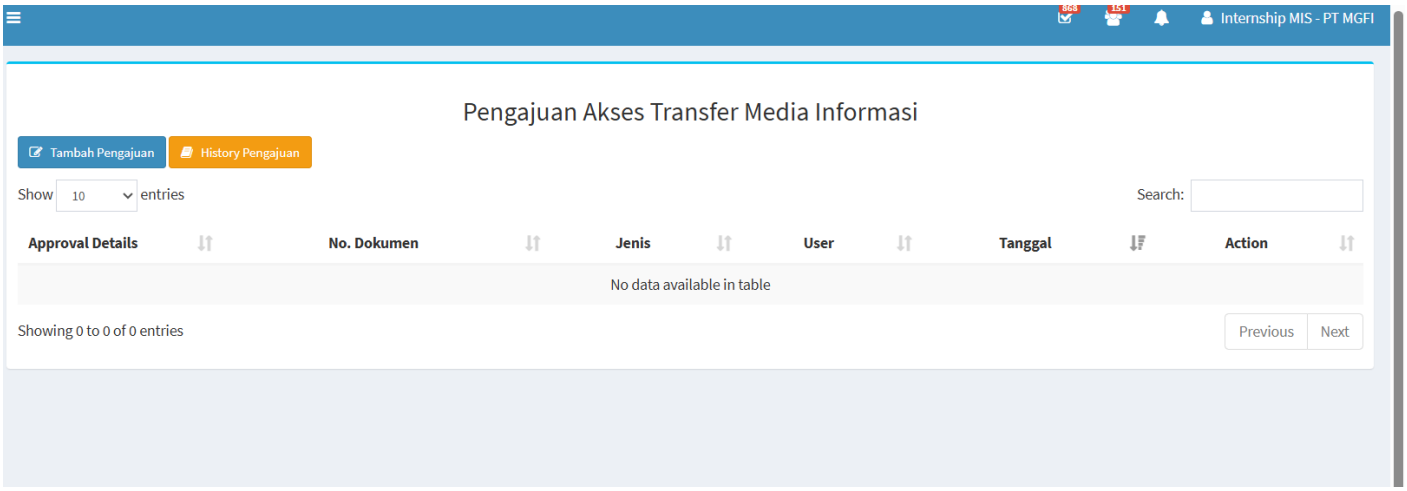
ATMI

Panduan Modul Pengajuan

Lokasi Modul:

`Access Requisition` > `Pengajuan` > `ATMI`

Pengajuan ATMI (Akses Transfer Media Informasi) digunakan untuk membuat pengajuan terkait akses transfer media informasi melalui sistem Access Requisition. Halaman ini dapat membuat pengajuan ATMI baru, melihat daftar pengajuan yang sedang ditampilkan pada sistem, serta melihat riwayat pengajuan ATMI yang pernah diajukan.



Pada halaman ini terdapat beberapa fungsi utama, yaitu Tambah Pengajuan, History Pengajuan, tabel daftar pengajuan, fitur pencarian, dan pengaturan jumlah data yang ditampilkan.

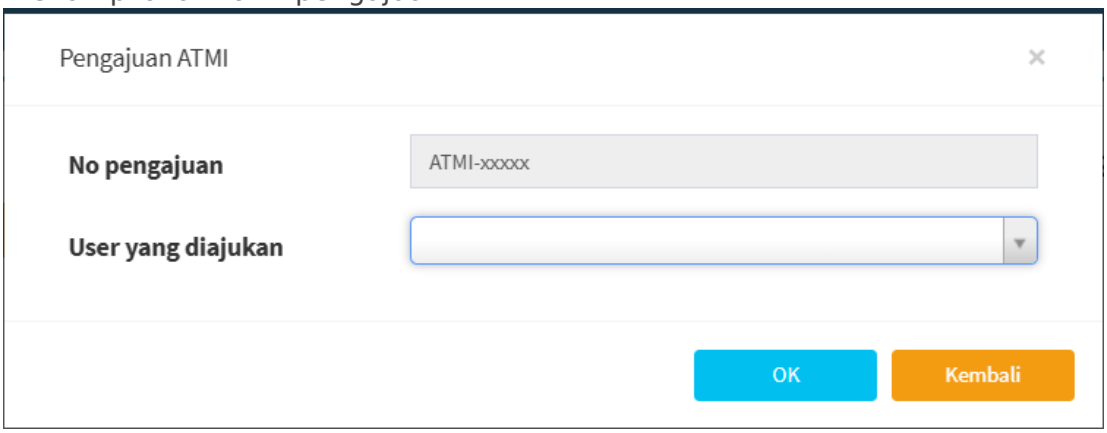
Bagian	Keterangan
Tambah Pengajuan	Digunakan untuk membuat pengajuan ATMI baru.
History Pengajuan	Digunakan untuk melihat riwayat pengajuan ATMI yang pernah diajukan.
Show Entries	Digunakan untuk menentukan jumlah data yang ditampilkan pada tabel.
Search	Digunakan untuk mencari data tertentu pada daftar pengajuan.

Bagian	Keterangan
Approval Details	Menampilkan informasi terkait proses atau detail persetujuan pengajuan.
No. Dokumen	Menampilkan nomor dokumen pengajuan ATMI.
Jenis	Menampilkan jenis pengajuan yang diajukan.
User	Menampilkan user yang berkaitan dengan pengajuan.
Tanggal	Menampilkan tanggal pengajuan dibuat atau dicatat pada sistem.
Action	Menampilkan aksi yang tersedia terhadap data pengajuan.
Previous / Next	Digunakan untuk berpindah ke halaman data sebelumnya atau berikutnya apabila jumlah data lebih dari satu halaman.

- **Tambah Pengajuan**

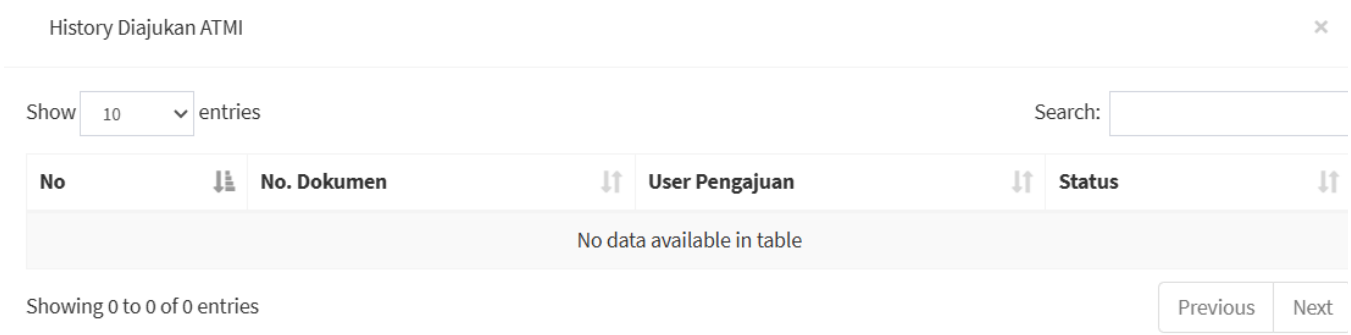
  Untuk membuat pengajuan ATMI baru:

  1. langkah pertama klik "tambah pengajuan", setelah tombol di klik akan menampilakan form pengajuan ATMI



  2. Pada form Pengajuan ATMI terdapat field No pengajuan.
     Nomor pengajuan ditampilkan dengan format:
     ATMI-xxxxx
  3. Pada field User Yang diajukan, klik pilihan yang tersedia kemudian pilih user yang akan dibuatkan pengajuan ATMI.
  4. Pastikan user yang dipilih sudah sesuai sebelum mengklik tombol "OK"

- **History Pengajuan**



Menu History Pengajuan digunakan untuk melihat riwayat pengajuan ATMI. Untuk melihat riwayat pengajuan, klik tombol history pengajuan pada halaman utama ATMI. Sistem akan menampilkan halaman/pop-up History diajuakan ATMI.

Revision #2
Created 9 October 2026 02:07:22 by Sayu
Updated 9 October 2026 02:23:16 by Sayu