BC 4.0

Panduan Modul Dokumen Pabean

Lokasi Modul :

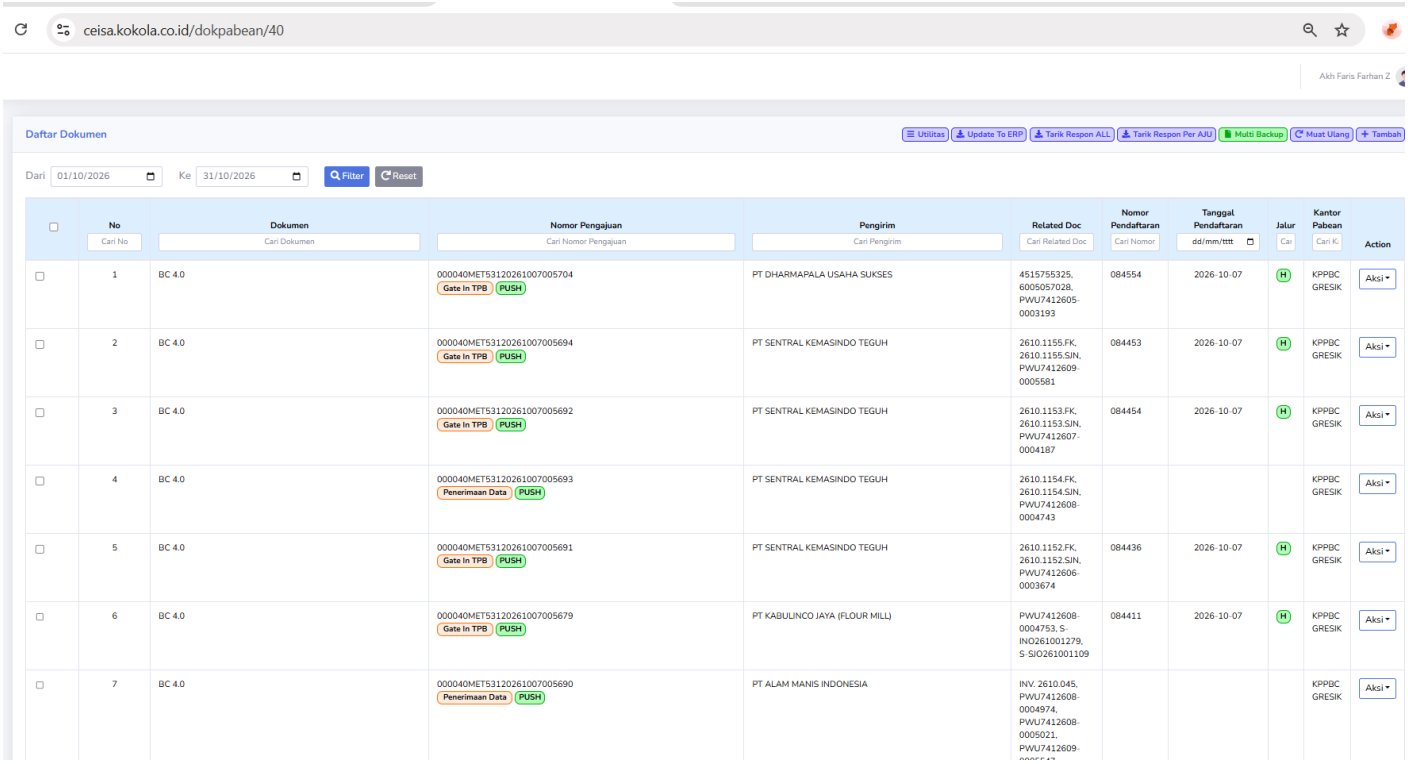
`CEISA` > `Dokumen Pabean` > `BC 4.0`

Menu BC 4.0 digunakan untuk mengelola dokumen pemberitahuan pemasukan barang dari Tempat Lain Dalam Daerah Pabean (TLDDP) ke Tempat Penimbunan Berikat (TPB). Dengan kata lain, dokumen ini digunakan untuk pemberitahuan pemasukan barang asal dalam negeri ke fasilitas TPB.

Melalui menu ini, pengguna dapat melihat daftar pengajuan, mencari dokumen, memeriksa nomor pendaftaran, memantau jalur kepabeanan, serta memperbarui respons dokumen.

Tampilan Halaman

Menampilkan daftar pengajuan dokumen BC 4.0 untuk kegiatan pemasukan barang ke TPB.



Penjelasan Kolom

Kolom yang tersedia meliputi:

- **No:** Menampilkan nomor urut dokumen pada daftar.
- **Dokumen:** Menampilkan jenis dokumen kepabeanan, yaitu BC 4.0.
- **Nomor Pengajuan:** Menampilkan nomor AJU sebagai identitas pengajuan dokumen.
- **Pengirim:** Menampilkan nama perusahaan atau pihak pengirim barang.
- **Related Doc:** Menampilkan nomor dokumen referensi yang berkaitan dengan pengajuan, seperti invoice atau dokumen pengiriman.
- **Nomor Pendaftaran:** Menampilkan nomor registrasi dokumen yang diberikan melalui proses kepabeanan.
- **Tanggal Pendaftaran:** Menampilkan tanggal dokumen didaftarkan.
- **Jalur:** Menampilkan indikator jalur pelayanan kepabeanan, seperti Jalur Hijau atau Jalur Merah.
- **Kantor Pabean:** Menampilkan kantor Bea Cukai yang menangani dokumen.
- **Action:** Menampilkan pilihan tindakan lanjutan untuk dokumen yang dipilih.

Penjelasan Tombol

- **Utilitas:** Membuka menu fitur tambahan untuk pengelolaan dokumen.
- **Update To ERP:** Digunakan untuk memperbarui atau menyinkronkan data dokumen ke sistem ERP perusahaan.
- **Tarik Respon ALL:** Digunakan untuk mengambil atau memperbarui respons kepabeanan sejumlah dokumen.
- **Tarik Respon Per AJU:** Digunakan untuk mengambil respons berdasarkan nomor pengajuan tertentu.
- **Multi Backup:** Digunakan untuk melakukan pencadangan beberapa dokumen sekaligus.
- **Muat Ulang:** Memperbarui tampilan daftar dokumen.
- **Tambah:** Digunakan untuk membuat pengajuan dokumen BC 4.0 baru.
- **Filter:** Menampilkan dokumen berdasarkan periode tanggal yang dipilih.
- **Reset:** Mengembalikan filter pencarian ke pengaturan awal.

Penjelasan Status dan Jalur

Pada daftar dokumen terdapat beberapa indikator yang membantu pengguna memantau proses pengajuan:

- **Gate In TPB:** Berkaitan dengan proses pencatatan pemasukan barang melalui gerbang Tempat Penimbunan Berikat.

- **PUSH:** Indikator aplikasi yang diduga berkaitan dengan proses pengiriman atau sinkronisasi data.
- **H (Hijau):** Diduga menunjukkan Jalur Hijau, yaitu jalur pemasukan barang yang secara umum tidak memerlukan pemeriksaan fisik rutin, kecuali dalam kondisi tertentu.
- **Jalur Merah:** Jalur pelayanan yang memerlukan pengawasan atau pemeriksaan lebih lanjut sesuai ketentuan kepabeanan.

Catatan: Kode H dan PUSH pada aplikasi perlu disesuaikan dengan definisi status sistem. Status jalur juga tidak selalu menunjukkan bahwa seluruh proses pemasukan barang telah selesai.

Langkah Penggunaan

1. Buka menu CEISA > Dokumen Pabean > BC 4.0.
2. Tentukan periode dokumen pada kolom Dari dan Ke.
3. Klik tombol Filter untuk menampilkan dokumen sesuai periode.
4. Cari dokumen menggunakan kolom pencarian, seperti Nomor Pengajuan, Pengirim, atau Nomor Pendaftaran.
5. Periksa informasi dokumen, termasuk pengirim dan dokumen referensi.
6. Periksa nomor pendaftaran, tanggal pendaftaran, dan jalur kepabeanan.
7. Gunakan Tarik Respon Per AJU atau Tarik Respon ALL untuk memperbarui respons kepabeanan sesuai kebutuhan.
8. Klik Muat Ulang untuk memperbarui tampilan daftar dokumen.
9. Gunakan tombol Action pada baris dokumen untuk menjalankan tindakan lanjutan yang tersedia.

Catatan

- Pastikan periode pencarian sesuai dengan dokumen yang ingin diperiksa.
- Nomor Pengajuan dan Nomor Pendaftaran memiliki fungsi berbeda.
- Satu dokumen BC 4.0 dapat memiliki beberapa dokumen referensi.
- Periksa respons kepabeanan untuk memastikan hasil pemrosesan dokumen.
- Pastikan data yang akan disinkronkan ke ERP sudah sesuai.
- Gunakan menu Action sesuai kebutuhan pengelolaan dokumen.

Revision #4
Created 7 October 2026 02:38:33 by Sayu
Updated 26 October 2026 08:43:32 by Sayu