MIS

- List Pengajuan
- List API
- Form Update ESA
- Setting Approval

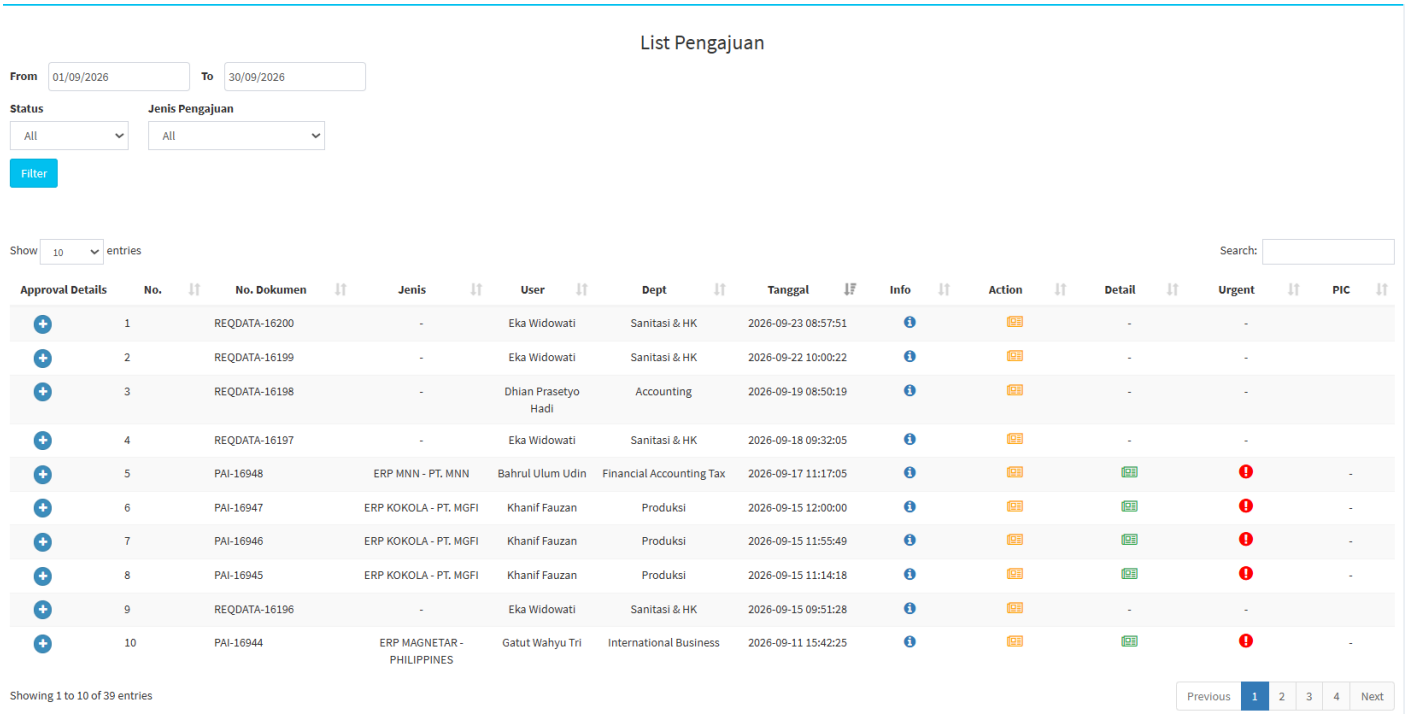
List Pengajuan

Panduan Modul MIS

Lokasi Modul:

`Access Requisition` > `MIS` > `List Pengajuan`

Menu **List Pengajuan** digunakan untuk melihat dan memantau pengajuan yang masuk ke MIS. Melalui halaman ini dapat menyaring data berdasarkan periode, status, dan jenis pengajuan, serta melihat informasi detail, progress pengerjaan, dan tindakan yang tersedia pada masing-masing pengajuan.



Filter List Pengajuan

Pada bagian atas halaman terdapat beberapa filter yang digunakan untuk mempersempit data.

Bagian	Keterangan
From	Digunakan untuk menentukan tanggal awal periode pengajuan.
To	Digunakan untuk menentukan tanggal akhir periode pengajuan.

Bagian	Keterangan
Status	Digunakan untuk menyaring data berdasarkan status pengajuan.
Jenis Pengajuan	Digunakan untuk menyaring data berdasarkan jenis pengajuan.
Filter	Digunakan untuk menampilkan data berdasarkan parameter yang telah dipilih.
Search	Digunakan untuk mencari data berdasarkan kata kunci tertentu.
Show Entries	Digunakan untuk menentukan jumlah data yang ditampilkan dalam satu halaman.

Cara Menggunakan Filter

1. Tentukan tanggal awal pada From.
2. Tentukan tanggal akhir pada To.
3. Pilih Status apabila diperlukan.
4. Pilih Jenis Pengajuan.
5. Klik Filter.
6. Sistem akan menampilkan data yang sesuai.

Apabila menggunakan pilihan **All**, sistem akan menampilkan seluruh data pada kategori tersebut.

Tabel List Pengajuan

Kolom	Keterangan
Approval Details	Digunakan untuk melihat detail proses approval.
No.	Menampilkan nomor urut data.
No. Dokumen	Menampilkan nomor identifikasi pengajuan.
Jenis	Menampilkan jenis aplikasi atau jenis pengajuan.
User	Menampilkan user yang berkaitan dengan pengajuan.
Dept	Menampilkan departemen user.
Tanggal	Menampilkan tanggal dan waktu pengajuan.
Info	Menampilkan informasi status pengajuan.
Action	Digunakan untuk membuka informasi pengajuan melalui **View Description**.
Detail	Digunakan untuk membuka progress pengerjaan melalui **View Detail**.

Kolom	Keterangan
Urgent	Digunakan untuk memberikan tanda urgent pada pengajuan.
PIC	Menampilkan PIC yang menangani pengajuan apabila tersedia.

Penjelasan Ikon

Ikon	Keterangan
Ikon biru – Info	Menunjukkan kondisi **Waiting Approval**.
Ikon kuning – Action	Digunakan untuk membuka **View Description**.
Ikon hijau – Detail	Digunakan untuk membuka **View Detail**.
Ikon merah – Urgent	Digunakan untuk melakukan **Set Urgent**.

View Description

Fitur **View Description** digunakan untuk melihat informasi pengajuan secara lebih lengkap.

Untuk membukanya:

1. Pilih data pada halaman **List Pengajuan**.
2. Klik ikon berwarna **kuning** pada kolom **Action**.
3. Sistem akan menampilkan halaman detail pengajuan.

Pada pengajuan Perubahan Aplikasi, sistem menampilkan halaman:

Form Permintaan / Perubahan Aplikasi Internal

[Letakkan Gambar – View Description Tab Hasil di sini]

Informasi Pengajuan

Pada sisi kiri halaman terdapat informasi mengenai user dan proses approval.

Informasi dapat meliputi:

- Nama user
- NIK
- Role
- Departemen
- ID Pengajuan

- Tanggal proses
- Pihak yang melakukan approval
- Status proses approval

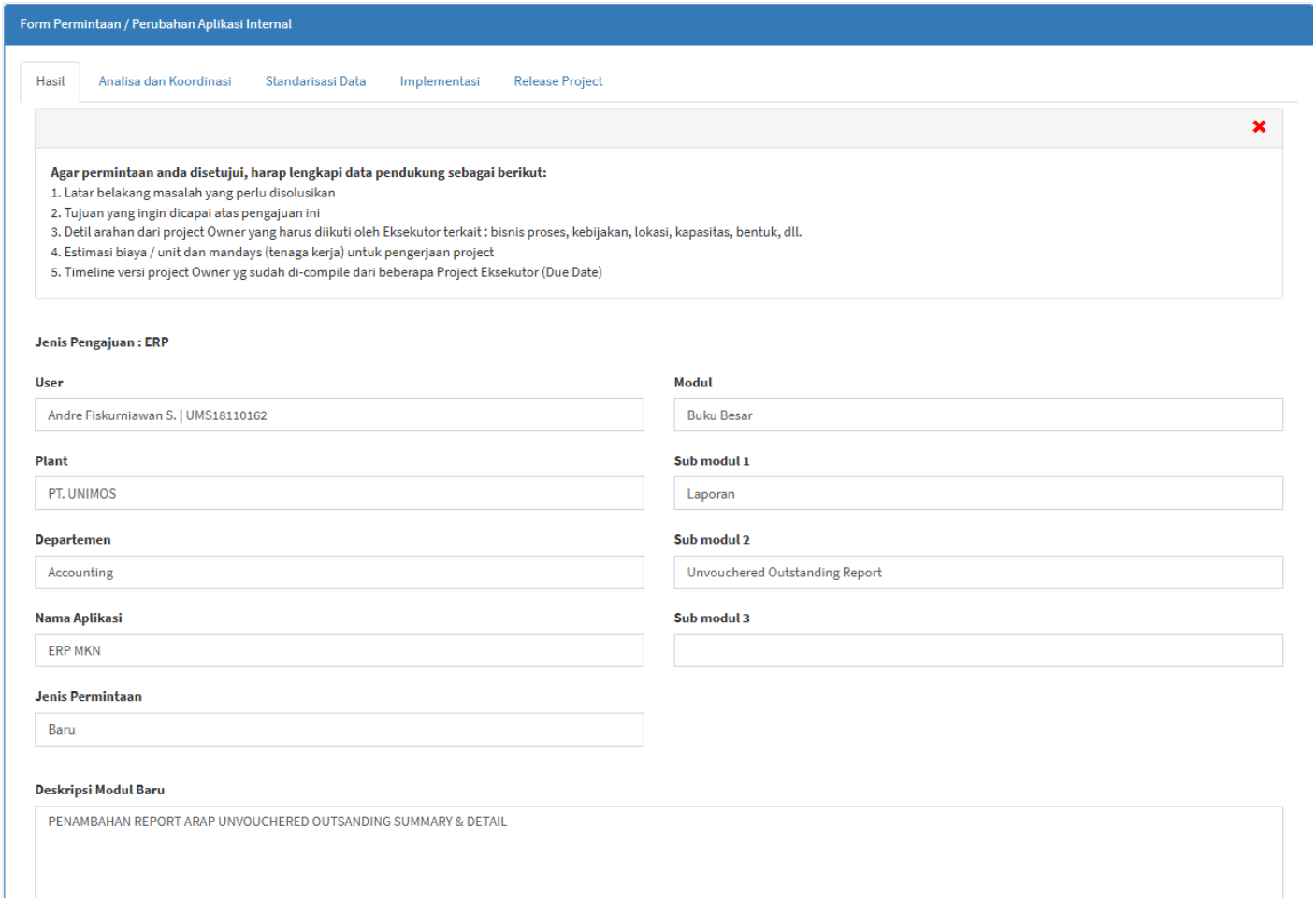
Tahapan approval yang terlihat dapat meliputi:

- **Pengusul**
- **Persetujuan Perubahan**
- **PIC Modul**
- **Persetujuan Pengerjaan**
- **MIS**

Apabila proses belum selesai, sistem dapat menampilkan status **Menunggu**.

Tab Hasil

Tab **Hasil** menampilkan informasi utama pengajuan.



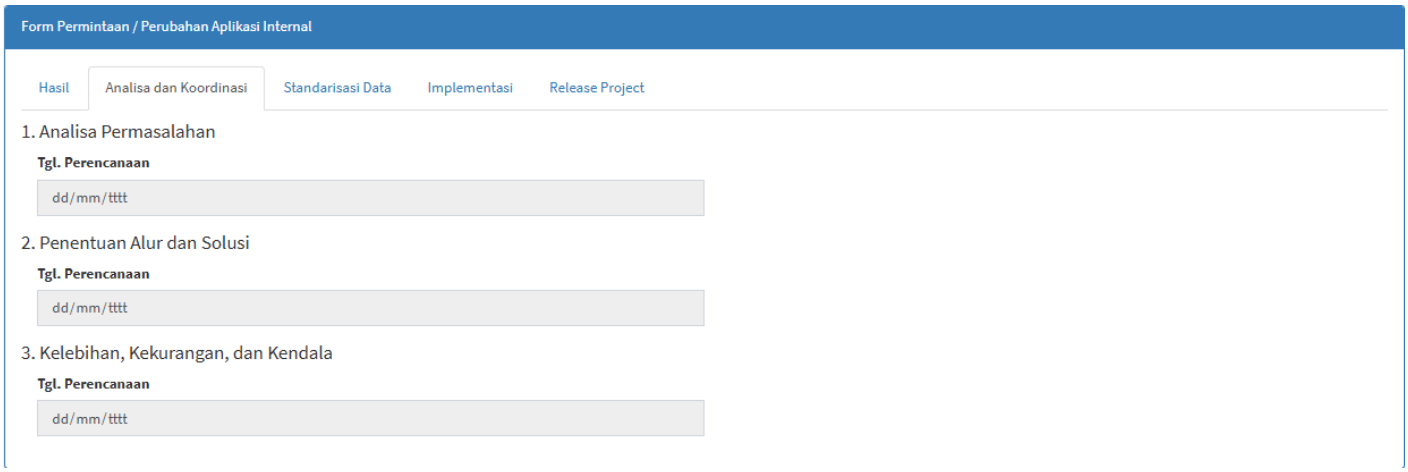
Field yang tersedia antara lain:

Field	Keterangan

Jenis Pengajuan	Menampilkan jenis pengajuan.
User	Menampilkan user yang berkaitan dengan pengajuan.
Plant	Menampilkan plant/perusahaan.
Departemen	Menampilkan departemen user.
Nama Aplikasi	Menampilkan aplikasi yang diajukan.
Jenis Permintaan	Menampilkan jenis kebutuhan pengajuan.
Modul	Menampilkan modul utama.
Sub Modul 1–3	Menampilkan Sub Modul apabila tersedia.
Deskripsi Modul Baru	Menampilkan penjelasan mengenai kebutuhan perubahan atau modul baru.

Analisa dan Koordinasi

Tab **Analisa dan Koordinasi** digunakan untuk mencatat perencanaan awal project.

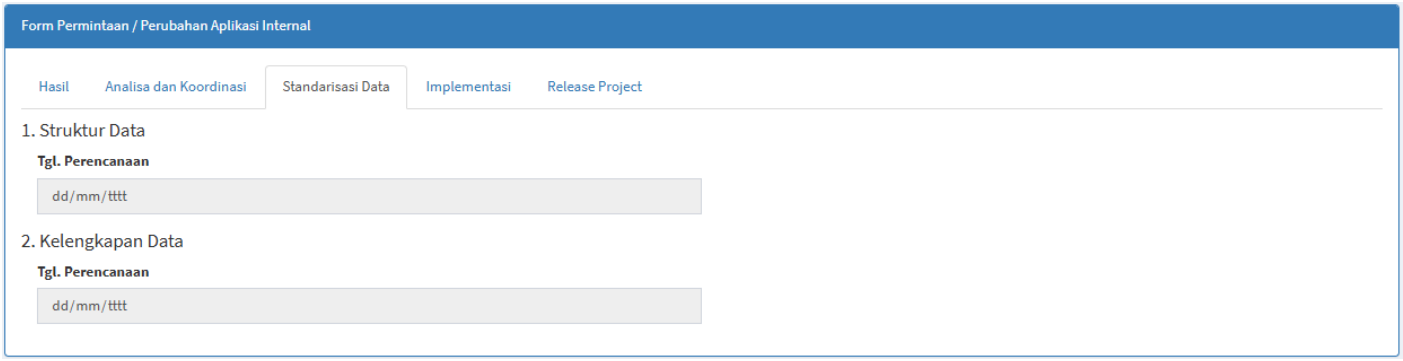


Tahapan yang tersedia:

Tahapan	Keterangan
Analisa Permasalahan	Tahap analisa terhadap permasalahan yang menjadi dasar pengajuan.
Penentuan Alur dan Solusi	Tahap penentuan alur dan solusi yang akan digunakan.
Kelebihan, Kekurangan, dan Kendala	Tahap evaluasi terhadap kondisi dan kendala dari solusi yang direncanakan.
Tgl. Perencanaan	Digunakan untuk menentukan tanggal rencana masing-masing aktivitas.

Standarisasi Data

Tab **Standarisasi Data** digunakan untuk menampilkan perencanaan terkait kesiapan data.

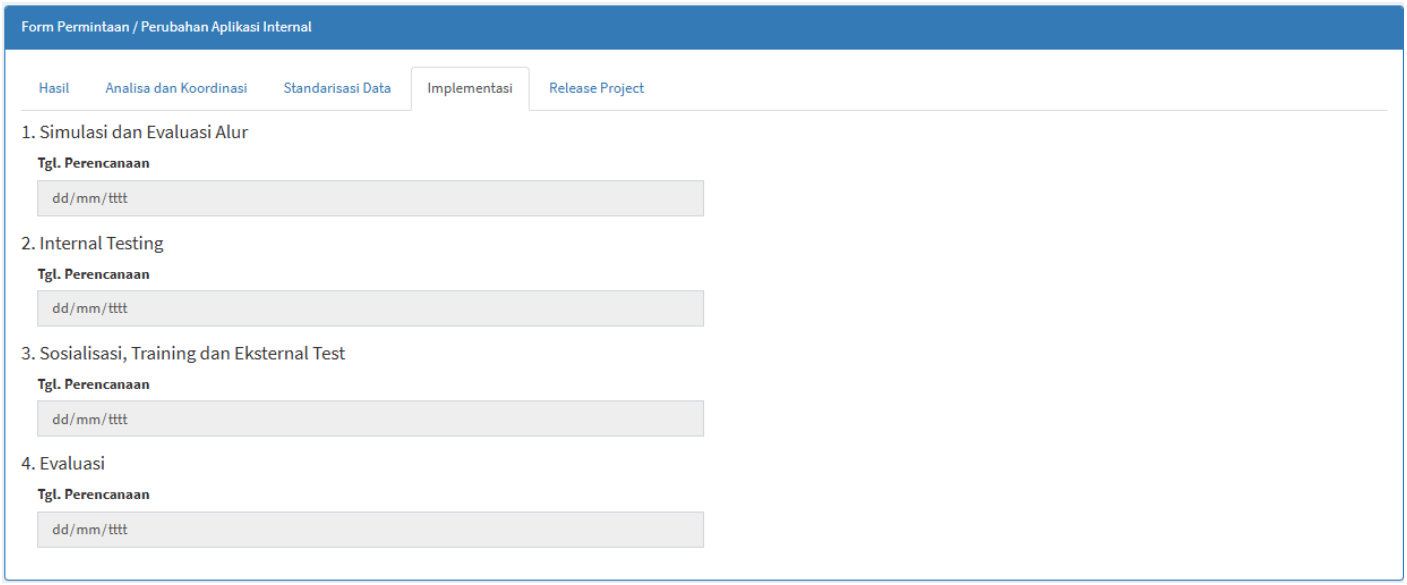


Tahapan yang tersedia:

Tahapan	Keterangan
Struktur Data	Digunakan untuk perencanaan terkait struktur data.
Kelengkapan Data	Digunakan untuk perencanaan pemeriksaan kelengkapan data.
Tgl. Perencanaan	Digunakan untuk menentukan jadwal pelaksanaan.

Implementasi

Tab **Implementasi** digunakan untuk menampilkan tahapan pengerjaan dan pengujian.



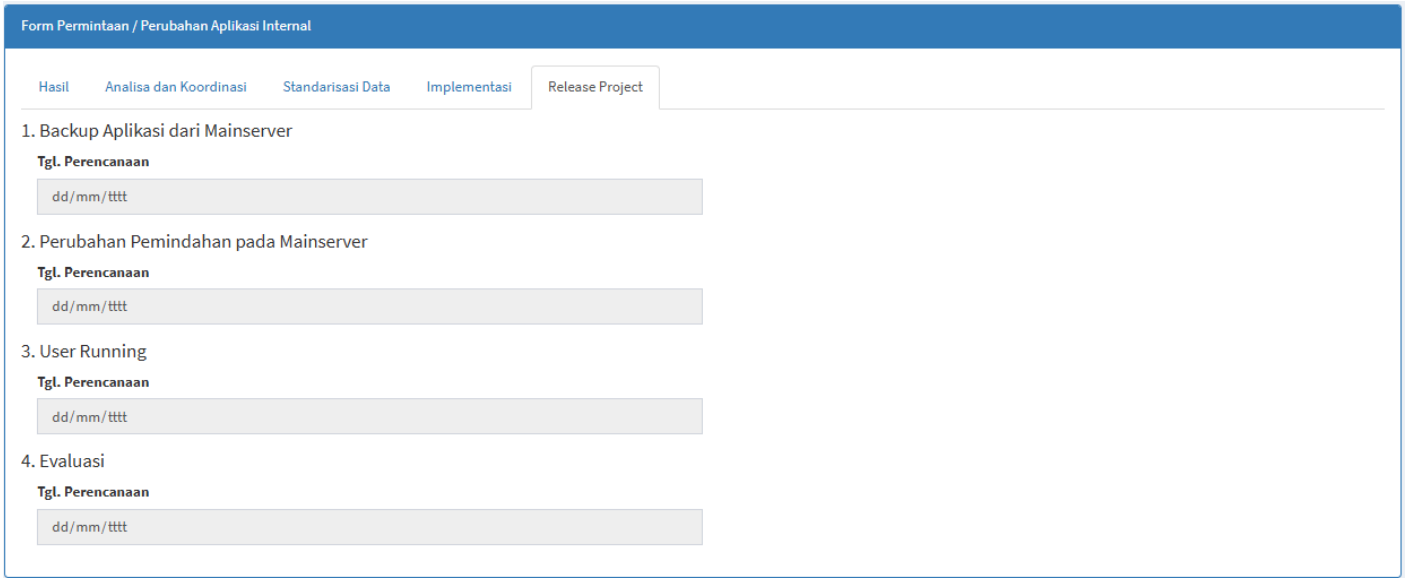
Tahapan yang tersedia:

Tahapan	Keterangan
Simulasi dan Evaluasi Alur	Tahap simulasi dan evaluasi terhadap alur proses.

Tahapan	Keterangan
Internal Testing	Tahap pengujian internal.
Sosialisasi, Training dan Eksternal Test	Tahap sosialisasi, training, dan pengujian eksternal.
Evaluasi	Tahap evaluasi hasil implementasi.
Tgl. Perencanaan	Digunakan untuk menentukan tanggal rencana masing-masing tahap.

Release Project

Tab **Release Project** digunakan untuk menampilkan tahapan akhir sebelum project digunakan oleh user.



Tahapan	Keterangan
Backup Aplikasi dari Mainserver	Tahapan persiapan backup aplikasi.
Perubahan Pemindahan pada Mainserver	Tahapan perubahan atau pemindahan ke Mainserver.
User Running	Tahapan saat aplikasi mulai digunakan user.
Evaluasi	Tahap evaluasi setelah release.
Tgl. Perencanaan	Digunakan untuk menentukan jadwal masing-masing tahap.

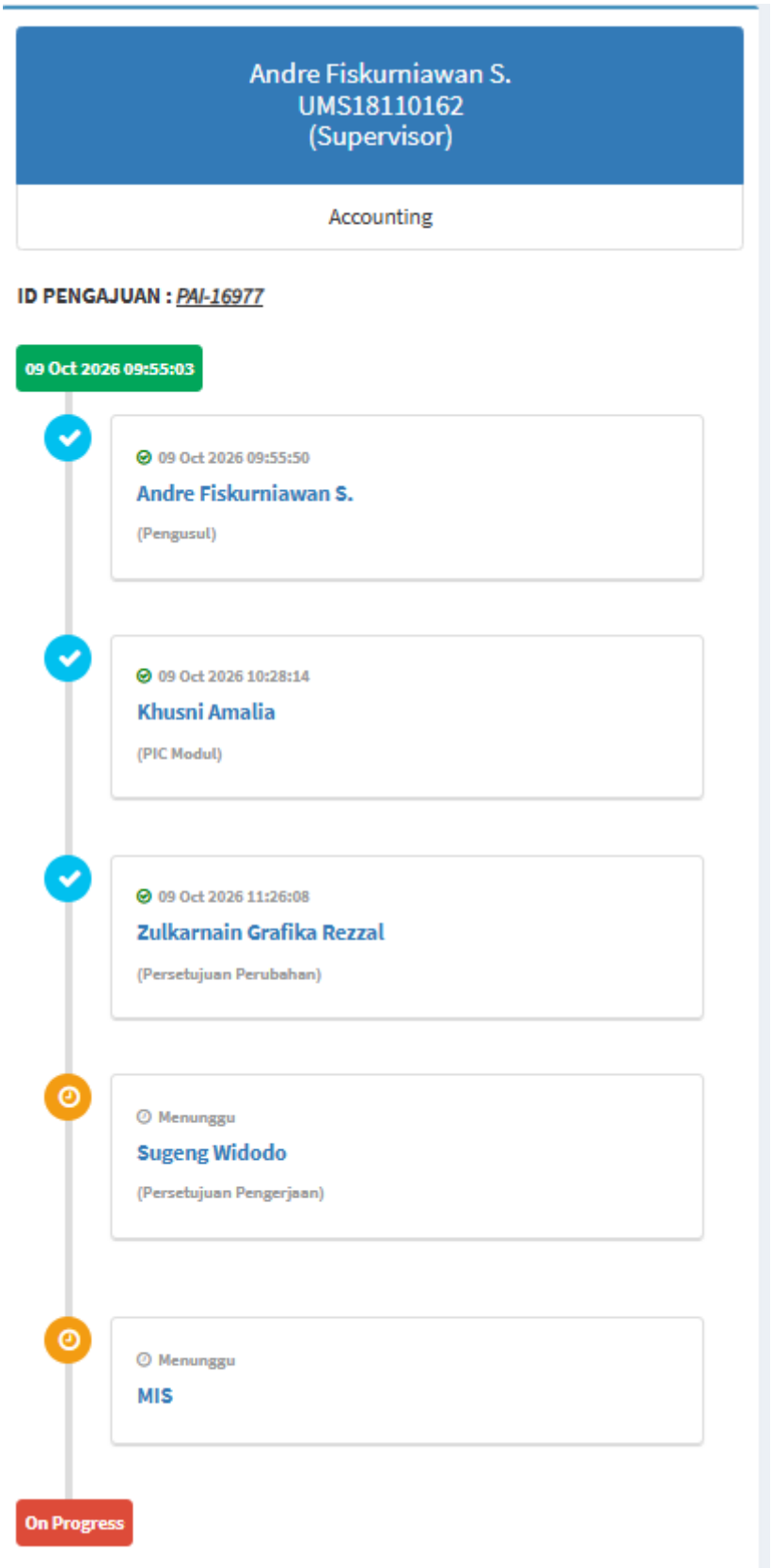
View Detail

Fitur **View Detail** digunakan untuk melihat progress pengerjaan suatu project.

Klik ikon berwarna **hijau** pada kolom **Detail**.

Sistem akan menampilkan halaman:

Timeline Project Eksekutor



Informasi yang tersedia:

Bagian	Keterangan
Jenis	Menampilkan aplikasi atau jenis project.
No Pengajuan	Menampilkan nomor pengajuan.
Modul	Menampilkan modul dan Sub Modul terkait.
Deskripsi	Menampilkan deskripsi kebutuhan.
Projects	Menampilkan tahapan pengerjaan.
Indicator	Menampilkan indikator pencapaian.
Prosentase Pencapaian	Menampilkan persentase progress.
PIC	Menampilkan PIC apabila tersedia.

Indicator

Nilai	Keterangan
0	Belum Ada Progres
5	Progres
10	Selesai

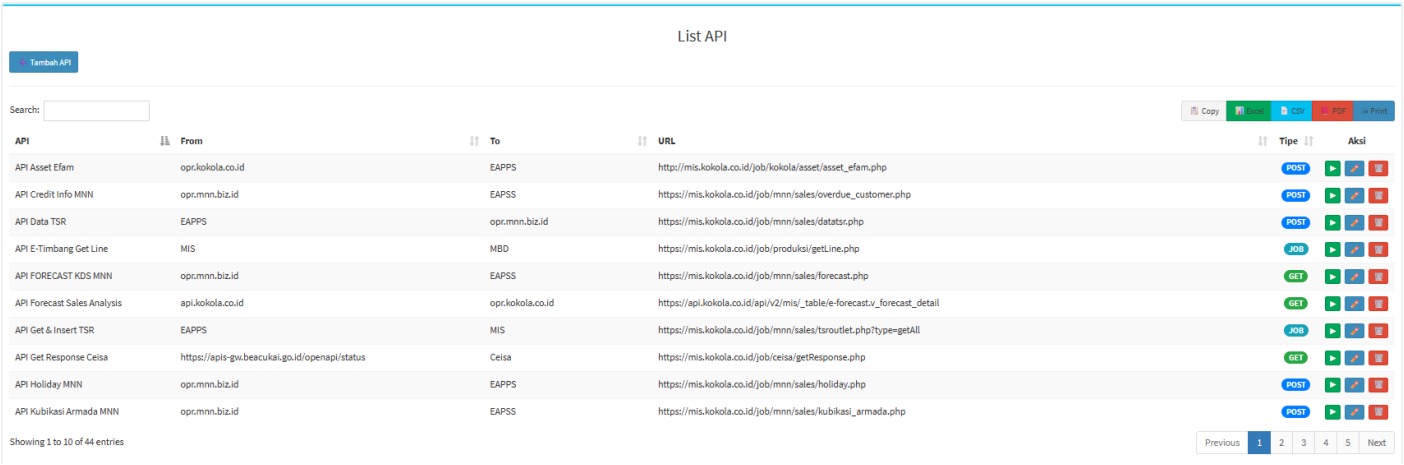
List API

Panduan Modul MIS

Lokasi Modul:

`Access Requisition` > `MIS` > `List API`

Menu List API digunakan untuk melihat dan mengelola data API yang tercatat pada sistem MIS.



Penjelasan Tampilan

Bagian	Keterangan
Tambah API	Digunakan untuk membuka form penambahan API.
Search	Digunakan untuk mencari API.
Copy	Digunakan untuk menyalin data tabel.
Excel	Digunakan untuk export ke Excel.
CSV	Digunakan untuk export ke CSV.
PDF	Digunakan untuk export ke PDF.
Print	Digunakan untuk pencetakan daftar API.

Tabel List API

Kolom	Keterangan

API	Nama API.
From	Sistem/aplikasi sumber.
To	Sistem/aplikasi tujuan.
URL	Alamat endpoint API.
Tipe	Tipe proses API.
Aksi	Tindakan yang tersedia.

Tipe API

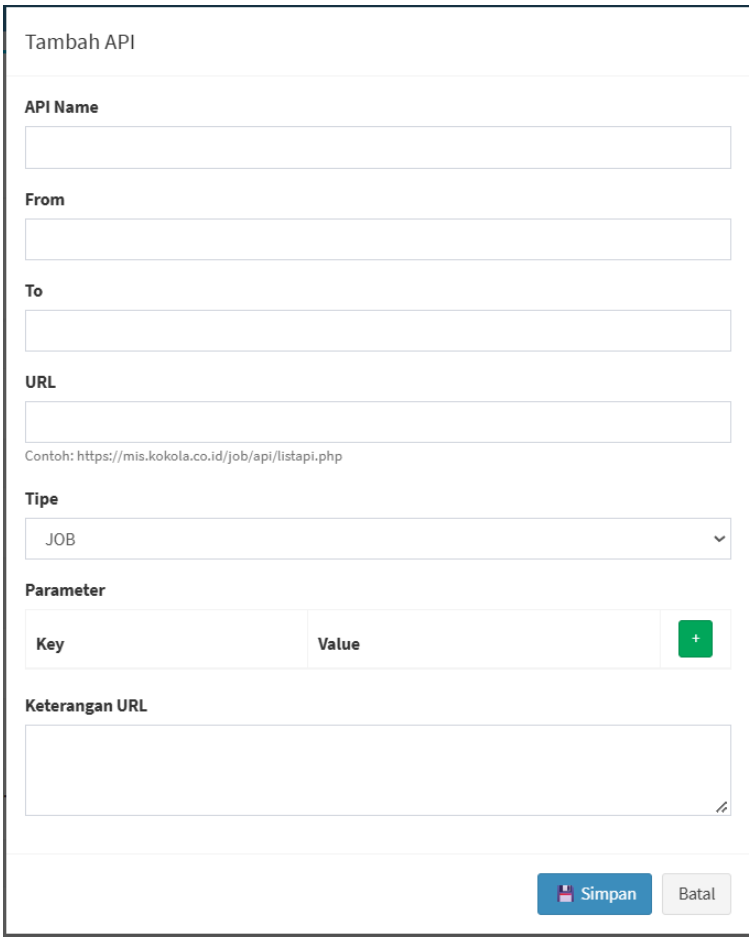
1. **GET**
   Digunakan untuk mengambil data dari sistem/server tujuan.
2. **POST**
   Digunakan untuk mengirim data agar diproses oleh server.
3. **JOB**
   Digunakan sebagai tipe internal sistem MIS untuk proses/job tertentu.

Menambahkan API

Klik tombol:

Tambah API

Sistem akan menampilkan form **Tambah API**.



Field	Keterangan
API Name	Nama API.
From	Sistem/aplikasi sumber.
To	Sistem/aplikasi tujuan.
URL	Endpoint API.
Tipe	Menentukan GET, POST, JOB, atau pilihan yang tersedia.
Parameter Key	Nama parameter.
Parameter Value	Nilai parameter.
+	Menambahkan parameter.
Keterangan URL	Memberikan penjelasan tambahan mengenai API.
Simpan	Menyimpan data API.
Batal	Membatalkan penambahan.

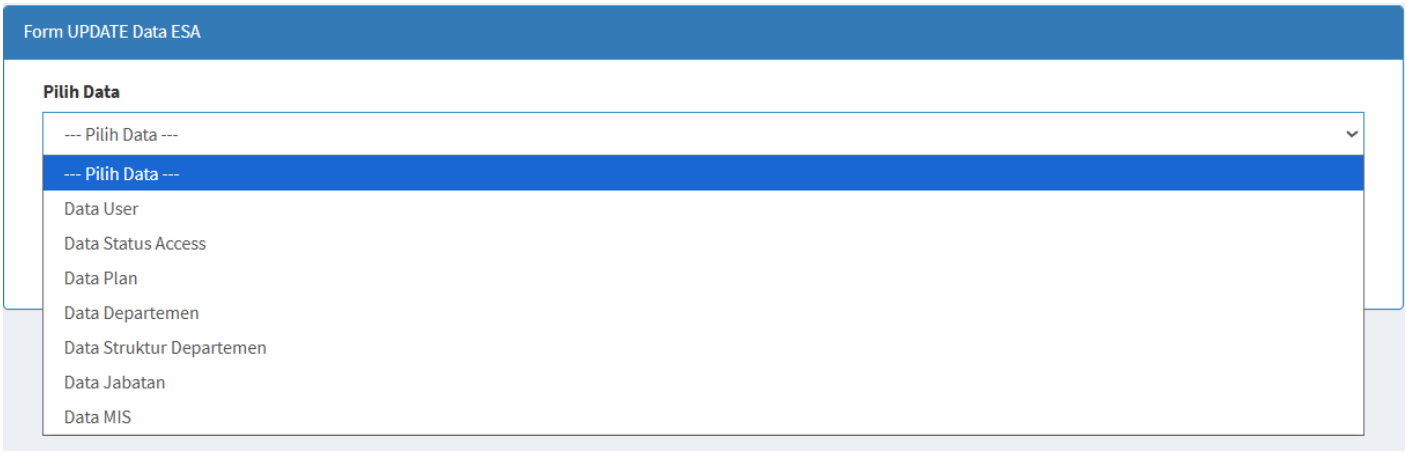
Form Update ESA

Panduan Modul MIS

Lokasi Modul:

`Access Requisition` > `MIS` > `Form Update ESA`

Menu Form Update ESA digunakan untuk mengambil data tertentu melalui form Update Data ESA.



Pada halaman terdapat:

Bagian	Keterangan
Pilih Data	Digunakan untuk memilih jenis data yang ingin diambil.
Get Data	Digunakan untuk menjalankan proses pengambilan data berdasarkan pilihan.

Pada beberapa jenis data, sistem dapat menampilkan field tambahan.

Contohnya pada pilihan **Data User**, sistem menampilkan:

Input NIK (Jika Diperlukan)

NIK dapat digunakan untuk mengambil data user tertentu.

Terdapat ketentuan:

Maksimal hanya 1 NIK

Setting Approval

Panduan Modul MIS

Lokasi Modul:

`Access Requisition` > `MIS` > `Setting Approval`

Sistem akan menampilkan halaman Pengajuan Perubahan Aplikasi yang berisi daftar konfigurasi approval.



Penjelasan Tabel

Kolom	Keterangan
No	Nomor urut data.
Nama Aplikasi / Pengajuan	Menampilkan aplikasi atau jenis pengajuan.
Modul	Menampilkan modul yang berkaitan dengan approval.
Nama	Menampilkan nama pihak/PIC.
As of	Menampilkan posisi atau peran pihak pada proses approval.

Kolom	Keterangan
Action	Menampilkan tindakan terhadap konfigurasi.

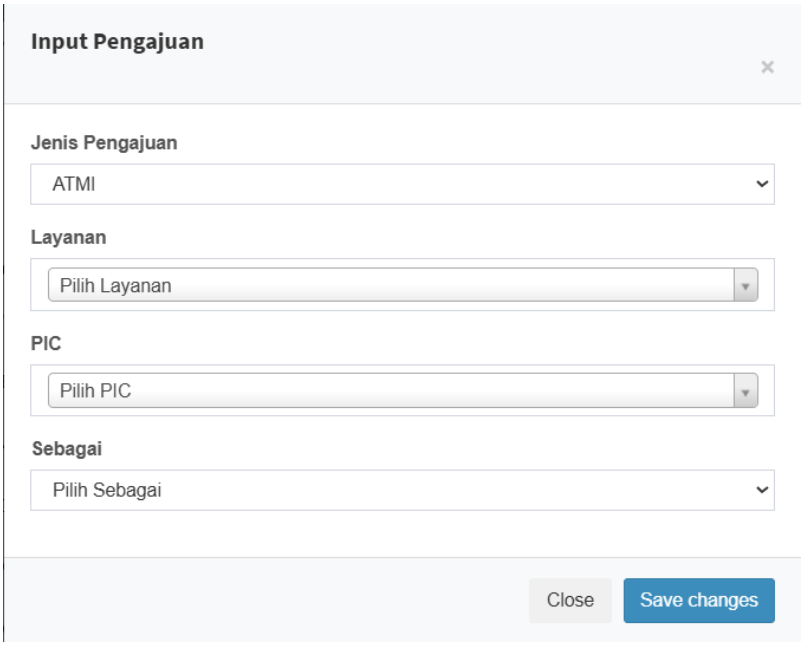
Fitur Show Entries digunakan untuk mengatur jumlah data, sedangkan Search digunakan untuk mencari konfigurasi tertentu.

Menambahkan Approval

Klik tombol:

Tambah Approval

Sistem akan menampilkan form **Input Pengajuan**.



Field	Keterangan
Jenis Pengajuan	Digunakan untuk memilih jenis pengajuan yang akan dikonfigurasi.
Layanan	Digunakan untuk memilih layanan yang terkait.
PIC	Digunakan untuk menentukan PIC.
Sebagai	Digunakan untuk menentukan peran PIC pada proses approval.
Close	Menutup form tanpa menyimpan.
Save changes	Menyimpan konfigurasi approval.

Langkah Penggunaan

1. Pilih Jenis Pengajuan.
2. Pilih Layanan.
3. Tentukan PIC.
4. Pilih peran pada field Sebagai.
5. Periksa kembali pilihan.
6. Klik Save changes.