Alokasi Biaya Langsung Tenaga Kerja

Panduan Modul: Alokasi Biaya Langsung Tenaga Kerja (Direct Labor Cost Allocation)

Lokasi Modul

`PPIC` > `Biaya Langsung Tenaga Kerja` > `Alokasi Biaya Langsung Tenaga Kerja`

Tujuan Modul

Modul **Alokasi Biaya Langsung Tenaga Kerja** berfungsi untuk mendistribusikan atau mengalokasikan total biaya tenaga kerja langsung (yang telah dihitung sebelumnya) ke dalam aktivitas produksi spesifik. Proses ini membebankan biaya tenaga kerja ke *batch* atau pekerjaan tertentu, biasanya direpresentasikan oleh *Section Transfer Forms* (STF), sehingga biaya tenaga kerja menjadi bagian dari nilai *Work-in-Process* (WIP).

1. Tampilan Utama (Daftar Alokasi)

Halaman utama modul ini menampilkan daftar semua dokumen alokasi biaya tenaga kerja yang telah dibuat.

Penjelasan Tampilan

- **Tampilan:** Halaman ini adalah riwayat dari semua proses alokasi biaya tenaga kerja. Anda dapat melihat `Kode Jurnal`, `Tanggal Transaksi`, `Allocated COGS` (Jumlah yang

dialokasikan), dan `Allocation Type`.

- **Tombol Aksi:**
  - **`[Alokasi Biaya]`**: Tombol utama untuk memulai proses alokasi biaya yang baru.

2. Langkah-langkah Melakukan Alokasi Biaya

Langkah 1: Membuat Dokumen Alokasi Baru

Dari Tampilan Utama, klik tombol **`[Alokasi Biaya]`** untuk membuka form **Tambah Alokasi**.

Langkah 2: Menentukan Periode dan Sumber Biaya

1. Pada form yang muncul, tentukan periode waktu (**`Periode SOF`** hingga **`Finish Date`**) untuk aktivitas produksi yang biayanya akan dialokasikan.
2. Sistem akan menampilkan daftar **`Section Transfer Form (STF)`** yang telah selesai dalam periode tersebut. Ini adalah "cost objects" atau tujuan alokasi biaya.
3. Sistem juga akan menampilkan total biaya tenaga kerja yang perlu dialokasikan (berdasarkan perhitungan dari modul **`Perhitungan Biaya Langsung Tenaga Kerja`** untuk periode yang sama).

Langkah 3: Menentukan Metode dan Jumlah Alokasi (Penting!)

1. Untuk setiap STF yang relevan, tentukan bagaimana biaya akan dialokasikan. Anda dapat mengisi kolom **`Persentase Alokasi`** atau langsung mengisi **`Allocated Amount (IDR)`**.

2. Pastikan total biaya yang dialokasikan ke semua STF sama dengan total biaya tenaga kerja yang tersedia untuk dialokasikan.

Langkah 4: Konfirmasi Alokasi

Setelah semua persentase atau jumlah alokasi terisi, klik tombol simpan/konfirmasi (tidak terlihat). Tindakan ini akan membuat jurnal akuntansi untuk memindahkan biaya tenaga kerja ke akun WIP yang terkait dengan STF tersebut.

Tips & Catatan Penting

- Ini adalah langkah krusial dalam akuntansi biaya manufaktur untuk membebankan biaya tenaga kerja ke produk yang tepat.
- Proses ini biasanya dilakukan pada akhir bulan setelah total biaya tenaga kerja periode tersebut dihitung.
- Keakuratan alokasi ini mempengaruhi nilai WIP dan HPP akhir.
- Modul ini adalah alat kerja penting bagi **Akuntan Biaya (*Cost Accountant*)**.

Revision #2
Created 18 October 2025 09:46:32 by Sayu
Updated 18 October 2025 19:30:01 by Sayu