Anggaran

Panduan Modul Detail: Pengisian Anggaran Berdasarkan Dimensi

Modul-modul berikut merupakan alat untuk menginput atau melihat data anggaran final dari berbagai sudut pandang atau dimensi.

Lokasi Modul

- `Buku Besar` > `Anggaran` > `Anggaran COA`
- `Buku Besar` > `Anggaran` > `Anggaran CC` *(ditampilkan sebagai SetCCBudget)*
- `Buku Besar` > `Anggaran` > `Anggaran Aktivitas`
- `Buku Besar` > `Anggaran` > `Anggaran Proyek`
- `Buku Besar` > `Anggaran` > `Anggaran Matrix` *(ditampilkan sebagai Mengisi Anggaran Matrix)*

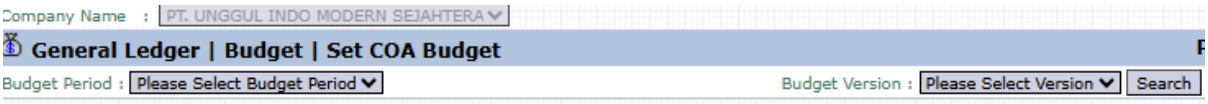
Tujuan Umum Modul

Setelah anggaran final ditetapkan melalui modul **Rencana Anggaran**, kelompok modul ini digunakan untuk mengalokasikan dan melihat data anggaran tersebut berdasarkan dimensi yang berbeda. Ini memungkinkan analisis dan kontrol yang lebih mendalam.

1. Penjelasan Setiap Dimensi Anggaran

Meskipun antarmukanya serupa, setiap modul memiliki fokus yang spesifik:

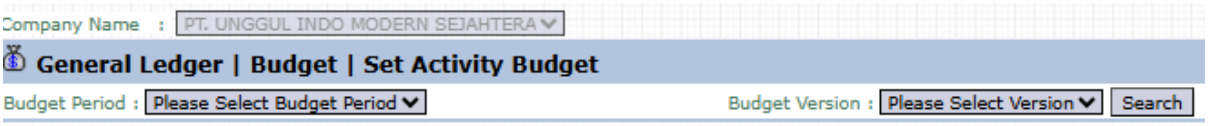
- **A. Anggaran COA (Chart of Accounts)**
  - **Fokus:** Mengelola anggaran berdasarkan **akun biaya**. Contohnya, untuk melihat atau mengisi total anggaran untuk "Biaya Listrik" di seluruh perusahaan.



- **B. Anggaran CC (Cost Center)**
  - **Fokus:** Mengelola anggaran berdasarkan **departemen** atau *Cost Center*. Contohnya, untuk melihat atau mengisi total anggaran untuk "Departemen IT" di semua akun biaya.

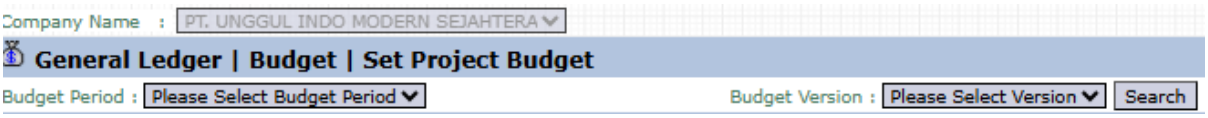


- **C. Anggaran Aktivitas**
  - **Fokus:** Mengelola anggaran berdasarkan **aktivitas bisnis** tertentu. Contohnya, untuk melihat atau mengisi total anggaran untuk aktivitas "Promosi Peluncuran Produk Baru".



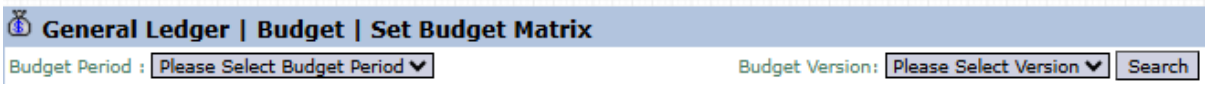
- **D. Anggaran Proyek**

- **Fokus:** Mengelola anggaran berdasarkan **proyek** spesifik. Contohnya, untuk melihat atau mengisi total anggaran untuk "Proyek Pembangunan Gudang Baru".



- **E. Anggaran Matrix**

  - **Fokus:** Mengelola anggaran dengan menggabungkan **dua atau lebih dimensi** dalam satu tampilan (misalnya, Akun Biaya vs. Cost Center). Ini adalah cara paling efisien untuk menginput data anggaran secara massal.



2. Tampilan Umum dan Langkah Penggunaan

Kelima modul ini memiliki tampilan awal yang identik, yaitu halaman filter untuk menentukan data anggaran yang ingin Anda lihat atau isi.

Penjelasan Tampilan Filter

- **Periode Anggaran:** *Dropdown* untuk memilih tahun anggaran yang akan diakses.

- **Versi Anggaran:** *Dropdown* untuk memilih versi anggaran. Ini berguna jika perusahaan memiliki beberapa skenario budget (misalnya, Versi 1 - Target, Versi 2 - Realistis).

- **Cari:** Tombol untuk menampilkan data anggaran setelah periode dan versi dipilih.

Langkah-langkah Penggunaan Standar

1. **Pilih Periode dan Versi:** Pilih `Periode Anggaran` dan `Versi Anggaran` yang sesuai dari *dropdown*. 

2. **Tampilkan Data:** Klik tombol **Cari**. 

3. **Isi atau Lihat Anggaran:** Setelah mengklik **Cari**, sistem akan menampilkan sebuah tabel atau matriks. Anda dapat mengisi nominal anggaran pada sel yang sesuai dengan perpotongan antara dimensi yang Anda pilih (misalnya, perpotongan antara Akun Biaya dan Bulan, atau antara Cost Center dan Akun Biaya).

3. Tips & Catatan Penting

- **Keterhubungan Data:** Modul-modul ini saling terhubung. Mengisi data melalui **Anggaran Matrix** (misalnya, untuk Akun 'ATK' di Cost Center 'Finance') akan secara otomatis memperbarui total anggaran di **Anggaran COA** (untuk Akun 'ATK') dan **Anggaran CC** (untuk Cost Center 'Finance').

- **Efisiensi Input:** Gunakan modul **Anggaran Matrix** untuk pengisian data yang paling efisien karena memungkinkan input untuk beberapa dimensi sekaligus dalam satu layar.

- **Versi Anggaran:** Selalu pastikan Anda bekerja pada `Versi Anggaran` yang benar untuk menghindari kesalahan input data.

- **Otorisasi:** Modul-modul ini umumnya diakses oleh tim **Finance**, **Accounting**, atau **Cost Planning Control** yang bertanggung jawab atas pengelolaan anggaran perusahaan secara keseluruhan.

Revision #8
Created 28 July 2025 11:01:19 by Sayu
Updated 31 July 2025 09:30:31 by Sayu