

Account Receivable Detail

Panduan Modul Laporan: Account Receivable Detail

Lokasi Modul

Buku Piutang > Laporan > Account Receivable Detail

Tujuan Modul

Modul laporan **Account Receivable Detail** berfungsi untuk menghasilkan daftar yang sangat terperinci dari semua transaksi yang mempengaruhi piutang dagang (*accounts receivable*) dalam rentang tanggal tertentu. Laporan ini berguna untuk melihat semua aktivitas piutang (faktur, pembayaran, nota kredit/debit) secara kronologis tanpa filter pelanggan.

1. Parameter Laporan (Filter)

Halaman utama modul ini adalah sebuah form sederhana yang berisi beberapa parameter untuk menentukan laporan yang akan dihasilkan.

AccountReceivable | Report

Type of Report : **AccountReceivable**

Filter

Date From (mm/dd/yyyy) Date To (mm/dd/yyyy)

Currency: Respective Currency Base Currency Rate

Currency	Value	Unit
IDR		
AED	4075.65	IDR
AUD	7000	IDR
CNY	2260	IDR
EUR	17079.635	IDR
Euro	12000	IDR
GBP	19062	IDR
HKD	2067.67	IDR
KHR	3.5	IDR
KRW	12	IDR
MMK	8	IDR
MYR	3413	IDR
NGN	35	IDR
PHP	276	IDR
SGD	9800	IDR
THB	431	IDR
TWD	504.4	IDR
USD	9000	IDR
VND	0.63	IDR
YEN	11721	IDR

Berikut adalah penjelasan untuk setiap parameter:

• **Date From / Date To:**

- Tentukan rentang tanggal **Date From** (Dari) dan **Date To** (Hingga) untuk mendefinisikan periode laporan. Filter ini sangat berguna untuk melihat semua aktivitas piutang dalam satu hari atau periode pendek lainnya (contoh: 08/01/2025 hingga 08/02/2025).

• **Currency:**

- Pilih bagaimana nilai mata uang akan ditampilkan dalam laporan.
- **Respective Currency**: Menampilkan nilai dalam mata uang asli setiap transaksi.

- **Base Currency**: Mengkonversi semua nilai ke mata uang dasar perusahaan (misalnya IDR).
- **Rate**: Pilihan terkait kurs.

2. Langkah-langkah Menghasilkan Laporan

Langkah 1: Mengatur Parameter Laporan

Tentukan rentang tanggal pada kolom **Date From** dan **Date To**, lalu pilih opsi **Currency** yang Anda inginkan.

Date From (mm/dd/yyyy) Date To (mm/dd/yyyy)

Currency: Respective Currency Base Currency Rate

Langkah 2: Menghasilkan Laporan

Setelah parameter diatur, klik salah satu dari dua tombol di bagian kiri bawah halaman:

- **Display Report**: Untuk melihat pratinjau laporan detail langsung di layar Anda.
- **Export To MS Excel**: Untuk mengunduh data laporan dalam format file Excel.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan laporan ini ketika Anda perlu melihat semua detail transaksi piutang yang terjadi pada tanggal tertentu, tanpa perlu memfilter berdasarkan pelanggan.
- Laporan ini sangat cocok untuk keperluan audit internal atau untuk menelusuri ketidaksesuaian saat melakukan

rekonsiliasi harian.

- Karena tidak ada filter pelanggan, laporan ini akan menampilkan data dari semua pelanggan. Sebaiknya gunakan rentang tanggal yang pendek untuk mendapatkan hasil yang lebih fokus dan cepat.

Revision #1

Created 2 August 2025 10:31:50 by Muhammad Ali Akbar

Updated 2 August 2025 10:37:15 by Muhammad Ali Akbar