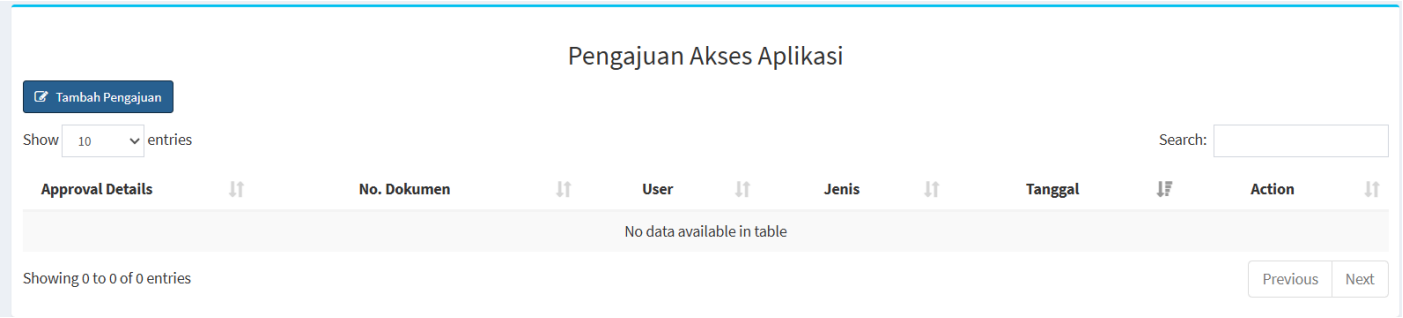
Akses Aplikasi

Panduan Modul Pengajuan

Lokasi Modul:

`Access Requisition` > `Pengajuan` > `Akses Aplikasi`

Pengajuan Akses Aplikasi digunakan untuk mengajukan kebutuhan akses terhadap aplikasi yang tersedia pada sistem perusahaan. Pengguna dapat menentukan aplikasi yang akan diajukan dan user yang membutuhkan akses tersebut. Aplikasi yang tersedia dikelompokkan berdasarkan jenisnya, seperti ERP dan NON ERP, sehingga pengguna dapat memilih aplikasi sesuai dengan kebutuhan.



Pada halaman utama terdapat tombol Tambah Pengajuan, tabel daftar pengajuan, fitur pencarian, serta pengaturan jumlah data yang ditampilkan.

Penjelasan Kolom:

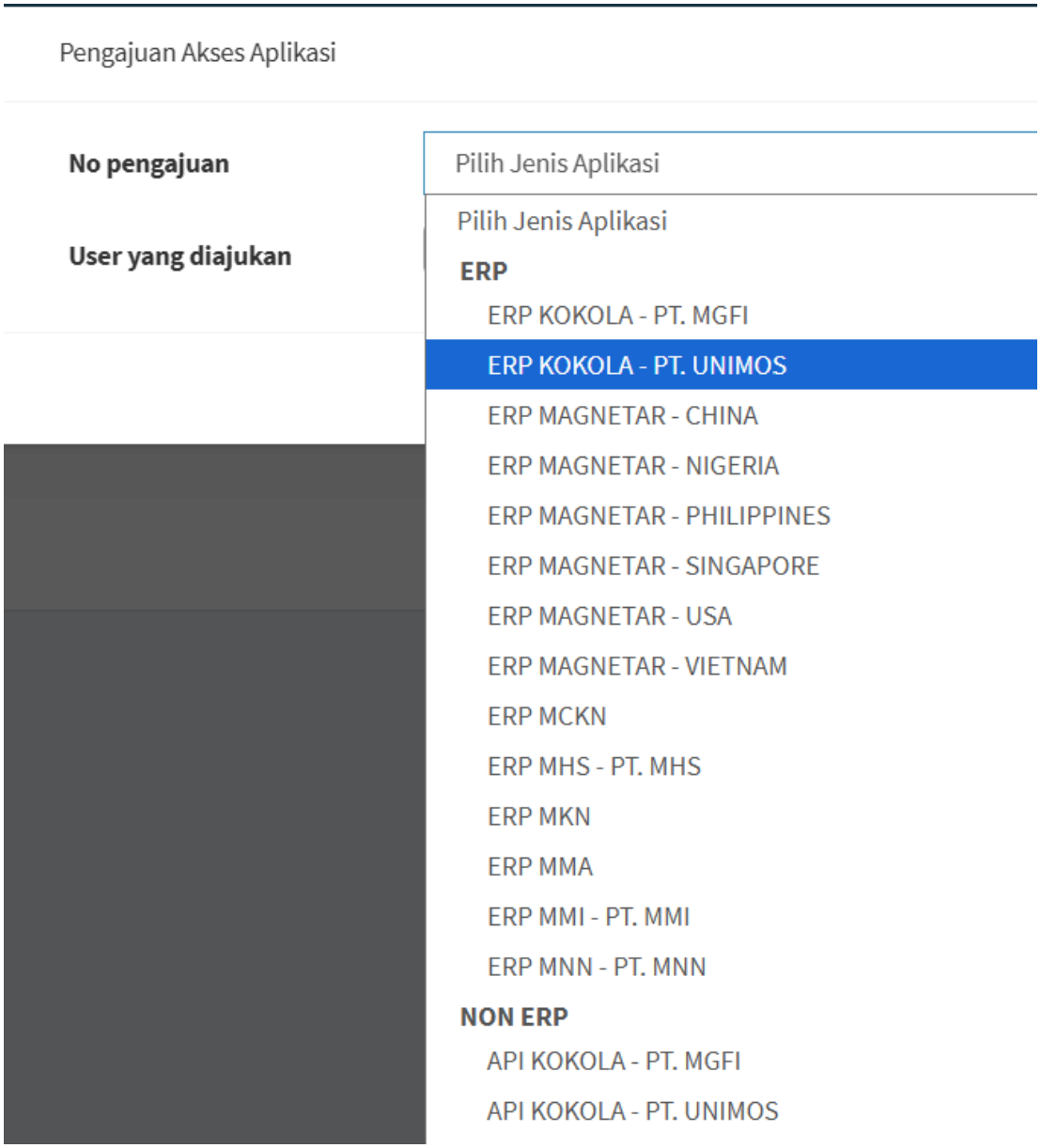
Bagian	Keterangan
Tambah Pengajuan	Digunakan untuk membuat pengajuan akses aplikasi baru.
Show Entries	Digunakan untuk mengatur jumlah data yang ditampilkan pada tabel.
Search	Digunakan untuk mencari data pengajuan tertentu.
Approval Details	Menampilkan informasi mengenai proses atau detail persetujuan pengajuan.
No. Dokumen	Menampilkan nomor dokumen dari pengajuan akses aplikasi.
User	Menampilkan user yang berkaitan dengan pengajuan akses aplikasi.
Jenis	Menampilkan jenis aplikasi yang diajukan.

Bagian	Keterangan
Tanggal	Menampilkan tanggal pengajuan dibuat atau tercatat pada sistem.
Action	Menampilkan aksi yang dapat dilakukan terhadap data pengajuan.
Previous / Next	Digunakan untuk berpindah ke halaman data sebelumnya atau berikutnya.

Pengajuan Akses Aplikasi

Berikut langkah-langkah membuat pengajuan akses aplikasi

1. Pertama mengklik tombol "tambah pengajuan" setelah tombol di klik akan menampilkan form pengajuan akses aplikasi



2. Pada form pengajuan, buka pilihan Jenis Aplikasi. sistem akan menampilkan daftar aplikasi yang tersedia dan dikelompokkan berdasarkan kategori aplikasi. Pada tampilan tersebut terdapat dua kelompok utama, yaitu:

Jenis	Keterangan
ERP	Berisi pilihan aplikasi ERP yang tersedia pada beberapa perusahaan atau unit.
NON ERP	Berisi pilihan aplikasi selain ERP yang tersedia pada sistem.

3. Pada field User Yang diajukan, pilih user yang membutuhkan akses terhadap aplikasi tersebut. dan pastikan user tersebut telah sesuai dengan pengajuan yang akan dibuat.
4. Pastikan semua form telah terisi sebelum mengklik tombol "OK"

Revision #2
Created 9 October 2026 02:11:18 by Sayu
Updated 9 October 2026 02:36:53 by Sayu