saat Anda membuat akun baru atau mengedit yang sudah ada dengan mengkliknya, Anda akan melihat form detail.

Buku Besar | Bagan Perkiraan | Ubah Akun

Detil Akun [Bisa Diisi]
 Detil Bank [Bisa Diisi]
 Detil Kas [Bisa Diisi]
 Detil Akun Cek [Bisa Diisi]

Bahasa : Indonesian ▼
 Klasifikasi Akun : Detail Cash
 No. Akun : 1 - 1110101
 Nama Akun : KAS BESAR
 Tingkatan Akun : 4 ▼
 Saldo Awal : IDR 0.00
 Debet : IDR 37.131.043.450,66
 Kredit : IDR 41.712.263.435,69
 Saldo saat ini : IDR 0,00
 Posisi Standar : Debet
 Mata Uang : IDR
 Apakah Antar Perusahaan : Ya
 Komponen Biaya : Ya
 Is On Duty : Ya
 Biaya Lain-Lain : Ya
 Ijinkan Pemilihan Account di General Jurnal : Ya
 Harus Memiliki Cost Center : Ya
 Parent Cash Flow Setting : None ▼
 Cash Flow Tipe : Dalam Luar Dalam & Luar

Langkah 1: Mengisi Informasi Dasar Akun

Pada bagian atas form, isi atau ubah detail dasar dari akun:

- **Klasifikasi Akun:** Kelompok utama dari akun.

Klasifikasi Akun : Detail Cash

- **No. Akun:** Kode unik untuk akun tersebut (contoh: 1-1110101).

No. Akun : 1 - 1110101

- **Nama Akun:** Nama deskriptif untuk akun (contoh: KAS BESAR).

Nama Akun : KAS BESAR

Langkah 2: Mengatur Perilaku Akun (Penting!)

Bagian ini berisi pengaturan kontrol yang akan mempengaruhi bagaimana akun ini dapat digunakan dalam transaksi:

- **Ijinkan Pemilihan Account di General Jurnal:** Centang "Yes" jika akun ini boleh dipilih saat membuat transaksi di Jurnal Umum secara manual.

Ijinkan Pemilihan Account di General Jurnal : Ya

- **Harus Memiliki Cost Center:** Centang "Yes" jika setiap transaksi yang menggunakan akun ini **wajib** dialokasikan ke sebuah *Cost Center*. Ini adalah aturan penting untuk pelacakan biaya.

Harus Memiliki Cost Center : Ya

- **Cash Flow Type:** Atur klasifikasi arus kas untuk akun ini (, , atau) untuk Laporan Arus Kas.

Cash Flow Tipe : Dalam Luar Dalam & Luar

Langkah 3: Menyimpan Perubahan

Gunakan tombol di bagian kiri bawah untuk menyimpan perubahan:

- **Simpan** : Menyimpan perubahan yang telah Anda buat.

- **Hapus** : Menghapus akun (biasanya hanya bisa dilakukan jika belum ada transaksi yang menggunakannya).

- **Disable** : Menonaktifkan akun agar tidak dapat digunakan lagi dalam transaksi baru.

Tips & Catatan Penting

- Bagan Perkiraan adalah data master yang paling fundamental. Perubahan pada struktur ini memiliki dampak yang luas pada seluruh sistem dan harus dilakukan dengan sangat hati-hati oleh tim **Accounting**.

- Pengaturan seperti **Harus Memiliki Cost Center** adalah alat kontrol internal yang sangat penting untuk memastikan semua biaya dapat dialokasikan dan dilaporkan dengan benar per departemen.
- Struktur COA yang terorganisir dengan baik akan menghasilkan Laporan Keuangan (Neraca, Laba Rugi) yang akurat dan mudah dibaca.

Revision #1

Created 8 August 2025 15:40:56 by Muhammad Ali Akbar

Updated 8 August 2025 15:49:59 by Muhammad Ali Akbar