Perubahan Aplikasi

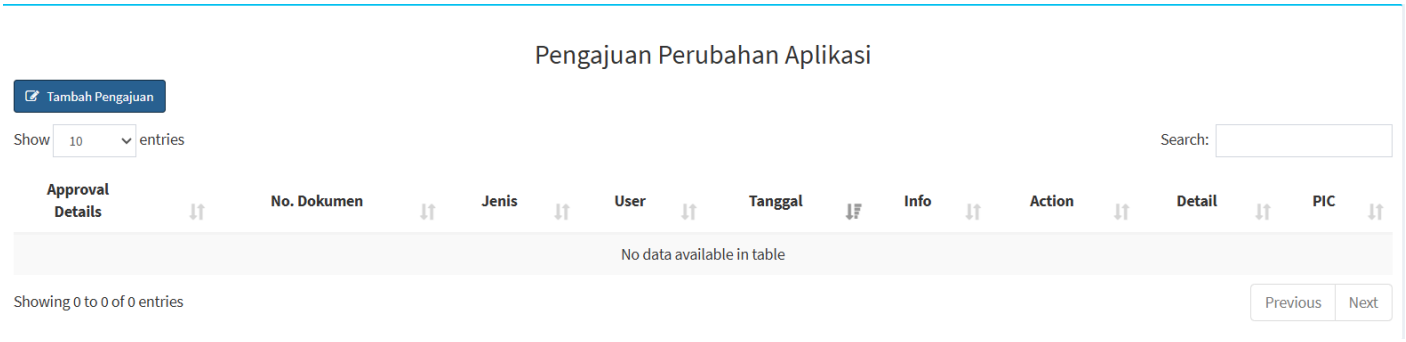
Panduan Modul Pengajuan

Lokasi Modul:

`Access Requisition` > `Pengajuan` > `Perubahan Aplikasi`

Menu Perubahan Aplikasi digunakan untuk membuat pengajuan yang berkaitan dengan kebutuhan aplikasi, baik pengajuan aplikasi baru maupun kebutuhan perubahan sesuai pilihan yang tersedia pada sistem. Sebelum membuat pengajuan, pengguna perlu menyiapkan informasi pendukung yang menjelaskan kebutuhan, tujuan, arahan project, serta kebutuhan pengerjaan agar pengajuan dapat dipahami dan diproses oleh pihak terkait.

Tampilan Utama



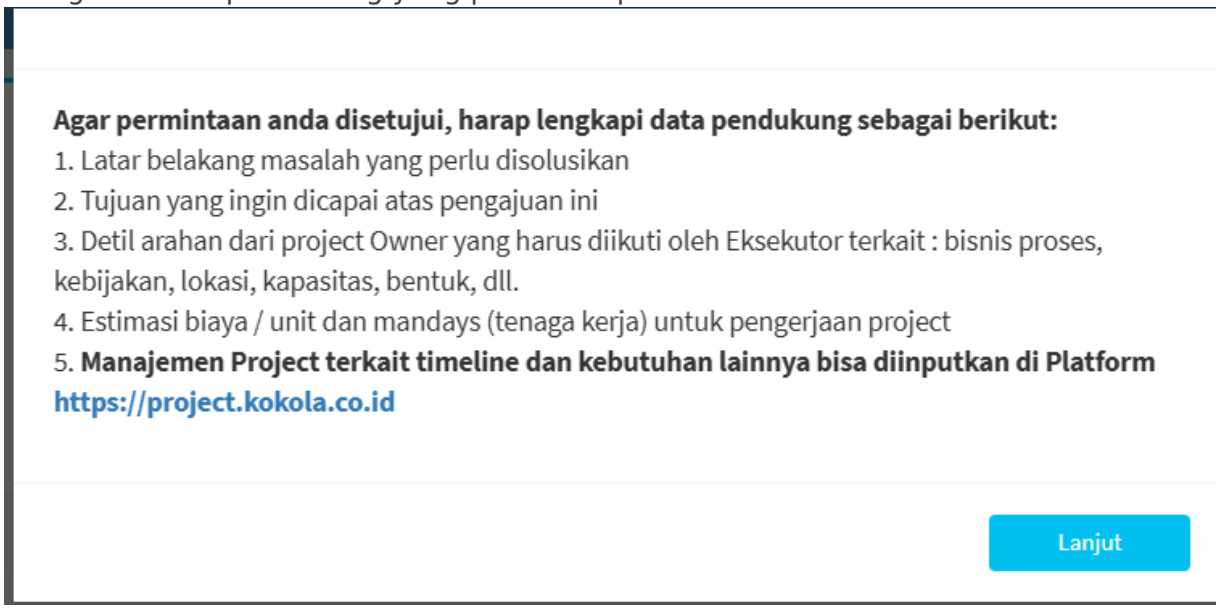
Halaman Pengajuan Perubahan Aplikasi digunakan untuk melihat daftar pengajuan yang telah dibuat serta membuat pengajuan baru. Pada halaman ini tersedia tombol Tambah Pengajuan, tabel daftar pengajuan, fitur Search, dan pengaturan jumlah data yang ditampilkan.

Penjelasan Tampilan

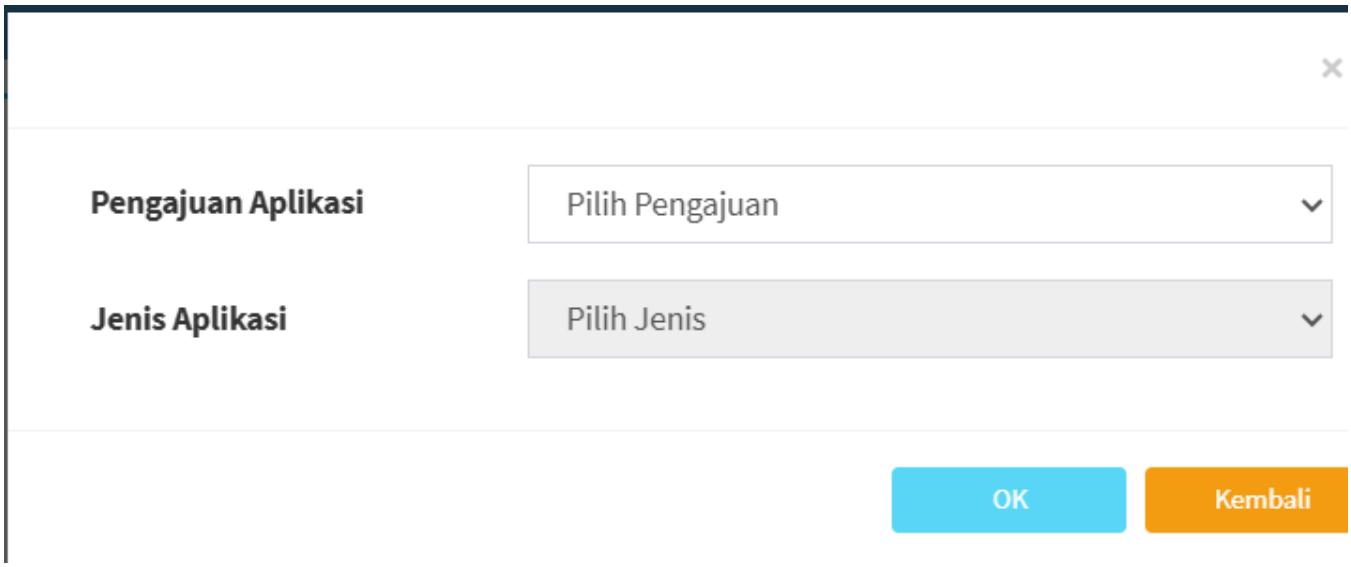
Bagian	Keterangan
Tambah Pengajuan	Digunakan untuk membuat pengajuan Perubahan Aplikasi baru.
Show Entries	Digunakan untuk menentukan jumlah data yang ditampilkan pada tabel.
Search	Digunakan untuk mencari pengajuan berdasarkan kata kunci tertentu.
Approval Details	Menampilkan informasi mengenai proses atau detail approval pengajuan.

Bagian	Keterangan
No. Dokumen	Menampilkan nomor dokumen pengajuan.
Jenis	Menampilkan jenis aplikasi atau pengajuan yang dipilih.
User	Menampilkan user yang berkaitan dengan pengajuan.
Tanggal	Menampilkan tanggal pengajuan dibuat atau tercatat pada sistem.
Info	Menampilkan informasi mengenai kondisi atau status pengajuan.
Action	Menampilkan tindakan yang dapat dilakukan terhadap pengajuan.
Detail	Digunakan untuk membuka informasi detail pengajuan apabila tersedia.
PIC	Menampilkan PIC yang berkaitan dengan proses pengajuan apabila telah ditentukan.

1. **Membuat Pengajuan Perubahan Aplikasi**
   Untuk membuat pengajuan baru, klik tombol:
   " Tambah Pengajuan"
   Sebelum masuk ke form pemilihan aplikasi, sistem akan menampilkan informasi mengenai data pendukung yang perlu disiapkan.



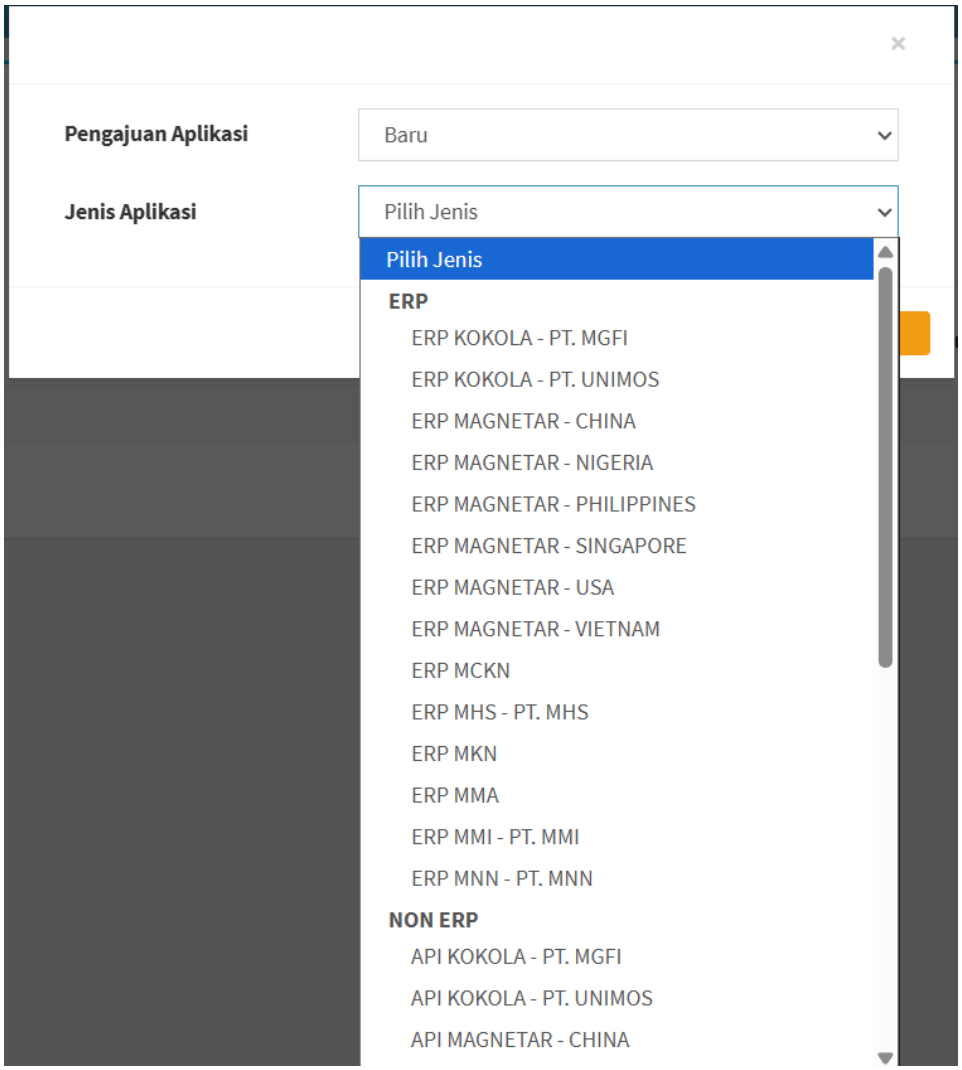
2. **Memilih Pengajuan Aplikasi**
   Setelah tombol Lanjut dipilih, sistem menampilkan form pengajuan.



Pada form terdapat dua field utama:

Field	Keterangan
Pengajuan Aplikasi	Digunakan untuk menentukan jenis pengajuan aplikasi yang akan dibuat.
Jenis Aplikasi	Digunakan untuk menentukan aplikasi yang berkaitan dengan pengajuan.
OK	Digunakan untuk melanjutkan proses setelah pilihan telah ditentukan.
Kembali	Digunakan untuk kembali atau membatalkan proses pada tahap tersebut.
X	Digunakan untuk menutup form.

3. **Memilih Jenis Pengajuan**
   Pada field Pengajuan Aplikasi, pilih jenis pengajuan sesuai dengan kebutuhan. Pada contoh tampilan, pilihan yang digunakan adalah:
   "Baru"
   Artinya pengajuan yang sedang dibuat merupakan pengajuan aplikasi baru sesuai pilihan yang tersedia pada sistem.
4. **Memilih Jenis Aplikasi**
   Setelah menentukan Pengajuan Aplikasi, pilih aplikasi melalui field Jenis Aplikasi. Aplikasi pada sistem dikelompokkan berdasarkan kategori seperti:



5. **Memilih Aplikasi yang Sesuai**
   Pastikan aplikasi yang dipilih telah sesuai dengan:
   perusahaan → sistem/aplikasi → kebutuhan pengajuan
   Perhatikan nama perusahaan pada pilihan aplikasi karena aplikasi yang sama dapat tersedia untuk beberapa perusahaan atau unit yang berbeda.
   Sebagai contoh:
   ERP KOKOLA - PT. MGFI
   berbeda dengan:
   ERP KOKOLA - PT. UNIMOS
   meskipun keduanya menggunakan ERP KOKOLA.
6. **Melanjutkan Proses Pengajuan**
   Setelah **Pengajuan Aplikasi** dan **Jenis Aplikasi** telah dipilih, klik tombol:
   "OK"
   Sistem akan melanjutkan pengguna ke tahap berikutnya sesuai dengan jenis aplikasi dan pengajuan yang dipilih.
   Apabila pengguna tidak ingin melanjutkan, klik:
   "Kembali"

Revision #3
Created 9 October 2026 02:11:47 by Sayu
Updated 9 October 2026 02:49:22 by Sayu