Arsip Pembayaran Pelanggan

Panduan Modul Laporan: Arsip Pembayaran Pelanggan (Customer Payment History)

Lokasi Modul

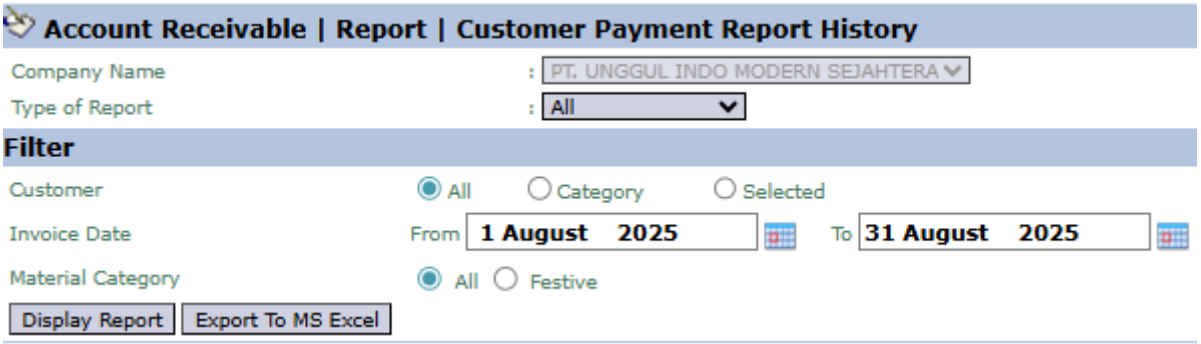
`Buku Piutang` > `Laporan` > `Arsip Pembayaran Pelanggan`

Tujuan Modul

Modul laporan **Arsip Pembayaran Pelanggan** (*Customer Payment Report History*) berfungsi untuk menghasilkan laporan yang berisi riwayat atau arsip dari semua pembayaran yang telah diterima dari pelanggan. Laporan ini sangat berguna untuk meninjau kembali histori pembayaran, melakukan konfirmasi, dan untuk keperluan rekonsiliasi.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi berbagai parameter untuk menyesuaikan laporan yang akan dihasilkan.



Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Customer:**

- Saring data berdasarkan pelanggan dengan memilih: `All` (Semua), `Category` (Kategori), atau `Selected` (Pelanggan Tertentu).

- **Invoice Date:**
  - Tentukan rentang tanggal faktur `From` (Dari) dan `To` (Hingga). Laporan ini akan menampilkan pembayaran yang diterima untuk faktur-faktur yang diterbitkan dalam periode ini.

- **Material Category:**
  - Filter tambahan untuk menyaring berdasarkan kategori material: `All` atau `Festive`.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

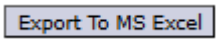
Pilih semua parameter yang Anda butuhkan, terutama tentukan `Customer` dan rentang `Invoice Date` untuk mendapatkan data yang spesifik.



Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah semua parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report:** Untuk melihat pratinjau laporan riwayat pembayaran langsung di layar Anda. 

- **Export To MS Excel:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel. 

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini untuk melacak dan memverifikasi riwayat pembayaran dari seorang pelanggan secara detail.
- Laporan ini dapat menjadi bukti pendukung yang kuat saat melakukan rekonsiliasi bank atau rekonsiliasi akun piutang pelanggan.
- Ini adalah laporan penting bagi tim **Buku Piutang (AR)** untuk mengelola administrasi dan riwayat pembayaran.

Revision #1
Created 2 August 2025 09:42:18 by Sayu
Updated 2 August 2025 09:47:00 by Sayu