

Aset

Panduan Modul: Daftar Aset (Asset Register)

Lokasi Modul

Aset Tetap > Aset

Tujuan Modul

Modul **Aset** adalah pusat data utama atau buku register untuk semua aset tetap yang dimiliki perusahaan. Di sinilah setiap aset individual didaftarkan, diberi kode unik, dan diatur parameter pentingnya seperti harga perolehan, umur ekonomis, dan metode penyusutan. Data yang diinput di sini akan menjadi dasar bagi sistem untuk menghitung penyusutan secara otomatis.

1. Tampilan Utama (Register Aset)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar lengkap semua aset tetap yang terdaftar di dalam sistem, mulai dari peralatan kantor, mesin, hingga kendaraan.

Penjelasan Tampilan

Halaman ini adalah untuk melihat, mencari, dan mengelola semua aset.

- **Daftar Aset:** Tabel utama menampilkan semua aset dengan detail penting seperti `Kelompok`, `Kode Aset`, `Nama Aset`, `Nilai Perolehan`, dan `Departemen`.

Fungsi Tombol

- **[Baru]**: Tombol utama untuk mendaftarkan aset tetap yang baru.

2. Langkah-langkah Mendaftarkan Aset Baru

Proses pendaftaran aset baru terdiri dari beberapa tahap.

Langkah 1: Memulai Pendaftaran

1. Dari Tampilan Utama, klik tombol **[Baru]**.
2. Pada layar pertama, pilih **Tipe Aset** (**Baru** untuk aset yang baru diperoleh) dan cara perolehannya (misalnya, **Pembelian**), lalu klik **[Berikut]**.

Langkah 2: Mengisi Informasi Detail Aset

Anda akan diarahkan ke form utama untuk mengisi semua detail aset.

Langkah 3: Mengisi Info Aset & Akun

- Di bagian **Info Aset**, masukkan **Nama Aset** yang spesifik (contoh: "Laptop Lenovo Thinkpad X280") dan pilih **Kelompok** yang sesuai (yang telah dibuat di modul **Kelompok Aset**).
- Di bagian **Akun**, pilih **Cost Center** atau departemen yang menggunakan aset tersebut.

Langkah 4: Mengatur Nilai dan Penyusutan (Penting!)

Ini adalah bagian paling krusial untuk akuntansi.

- Di bagian **Nilai Aset**, pilih **Tipe Depresiasi** (contoh: **Garis Lurus**).
- Masukkan **Biaya** perolehan aset.
- Masukkan **Umur Aset** dalam satuan **Bulan** (contoh: 48 Bulan untuk 4 tahun).
- Masukkan **Nilai Aset Setelah Umur Aset Berakhir** (nilai sisa atau *salvage value*).
- Di bagian **Saldo saat ini**, tentukan **Tanggal Mulai Depresiasi**.

Langkah 5: Menyimpan Aset

Setelah semua data wajib terisi, klik **[Berikut]** atau tombol **[Simpan]** untuk menyelesaikan pendaftaran. Aset baru tersebut akan muncul di daftar aset dan siap untuk disusutkan oleh sistem.

Tips & Catatan Penting

- Pastikan Anda sudah membuat **Kelompok Aset** yang sesuai sebelum mendaftarkan aset baru.
 - Pengisian **Biaya**, **Umur Aset**, **Nilai Sisa**, dan **Tanggal Mulai Depresiasi** dengan benar sangat penting karena akan menjadi dasar perhitungan penyusutan otomatis oleh sistem setiap bulannya.
 - Modul ini adalah jantung dari semua aktivitas manajemen aset tetap.
-

Revision #2

Created 8 October 2025 10:15:45 by Sayu

Updated 9 October 2025 10:17:41 by Sayu