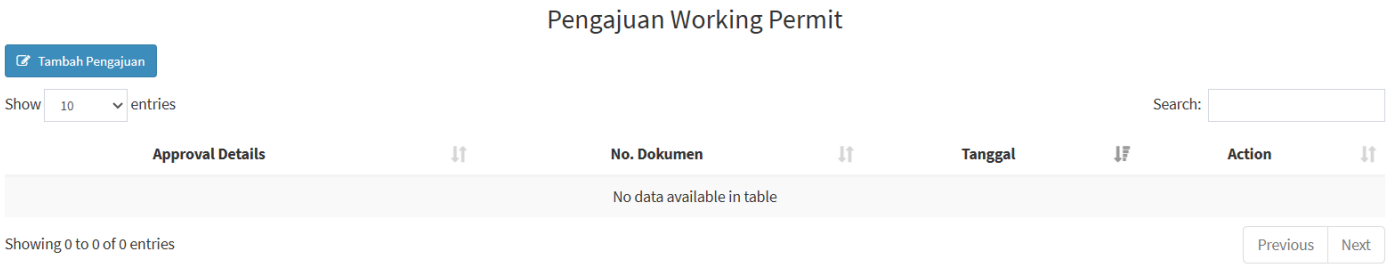
Working Permit

Panduan Modul Pengajuan

Lokasi Modul:

`Access Requisition` > `Pengajuan` > `Working Permit`

Menu Working Permit digunakan untuk membuat pengajuan izin kegiatan yang akan dilakukan di area Data Center. Melalui menu ini, pengguna dapat menentukan tanggal kegiatan, menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan, memilih pendamping, mencantumkan pihak yang mengikuti kegiatan, serta mengisi informasi mengenai media atau peralatan yang akan dibawa ke area Data Center.



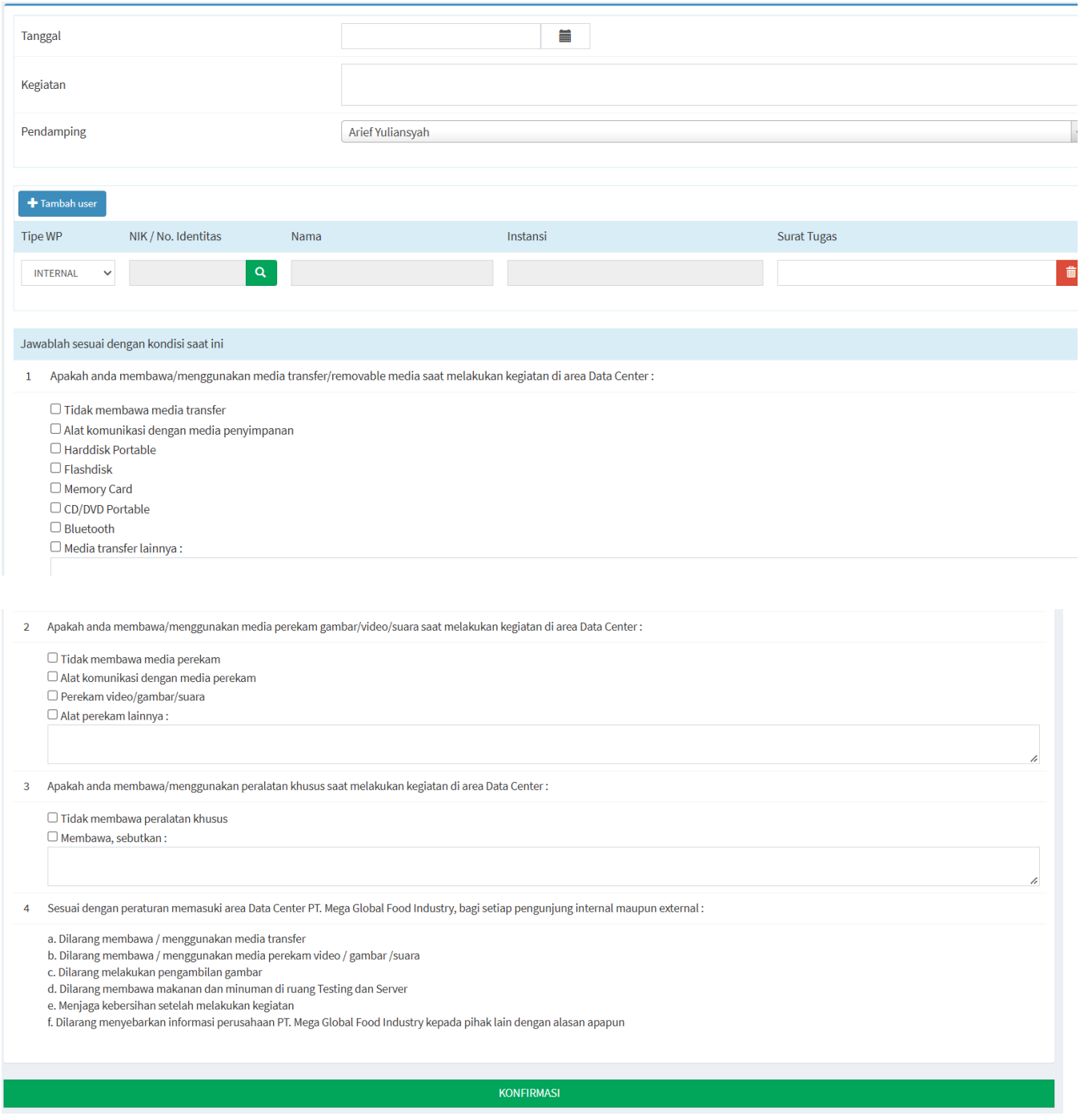
Pada halaman Pengajuan Working Permit, dapat terlihat daftar pengajuan Working Permit yang telah dibuat. Pada halaman utama terdapat tombol Tambah Pengajuan, tabel daftar pengajuan, fitur pencarian, serta pengaturan jumlah data yang ditampilkan.

Bagian	Keterangan
Tambah Pengajuan	Digunakan untuk membuat pengajuan Working Permit baru.
Show Entries	Digunakan untuk mengatur jumlah data yang ditampilkan pada tabel.
Search	Digunakan untuk mencari data pengajuan tertentu.
Approval Details	Menampilkan informasi mengenai proses persetujuan pengajuan.
No. Dokumen	Menampilkan nomor dokumen Working Permit.
Tanggal	Menampilkan tanggal pengajuan atau tanggal yang tercatat pada dokumen.

Bagian	Keterangan
Action	Menampilkan aksi yang tersedia untuk pengajuan tersebut.
Previous / Next	Digunakan untuk berpindah antarhalaman apabila jumlah data lebih dari satu halaman.

Pada beberapa kolom tersedia ikon **sorting** yang dapat digunakan untuk mengurutkan data. Apabila belum terdapat pengajuan yang dapat ditampilkan, sistem akan menampilkan informasi **“No data available in table”**.

- ## Pengajuan Working Permit



- Pertama mengklik tombol "tambah pengajuan" setelah tombol di klik akan menampilkan form pengajuan working permit
- Setelah mengklik tombol "tambah pengajuan" akan menampilkan form pengisian kegiatan yang perlu dilengkapi. Pada bagian awal form, data yang perlu melengkapi informasi mengenai kegiatan yang akan dilakukan.

Field	Keterangan
Tanggal	Digunakan untuk menentukan tanggal pelaksanaan kegiatan.
Kegiatan	Digunakan untuk menjelaskan kegiatan atau pekerjaan yang akan dilakukan di area Data Center.
Pendamping	Digunakan untuk memilih pihak yang akan mendampingi kegiatan.

- Setelah itu mengisi form menambahkan user, yang terdiri dari beberapa field pengisian

Field	Keterangan
Tipe WP	Digunakan untuk menentukan tipe Working Permit, misalnya **INTERNAL**.
NIK / No. Identitas	Digunakan untuk memasukkan NIK atau nomor identitas user.
Nama	Menampilkan atau digunakan untuk mengisi nama user.
Instansi	Digunakan untuk mencantumkan instansi atau perusahaan user.
Surat Tugas	Digunakan untuk mencantumkan atau melampirkan informasi surat tugas apabila diperlukan.
Ikon Search	Digunakan untuk melakukan pencarian berdasarkan NIK atau identitas yang dimasukkan.
Ikon Delete	Digunakan untuk menghapus data user dari pengajuan.

- Dan yang terakhir informasi kondisi kegiatan, Setelah data kegiatan dan user dilengkapi, ada beberapa pengisian yang perlu dijawab sesuai dengan kondisi saat kegiatan dilakukan. Bagian ini digunakan untuk memberikan informasi mengenai barang, perangkat, atau peralatan yang akan dibawa atau digunakan ketika berada di area Data Center.
  - Media Transfer / Removable Media: Pertanyaan pertama berkaitan dengan penggunaan media transfer atau removable media selama kegiatan di area Data Center.
  - Media Perekam: Pertanyaan berikutnya berkaitan dengan media yang dapat digunakan untuk melakukan perekaman gambar, video, atau suara.

- Peralatan Khusus: Pengguna juga perlu memberikan informasi mengenai penggunaan peralatan khusus selama kegiatan.

Peraturan Memasuki Area Data Center

Pada bagian akhir form terdapat informasi mengenai peraturan yang harus diperhatikan ketika memasuki area Data Center PT. Mega Global Food Industry, baik untuk pengunjung internal maupun eksternal. Peraturan yang tercantum pada sistem meliputi:

- Dilarang membawa / menggunakan media transfer
- Dilarang membawa / menggunakan media perekam video / gambar /suara
- Dilarang melakukan pengambilan gambar
- Dilarang membawa makanan dan minuman di ruang Testing dan Server
- Menjaga kebersihan setelah melakukan kegiatan
- Dilarang menyebarkan informasi perusahaan PT. Mega Global Food Industry kepada pihak lain dengan alasan apapun

---

Revision #3
Created 9 October 2026 02:12:10 by Sayu
Updated 9 October 2026 02:49:53 by Sayu