

AR By Customer

Panduan Modul Laporan: AR By Customer

Lokasi Modul

Buku Piutang > Laporan > AR By Customer

Tujuan Modul

Modul laporan **AR By Customer** (*Account Receivable By Customer*) berfungsi untuk menghasilkan laporan rincian transaksi piutang yang difilter untuk **satu pelanggan spesifik**. Laporan ini pada dasarnya adalah **Account Receivable Detail** yang difokuskan pada satu pelanggan, sehingga sangat berguna untuk menelusuri riwayat transaksi secara individual.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form yang berisi beberapa parameter untuk menghasilkan laporan yang spesifik per pelanggan.

AccountReceivable | Report

Type of Report : **AccountReceivableByCustomer**

Customer : **Cahayalestari Teguhmakmur,Pt-Lampung**

Filter

Date From **08/01/2025** (mm/dd/yyyy) Date To **08/02/2025** (mm/dd/yyyy)

Currency: ☒ Respective Currency ☐ Base Currency ☐ Rate

Currency	Value	Unit
IDR		
AED	4075.65	IDR
AUD	7000	IDR
CNY	2260	IDR
EUR	17079.635	IDR
Euro	12000	IDR
GBP	19062	IDR
HKD	2067.67	IDR
KHR	3.5	IDR
KRW	12	IDR
MMK	8	IDR
MYR	3413	IDR
NGN	35	IDR
PHP	276	IDR
SGD	9800	IDR
THB	431	IDR
TWD	504.4	IDR
USD	9000	IDR
VND	0.63	IDR
YEN	11721	IDR

Display Report **Export To MS Excel**

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

- **Customer:**

- Ini adalah filter utama dan wajib diisi. Pilih pelanggan yang laporannya ingin Anda lihat dari *dropdown* (contoh: Cahayalestari Teguhmakmur,Pt-Lampung).

- **Date From / Date To:**

- Tentukan rentang tanggal **Date From** (Dari) dan **Date To** (Hingga) untuk mendefinisikan periode transaksi yang akan ditampilkan (contoh: 08/01/2025 hingga 08/02/2025).

- **Currency:**

- Pilih bagaimana nilai mata uang akan ditampilkan dalam laporan, apakah dalam **Respective Currency**, **Base Currency**, atau berdasarkan **Rate**.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Pilih **Customer** yang diinginkan dari daftar dan tentukan rentang tanggal pada kolom **Date From** dan **Date To**.

Date From (mm/dd/yyyy) Date To (mm/dd/yyyy)

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report:** Untuk melihat pratinjau laporan detail langsung di layar Anda.
- **Export To MS Excel:** Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini untuk mendapatkan rincian lengkap dari semua transaksi (faktur, pembayaran, nota kredit/debit) untuk satu pelanggan tertentu.
- Laporan ini sangat berguna saat menangani pertanyaan atau sengketa dari pelanggan mengenai saldo akun mereka, karena menyajikan riwayat transaksi yang lengkap.

- Ini adalah versi yang lebih fokus dari laporan **Account Receivable Detail**.

Revision #1

Created 2 August 2025 10:38:35 by Sayu

Updated 2 August 2025 10:42:50 by Sayu