CHECKLIST

- CCTV
- TOWER
- DATA CENTER

CCTV

Panduan Modul Checklist

Lokasi Modul:

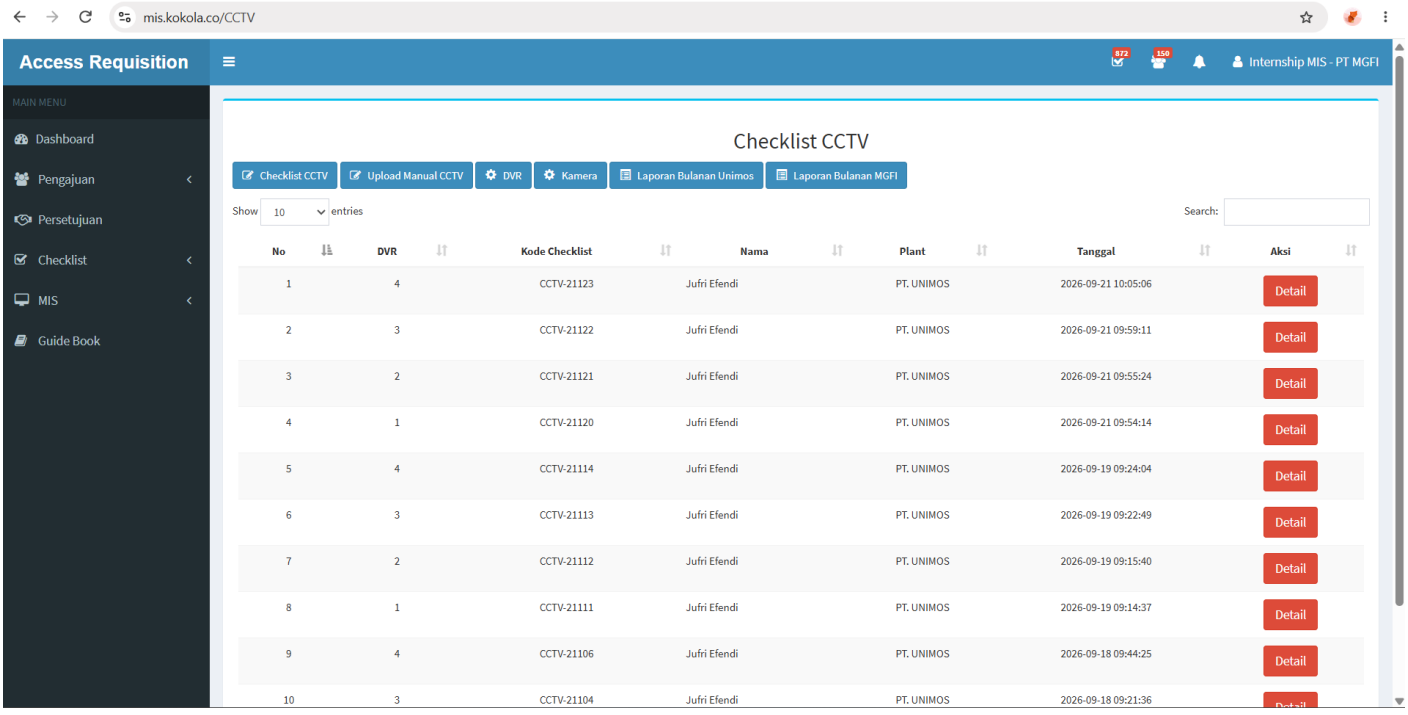
`Access Requisition` > `Checklist` > `CCTV`

Menu Checklist digunakan untuk melakukan pencatatan dan pemantauan kondisi perangkat CCTV, Tower, Data Center secara berkala melalui sistem Access Requisition. Melalui halaman ini dapat melakukan pengisian checklist CCTV, mengelola data DVR dan kamera, serta melihat laporan checklist bulanan berdasarkan plant yang tersedia.

Pada menu Checklist terdapat beberapa submenu, yaitu: CCTV, Tower, Data Center

- ### Tampilan Utama Checklist CCTV

Menu Checklist CCTV digunakan untuk melakukan pencatatan dan pemantauan kondisi perangkat CCTV secara berkala melalui sistem Access Requisition.



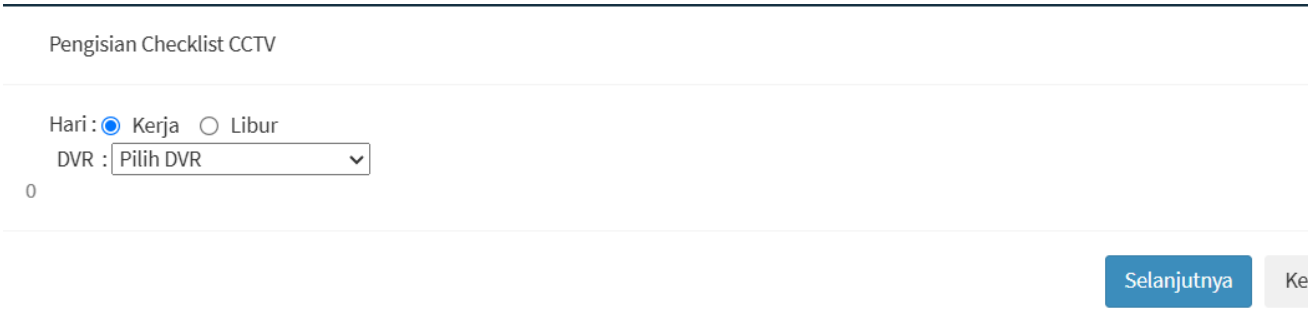
Pada halaman utama terdapat beberapa fungsi yang digunakan untuk melakukan checklist dan pengelolaan perangkat CCTV, yaitu:

Fitur	Keterangan
Checklist CCTV	Digunakan untuk melakukan pengisian checklist kondisi CCTV.
Upload Manual CCTV	Digunakan untuk membuka fungsi upload data/manual CCTV yang tersedia pada sistem.
DVR	Digunakan untuk mengelola data DVR.
Kamera	Digunakan untuk mengelola data kamera CCTV.
Laporan Bulanan Unimos	Digunakan untuk melihat laporan checklist CCTV bulanan untuk plant PT. UNIMOS.
Laporan Bulanan MGFI	Digunakan untuk melihat laporan checklist CCTV bulanan untuk plant PT. MGFI.

- **Penjelasan Tabel Checklist CCTV**
  Tabel Checklist CCTV menampilkan beberapa informasi sebagai berikut:

Kolom	Keterangan
No	Menampilkan nomor urut data checklist.
DVR	Menampilkan nomor atau identitas DVR yang dilakukan checklist.
Kode Checklist	Menampilkan kode unik dari checklist CCTV.
Nama	Menampilkan nama user yang melakukan checklist.
Plant	Menampilkan plant atau perusahaan tempat perangkat CCTV berada.
Tanggal	Menampilkan tanggal dan waktu checklist dilakukan.
Aksi	Menampilkan tindakan yang dapat dilakukan terhadap data checklist.
Detail	Digunakan untuk membuka detail dari checklist CCTV yang telah dilakukan.

- ## Mengisi Checklist CCTV
  - **Langkah 1 – Klik Checklist CCTV**
    Pada halaman utama, klik tombol Checklist CCTV. Sistem akan menampilkan form Pengisian Checklist CCTV.



- **Langkah 2 – Tentukan Jenis Hari**
  Pada bagian Hari, pilih kondisi hari saat checklist dilakukan. Pilihan yang tersedia adalah:

Pilihan	Keterangan
Kerja	Digunakan apabila checklist dilakukan pada hari kerja.
Libur	Digunakan apabila checklist dilakukan pada hari libur.

- **Langkah 3 - Pilih DVR**
  Pada field DVR, pilih DVR yang akan dilakukan pemeriksaan. Field akan menampilkan pilihan DVR yang tersedia pada sistem. Pastikan DVR yang dipilih sesuai dengan perangkat dan lokasi yang akan diperiksa.
- **Langkah 4 - Klik selanjutnya**
  Setelah jenis hari dan DVR dipilih, klik tombol Selanjutnya untuk melanjutkan proses pengisian checklist. Pada form tersedia tombol:

Tombol	Keterangan
Selanjutnya	Digunakan untuk melanjutkan ke tahap berikutnya dalam pengisian Checklist CCTV.
Kembali	Digunakan untuk kembali atau membatalkan proses pengisian.
X	Digunakan untuk menutup form.

Pengelolaan DVR

Menu DVR digunakan untuk menambahkan serta mengelola data DVR yang digunakan pada sistem Checklist CCTV. Untuk membuka halaman ini, klik tombol DVR pada halaman Checklist CCTV. Sistem akan menampilkan form Penambahan DVR.

- **Menambahkan DVR**
  Pada bagian Tambah Dvr, lengkapi informasi DVR yang akan didaftarkan.

Field	Keterangan
No DVR	Digunakan untuk memasukkan nomor atau identitas DVR.

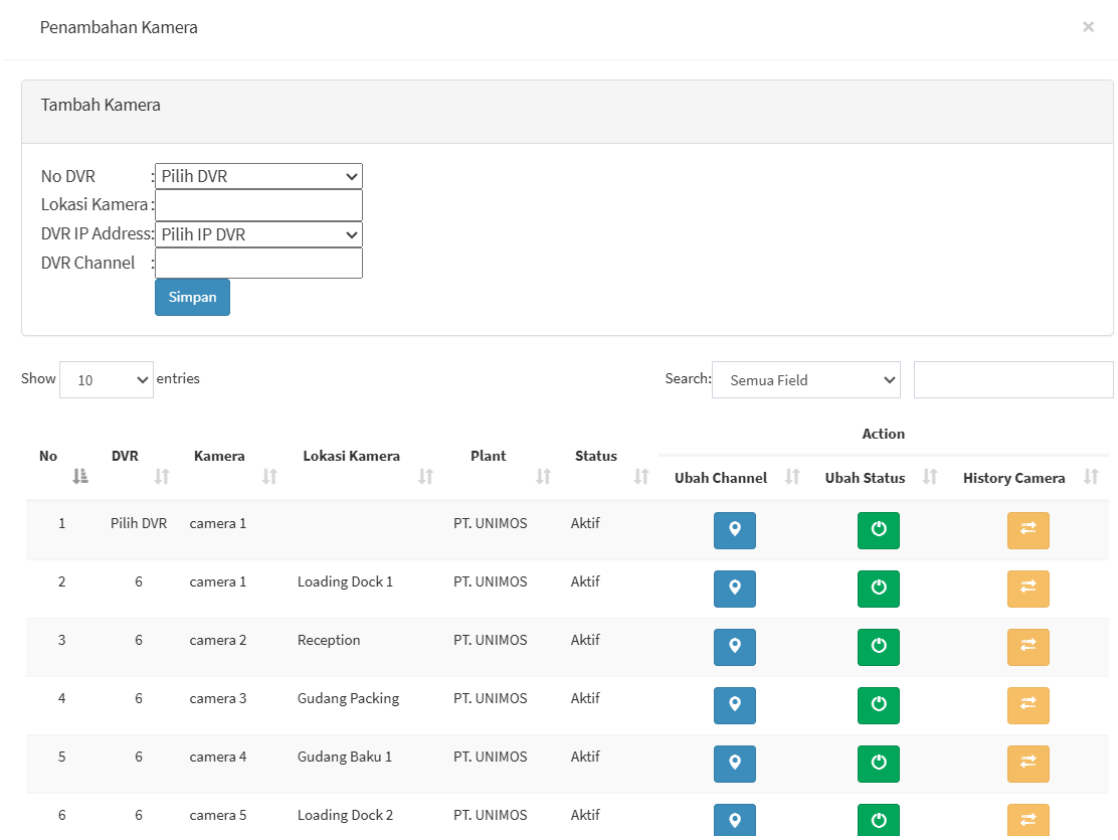
Field	Keterangan
Area	Digunakan untuk menentukan area tempat DVR berada.
IP Address	Digunakan untuk memasukkan IP Address DVR.
Port	Digunakan untuk memasukkan port yang digunakan DVR.
DVR Username	Digunakan untuk memasukkan username DVR.
DVR Password	Digunakan untuk memasukkan password DVR.
DVR ID	Digunakan untuk mencantumkan ID DVR.
Get DVR ID	Digunakan untuk memperoleh DVR ID melalui fungsi yang tersedia pada sistem.
Status	Digunakan untuk menentukan apakah DVR berstatus Aktif atau Tidak Aktif.
Simpan	Digunakan untuk menyimpan data DVR yang telah diisi.

- **Daftar DVR**
  Pada bagian bawah halaman terdapat tabel daftar DVR yang telah tersedia pada sistem. Informasi yang ditampilkan meliputi:

Kolom	Keterangan
No	Nomor urut data DVR.
DVR	Nama atau identitas DVR.
Plant	Plant tempat DVR digunakan.
Status	Menampilkan status DVR, seperti Aktif atau Tidak Aktif.
Action	Menampilkan tindakan yang dapat dilakukan terhadap data DVR.
Edit	Digunakan untuk mengubah informasi DVR yang telah tersimpan.

Pengelolaan Kamera

Menu Kamera digunakan untuk menambahkan dan mengelola kamera CCTV yang terhubung dengan DVR. Klik tombol kamera pada halaman utama checklist CCTV. Sistem akan menampilkan halaman penambahan kamera.



- **Menambahkan Kamera**
  Pada bagian Tambah Kamera, lengkapi informasi berikut:

Field	Keterangan
No DVR	Digunakan untuk memilih DVR tempat kamera terhubung.
Lokasi Kamera	Digunakan untuk memasukkan lokasi pemasangan kamera.
DVR IP Address	Digunakan untuk memilih IP Address DVR yang digunakan.
DVR Channel	Digunakan untuk memasukkan channel DVR yang digunakan oleh kamera.
Simpan	Digunakan untuk menyimpan data kamera.

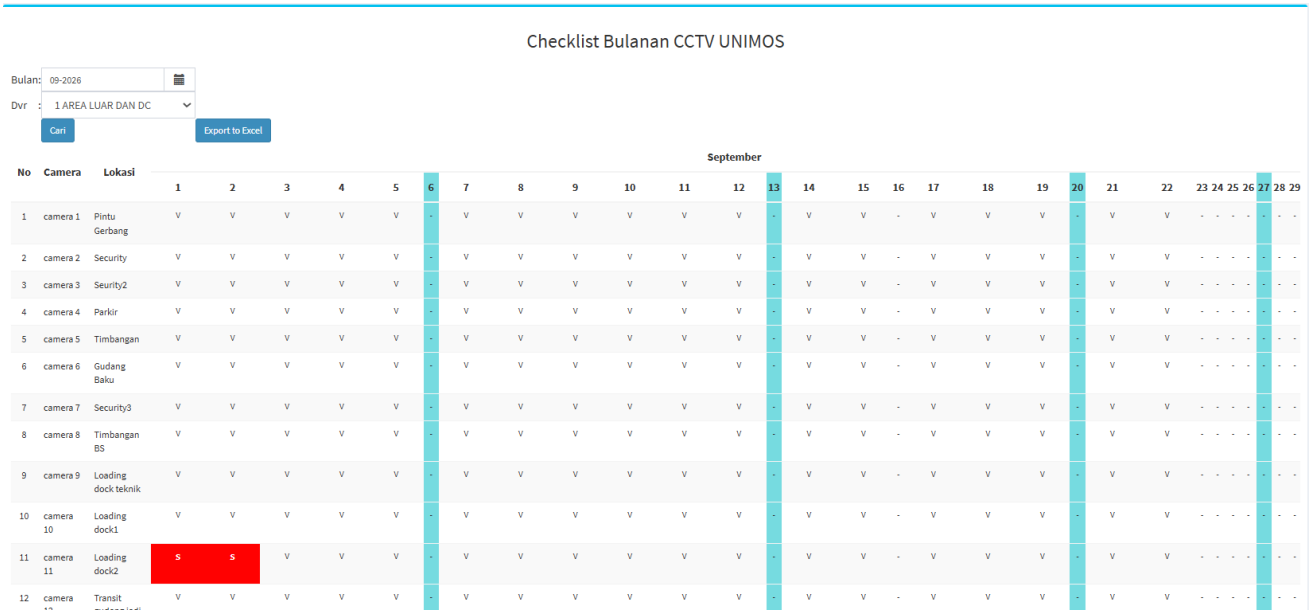
  Setelah semua lengkap klik tombol "simpan"
- **Daftar kamera**
  Pada bagian bawah halaman terdapat daftar kamera CCTV yang telah tercatat pada sistem. Informasi yang ditampilkan meliputi:

Kolom	Keterangan
No	Nomor urut kamera.
DVR	DVR tempat kamera terhubung.
Kamera	Nama atau nomor kamera.

Kolom	Keterangan
Lokasi Kamera	Menampilkan lokasi pemasangan kamera.
Plant	Menampilkan plant tempat kamera digunakan.
Status	Menampilkan status kamera.
Action	Menampilkan tindakan yang dapat dilakukan terhadap kamera.

- ## Laporan Bulanan Unimos

Menu Laporan Bulanan Unimos digunakan untuk melihat hasil checklist CCTV bulanan pada plant PT. UNIMOS. Klik tombol Laporan Bulanan Unimos pada halaman Checklist CCTV. Sistem akan menampilkan halaman Checklist Bulanan CCTV UNIMOS.



- **Menampilkan laporan**
  Pada bagian atas halaman terdapat beberapa pilihan:

Field / Tombol	Keterangan
Bulan	Digunakan untuk menentukan bulan laporan checklist yang ingin ditampilkan.
DVR	Digunakan untuk memilih DVR yang ingin ditampilkan pada laporan.
Cari	Digunakan untuk menampilkan laporan berdasarkan Bulan dan DVR yang dipilih.
Export to Excel	Digunakan untuk mengekspor laporan checklist ke dalam file Excel.

- **Status Checklist CCTV**
  Pada laporan bulanan terdapat beberapa kode untuk menunjukkan kondisi

kamera.

Kode	Keterangan
V	Visible, kamera dapat menampilkan gambar.
S	Signal Lost, kamera mengalami kehilangan sinyal.
C	Camera Lost, kamera tidak terdeteksi atau mengalami kehilangan koneksi.
N	Not Recorded, rekaman kamera tidak tersedia atau tidak terekam.

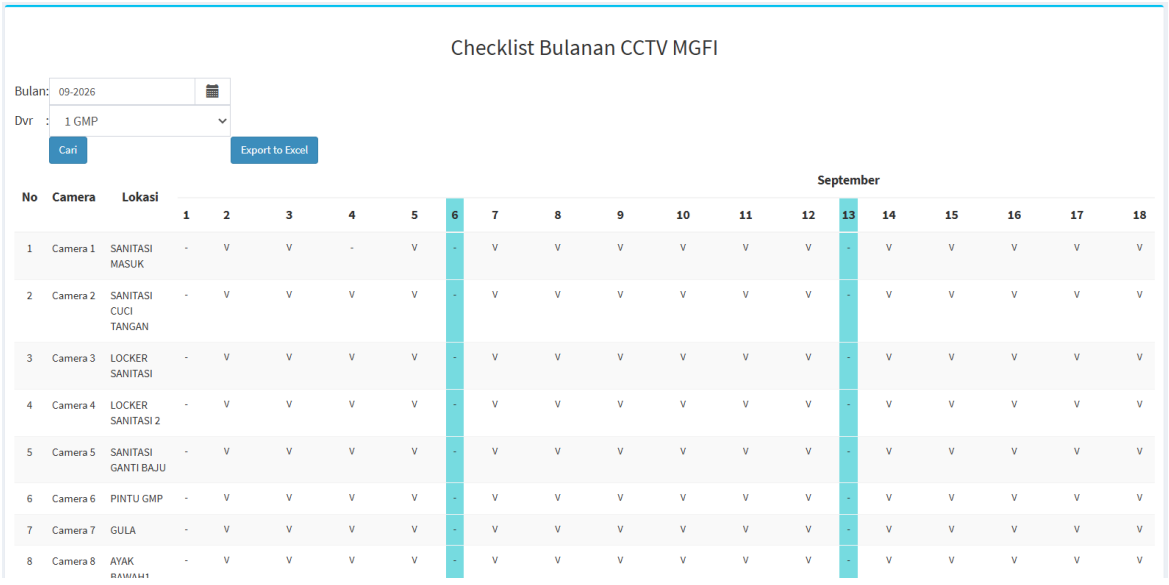
Selain kode kondisi kamera, laporan juga memberikan penanda khusus untuk:

- Hari Minggu
- Hari Libur

Penanda tersebut membantu pengguna membedakan hari kerja dengan hari Minggu atau hari libur pada laporan bulanan.

- ## Laporan Bulanan MGFI

Menu Laporan Bulanan MGFI digunakan untuk melihat laporan checklist CCTV bulanan pada plant PT. MGFI. Klik tombol Laporan Bulanan MGFI. Sistem akan menampilkan halaman Checklist Bulanan CCTV MGFI. Halaman ini tersedia pula tombol Export to Excel untuk mengekspor laporan.



- **Membaca Laporan Bulanan MGFI**Pada tabel laporan, informasi utama yang ditampilkan meliputi:

Kolom	Keterangan
No	Nomor urut kamera.

Kolom	Keterangan
Camera	Menampilkan nama atau nomor kamera.
Lokasi	Menampilkan lokasi pemasangan kamera.
Tanggal 1–31	Menampilkan hasil checklist kamera pada masing-masing tanggal dalam bulan yang dipilih.

Tips & Catatan Penting

- Pastikan DVR yang dipilih sesuai dengan lokasi perangkat yang sedang diperiksa.
- Pilih Kerja atau Libur sesuai kondisi hari saat checklist dilakukan.
- Pastikan informasi DVR seperti IP Address, Port, Username, Password, dan DVR ID diisi sesuai konfigurasi perangkat.
- Pastikan Lokasi Kamera dan DVR Channel sesuai dengan kondisi pemasangan sebenarnya.
- Gunakan status Aktif/Tidak Aktif sesuai kondisi perangkat yang berlaku.
- Gunakan History Camera apabila perlu melihat riwayat perubahan kamera.
- Gunakan Laporan Bulanan untuk memantau kondisi kamera dari hari ke hari.
- Perhatikan kode V, S, C, dan N pada laporan untuk mengetahui kondisi masing-masing kamera.
- Gunakan Export to Excel apabila laporan perlu disimpan atau diolah lebih lanjut.
- Gunakan fitur Search dan Show Entries untuk mempermudah pencarian dan pengelolaan data yang jumlahnya

TOWER

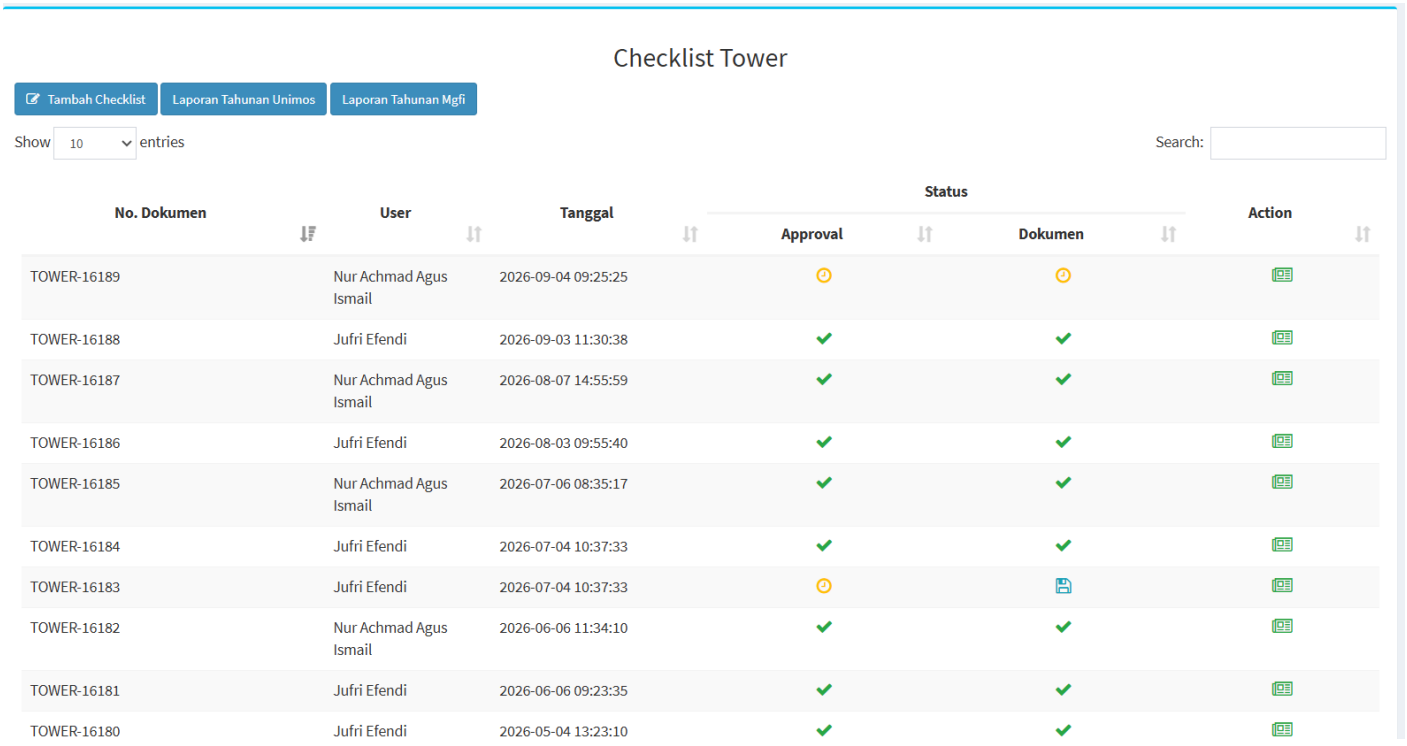
Panduan Modul Checklist

Lokasi Modul:

`Access Requisition` > `Checklist` > `Tower`

- **Tampilan Utama Tower**

Menu Checklist Tower digunakan untuk melakukan pencatatan dan pemantauan hasil pemeriksaan kondisi tower secara berkala melalui sistem Access Requisition. Halaman ini dapat digunakan melakukan checklist tower, melihat daftar checklist yang telah dibuat, memantau status approval dan dokumen, serta melihat laporan melihat laporan preventive maintenance tower tahunan berdasarkan plant UNIMOS maupun MGFI.



Pada halaman utama tower ini tersedia beberapa fitur berikut:

Fitur	Keterangan

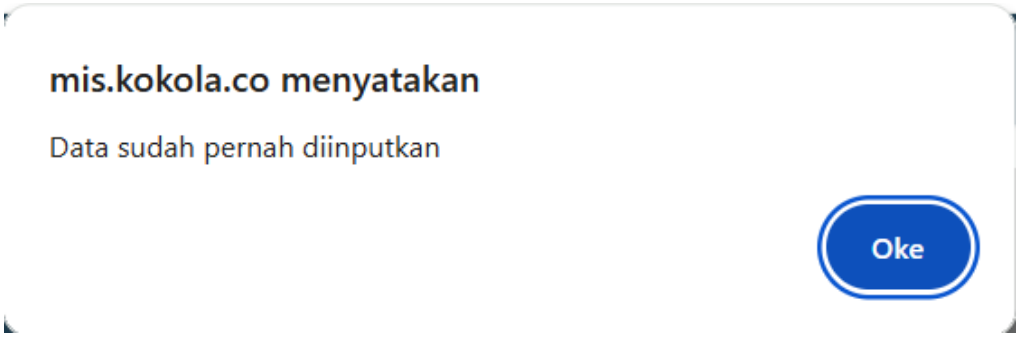
Tambah Checklist	Digunakan untuk membuat checklist pemeriksaan tower baru.
Laporan Tahunan Unimos	Digunakan untuk melihat laporan preventive maintenance tower tahunan pada plant UNIMOS.
Laporan Tahunan Mgfi	Digunakan untuk melihat laporan preventive maintenance tower tahunan pada plant MGFI.
Show Entries	Digunakan untuk menentukan jumlah data yang ditampilkan pada tabel.
Search	Digunakan untuk mencari data checklist tertentu.

1. **Daftar Checklist Tower**
   Pada halaman utama terdapat tabel yang menampilkan data checklist tower yang telah tercatat pada sistem.

Kolom	Keterangan
No. Dokumen	Menampilkan nomor dokumen dari checklist tower.
User	Menampilkan nama user yang melakukan atau membuat checklist.
Tanggal	Menampilkan tanggal dan waktu checklist tercatat pada sistem.
Status Approval	Menampilkan status proses persetujuan checklist.
Status Dokumen	Menampilkan status dokumen checklist.
Action	Menampilkan tindakan yang dapat dilakukan terhadap data checklist.

2. **Status Checklist**
   Pada kolom Status, sistem menampilkan kondisi Approval dan Dokumen dalam bentuk ikon. Pada tampilan yang tersedia terdapat beberapa jenis ikon, antara lain:
   - Ikon centang berwarna hijau, yang menunjukkan bahwa tahapan terkait telah selesai atau telah diproses (telah diapprove).
   - Ikon berwarna kuning/oranye, yang menunjukkan bahwa tahapan terkait masih berada dalam proses (waiting).
   - ikon berwarna biru pada kolom dokumen menunjukkan dokumen tersebut .

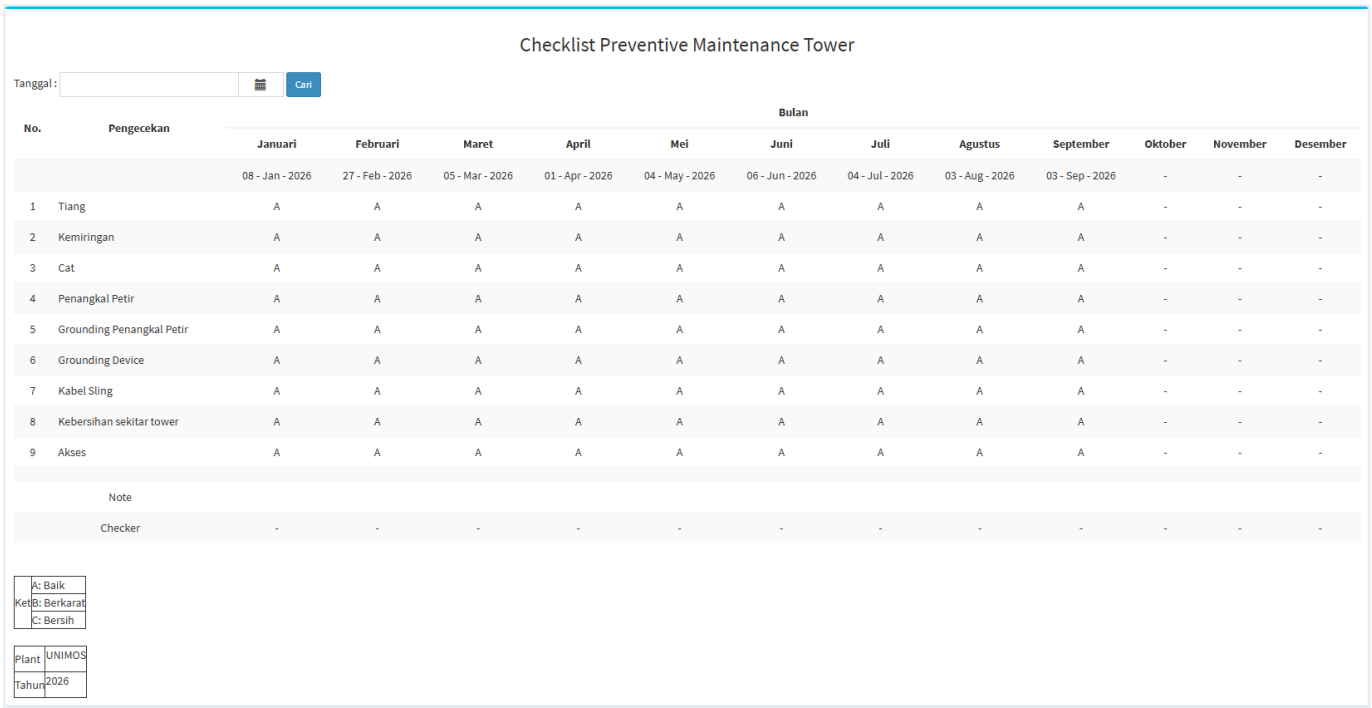
   Karena status dapat berubah mengikuti proses checklist dan approval, pengguna sebaiknya melihat kedua kolom tersebut untuk mengetahui kondisi terakhir dokumen.
3. **Tambah checklist**
   Untuk membuat checklist Tower baru, klik tombol Tambah Checklist pada halaman utama. Sistem akan melakukan pemeriksaan terhadap data checklist yang tersedia. Apabila checklist untuk kondisi atau periode tersebut sudah pernah dibuat, sistema akan menampilkan notifikasi:



Klik tombol Oke untuk menutup notifikasi. Notifikasi tersebut digunakan untuk mencegah pengguna membuat data checklist yang sama lebih dari satu kali.

- ## Laporan Tahunan Unimos

Untuk melihat laporan checklist tower pada plant UNIMOS, klik tombol Laporan Tahunan Unimos. Laporan menampilkan hasil pemeriksaan tower selama satu tahun dan disusun berdasarkan bulan Januari sampai Desember. Sistem akan menampilkan halaman:



Checklist Preventive Maintenance Tower

Tanggal : Cari

No.	Pengecekan	Bulan											
		Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
		08 - Jan - 2026	27 - Feb - 2026	05 - Mar - 2026	01 - Apr - 2026	04 - May - 2026	06 - Jun - 2026	04 - Jul - 2026	03 - Aug - 2026	03 - Sep - 2026	-	-	-
1	Tiang	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-
2	Kemiringan	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-
3	Cat	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-
4	Penangkal Petir	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-
5	Grounding Penangkal Petir	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-
6	Grounding Device	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-
7	Kabel Sling	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-
8	Kebersihan sekitar tower	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-
9	Akses	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-
	Note												
	Checker	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ket	A: Baik
	B: Berkarat
	C: Bersih

Plant	UNIMOS
Tahun	2026

1. **Data Pengecekan Tower**
   Laporan tahunan menampilkan beberapa bagian tower yang diperiksa secara berkala, meliputi:

No.	Pengecekan	Keterangan
1	**Tiang**	Menampilkan hasil pemeriksaan kondisi tiang tower.

No.	Pengecekan	Keterangan
2	**Kemiringan**	Menampilkan hasil pemeriksaan kondisi atau kemiringan tower.
3	**Cat**	Menampilkan hasil pemeriksaan kondisi cat tower.
4	**Penangkal Petir**	Menampilkan hasil pemeriksaan perangkat penangkal petir.
5	**Grounding Penangkal Petir**	Menampilkan hasil pemeriksaan grounding pada penangkal petir.
6	**Grounding Device**	Menampilkan hasil pemeriksaan grounding perangkat.
7	**Kabel Sling**	Menampilkan hasil pemeriksaan kondisi kabel sling.
8	**Kebersihan sekitar tower**	Menampilkan hasil pemeriksaan kebersihan area sekitar tower.
9	**Akses**	Menampilkan hasil pemeriksaan akses menuju atau di sekitar tower.

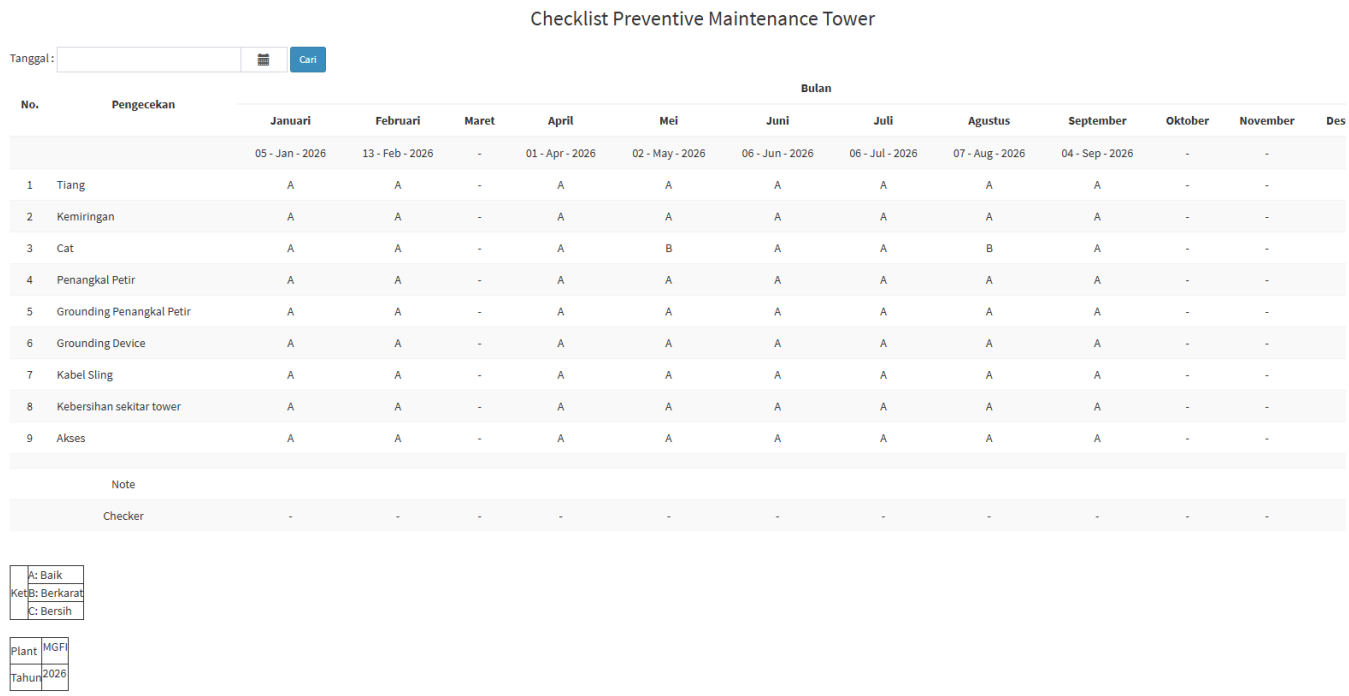
Setiap hasil pemeriksaan ditampilkan berdasarkan bulan sehingga pengguna dapat memantau perubahan kondisi tower selama satu tahun. Pada bagian atas masing-masing bulan juga dapat ditampilkan tanggal pelaksanaan checklist.

2. **Keterangan Hasil Checklist**
   Pada bagian bawah laporan terdapat keterangan untuk membaca hasil pemeriksaan. Kode tersebut digunakan pada tabel untuk menunjukkan hasil pemeriksaan masing-masing bagian tower pada bulan terkait.

Kode	Keterangan
A	Baik
B	Berkarat
C	Bersih

- ## laporan Tahunan MGFI

  Sistem akan menampilkan halaman Checklist Preventive Maintenance Tower untuk plant MGFI. Struktur laporan MGFI pada dasarnya sama dengan laporan UNIMOS. Struktur laporan MGFI pada dasarnya sama dengan laporan UNIMOS. Data ditampilkan berdasarkan bulan dari Januari sampai Desember. sistem akan menampilkan:



Checklist Preventive Maintenance Tower

Tanggal : Cari

No.	Pengecekan	Bulan											Des
		Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	
		05 - Jan - 2026	13 - Feb - 2026	-	01 - Apr - 2026	02 - May - 2026	06 - Jun - 2026	06 - Jul - 2026	07 - Aug - 2026	04 - Sep - 2026	-	-	
1	Tiang	A	A	-	A	A	A	A	A	A	-	-	
2	Kemiringan	A	A	-	A	A	A	A	A	A	-	-	
3	Cat	A	A	-	A	B	A	A	B	A	-	-	
4	Penangkal Petir	A	A	-	A	A	A	A	A	A	-	-	
5	Grounding Penangkal Petir	A	A	-	A	A	A	A	A	A	-	-	
6	Grounding Device	A	A	-	A	A	A	A	A	A	-	-	
7	Kabel Sling	A	A	-	A	A	A	A	A	A	-	-	
8	Kebersihan sekitar tower	A	A	-	A	A	A	A	A	A	-	-	
9	Akses	A	A	-	A	A	A	A	A	A	-	-	
	Note												
	Checker	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Ket	A: Baik
	B: Berkarat
	C: Bersih

Plant	MGFI
Tahun	2026

Perbedaan Laporan UNIMOS dan MGFI

Perbedaan utama terletak pada Plant yang menjadi sumber data.

Laporan	Plant
Laporan Tahunan Unimos	UNIMOS
Laporan Tahunan Mgfi	MGFI

Membaca Riwayat Kondisi Tower

Laporan tahunan dapat digunakan untuk membandingkan kondisi komponen tower dari bulan ke bulan. Sebagai contoh, pada laporan MGFI, kondisi suatu bagian dapat memiliki hasil berbeda pada bulan tertentu.Pengguna dapat melihat perubahan tersebut langsung pada baris komponen dan kolom bulan terkait. Apabila sebuah bulan belum memiliki hasil checklist, tabel akan menampilkan tanda -.Dengan tampilan ini, dapat dilakukan pemantauan kondisi tower secara berkala dalam satu tahun.

Tips & Catatan Penting

- Gunakan Tambah Checklist untuk membuat data pemeriksaan Tower baru.
- Jika muncul informasi “Data sudah pernah diinputkan”, berarti data checklist terkait sudah tersedia pada sistem sehingga tidak perlu membuat data yang sama kembali.
- Periksa No. Dokumen agar checklist yang dibuka sesuai dengan data yang dibutuhkan.
- Perhatikan Status Approval dan Status Dokumen untuk mengetahui perkembangan proses checklist.
- Gunakan Search untuk mencari data checklist tertentu dengan lebih cepat.
- Gunakan Show Entries untuk mengatur jumlah data yang ditampilkan.

- Gunakan Laporan Tahunan Unimos atau Laporan Tahunan Mgfi sesuai dengan plant yang ingin diperiksa.
- Perhatikan tanggal checklist pada masing-masing bulan ketika membaca laporan tahunan.
- Gunakan kode hasil pemeriksaan sesuai keterangan yang tersedia pada laporan.
- Tanda “-” menunjukkan belum terdapat nilai atau informasi checklist yang ditampilkan untuk periode tersebut.
- Pastikan Plant dan Tahun pada bagian bawah laporan telah sesuai sebelum menggunakan data laporan.

DATA CENTER

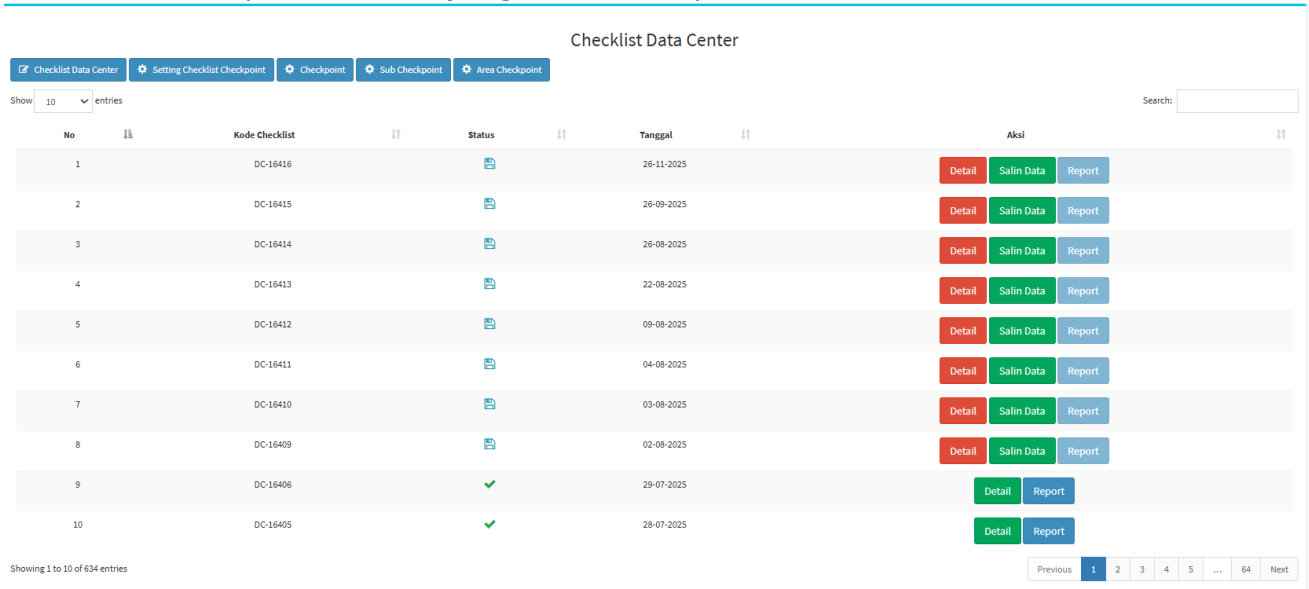
Panduan Modul Checklist

Lokasi Modul:

`Access Requisition` > `Checklist` > `Data Center`

- ### Tampilan Utama Checklist Data Center

  Menu Checklist Data Center digunakan untuk melakukan pencatatan dan pemantauan hasil pemeriksaan kondisi Data Center secara berkala melalui sistem Access Requisition. Selain melakukan checklist, halaman ini menyediakan pengaturan komponen pemeriksaan berupa Checkpoint, Sub Checkpoint, Area Checkpoint, serta konfigurasi hubungan antar-checkpoint. serta dapat melihat detail checklist, menyalin data checklist, dan membuka report dari data yang telah tersimpan.



Daftar Checklist Data Center
Pada halaman utama terdapat tabel yang menampilkan checklist Data Center yang telah tercatat pada sistem.
Penjelasan Tabel

Kolom	Keterangan
No	Menampilkan nomor urut data.

Kolom	Keterangan
Kode Checklist	Menampilkan kode identifikasi dari checklist Data Center.
Status	Menampilkan status checklist dalam bentuk ikon. 1. ikon dokumen menunjukkan bahwa data center tersebut belum di checklist 2. Ikon checklist hijau menunjukkan bahwa data center telah ditandai/checklist
Tanggal	Menampilkan tanggal checklist dibuat atau dilaksanakan.
Aksi	Menampilkan tindakan yang dapat dilakukan terhadap checklist.

Pada bagian atas halaman terdapat juga beberapa fitur utama:

Fitur	Keterangan
Checklist Data Center	Digunakan untuk membuat atau melakukan checklist Data Center.
Setting Checklist Checkpoint	Digunakan untuk mengatur hubungan antara Checkpoint, Sub Checkpoint, dan Area Checkpoint yang digunakan dalam checklist.
Checkpoint	Digunakan untuk menambah dan mengelola master Checkpoint.
Sub Checkpoint	Digunakan untuk menambah dan mengelola Sub Checkpoint pada setiap Checkpoint.
Area Checkpoint	Digunakan untuk menambah dan mengelola area yang digunakan pada suatu Checkpoint.
Show Entries	Digunakan untuk menentukan jumlah data yang ditampilkan pada tabel.
Search	Digunakan untuk mencari data checklist tertentu.

- ## Checklist Data Center

  Pada halaman ini dapat membuat checklist Data Center baru, dengan klik tombol: Checklist Data Center. Sistem akan menampilkan form Pengisian Checklist Data Center. Pada tampilan awal terdapat bagian Tambah Checkpoint dengan field tanggal.

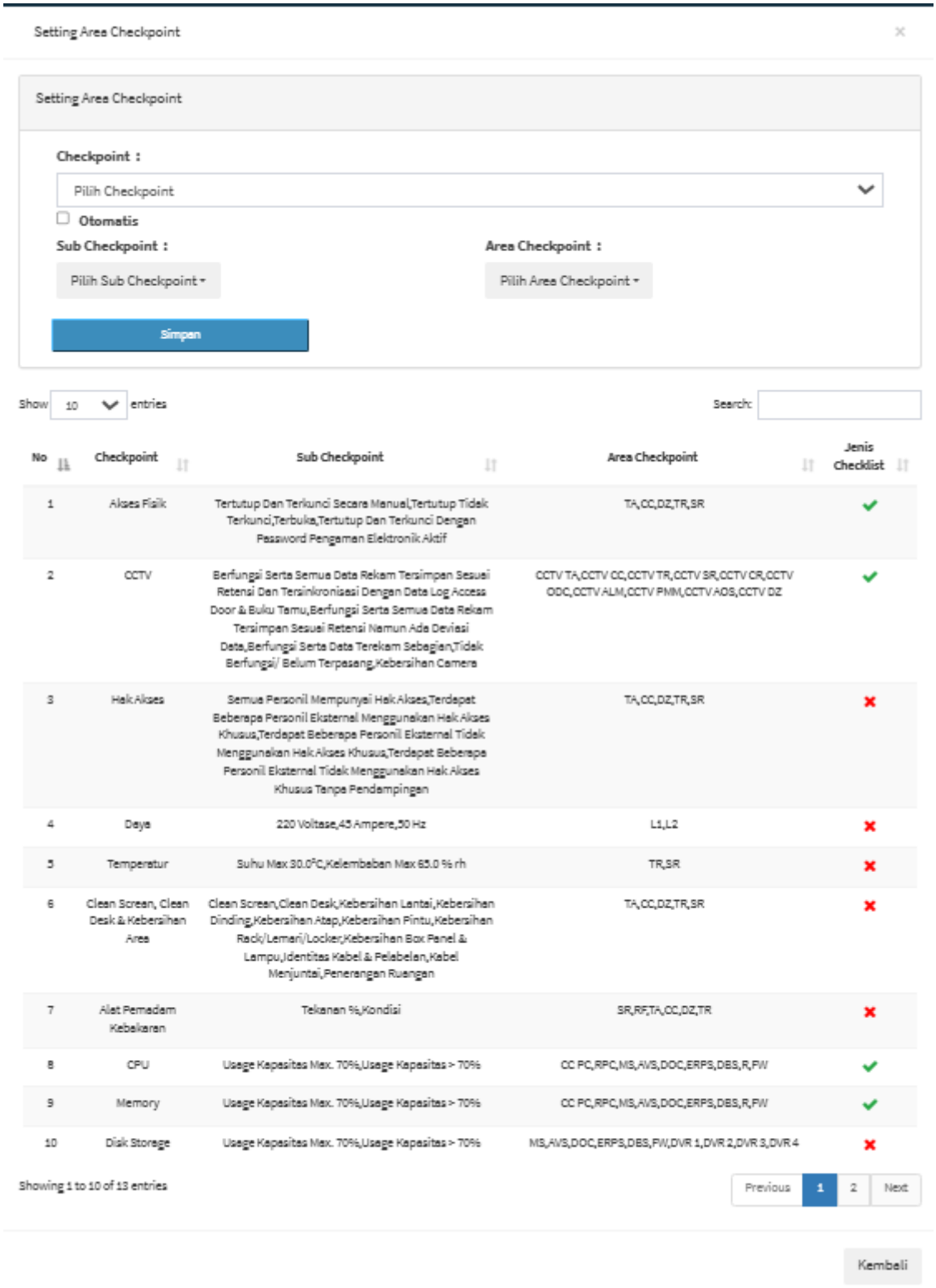


- **langkah 1 - menentukkan tanggal**
  Isi field Tanggal sesuai dengan tanggal pelaksanaan checklist Data Center. Pastikan tanggal yang dipilih sesuai dengan waktu pemeriksaan yang dilakukan
- **Langkah 2 - klik simpan**
  Setelah tanggal telah ditentukan, klik tombol Simpan.

Field / Tombol	Keterangan
Tanggal	Digunakan untuk menentukan tanggal checklist Data Center.
Simpan	Digunakan untuk menyimpan atau melanjutkan pembuatan checklist berdasarkan tanggal yang dipilih.
X	Digunakan untuk menutup form.

Settings Checklist Data Center

Menu Setting Checklist Checkpoint digunakan untuk mengatur konfigurasi item yang akan digunakan dalam checklist Data Center.



Pada bagian ini terdapat beberapa field berikut:

Field	Keterangan
Checkpoint	Digunakan untuk menentukan Checkpoint yang akan dikonfigurasi.
Otomatis	Digunakan untuk menentukan penggunaan konfigurasi otomatis apabila fungsi tersebut diperlukan.

Field	Keterangan
Sub Checkpoint	Digunakan untuk memilih Sub Checkpoint yang berkaitan dengan Checkpoint.
Area Checkpoint	Digunakan untuk memilih Area Checkpoint yang berkaitan dengan pemeriksaan.
Simpan	Digunakan untuk menyimpan konfigurasi.

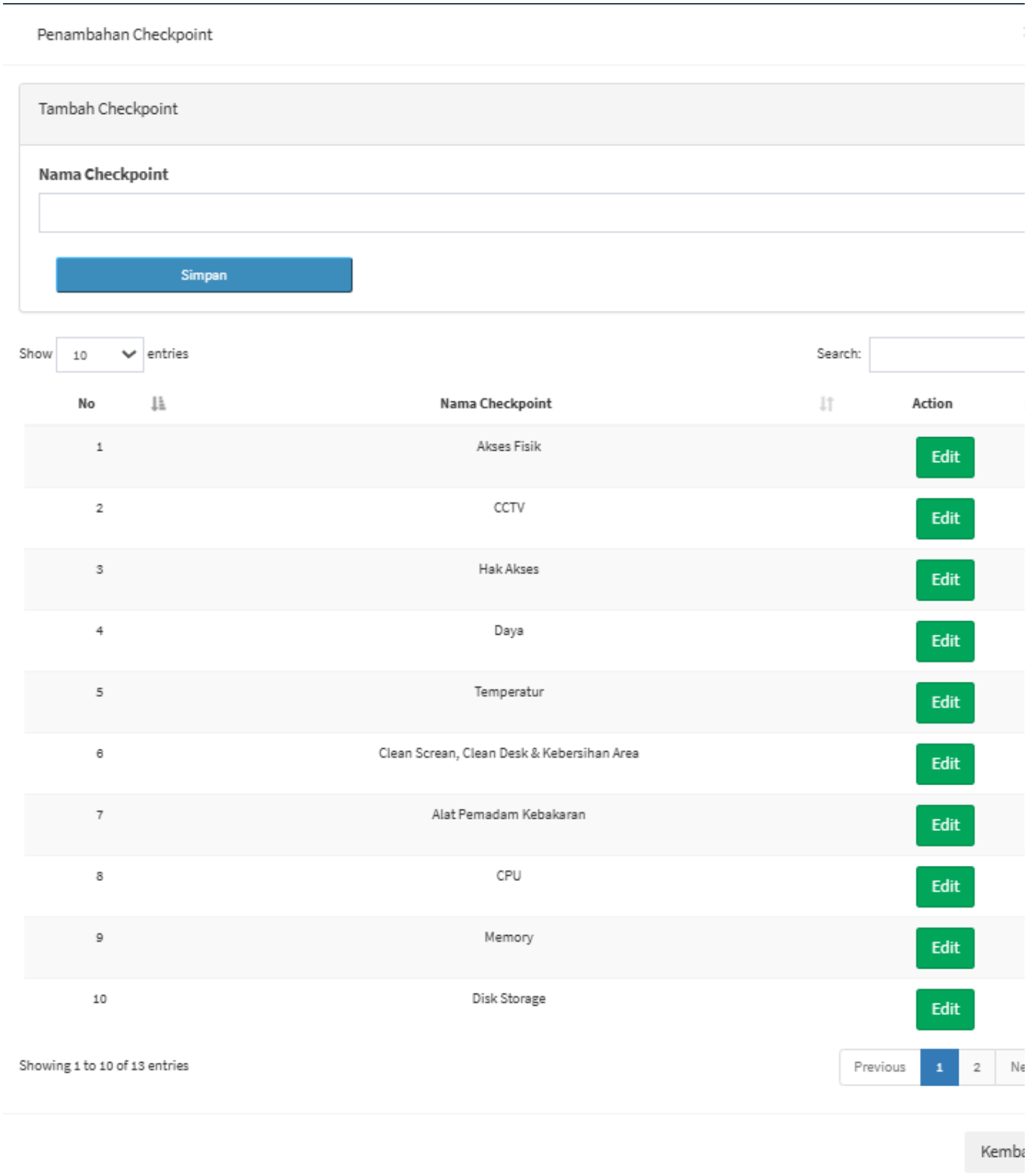
Pada bagian bawah halaman terdapat tabel konfigurasi yang telah dibuat.

Kolom	Keterangan
No	Nomor urut konfigurasi.
Checkpoint	Menampilkan Checkpoint yang digunakan.
Sub Checkpoint	Menampilkan Sub Checkpoint yang terkait.
Area Checkpoint	Menampilkan area yang digunakan dalam pemeriksaan.
Jenis Checklist	Menampilkan kondisi atau jenis konfigurasi checklist dalam bentuk indikator.

Contoh Checkpoint yang terlihat pada sistem meliputi:Akses Fisik, CCTV, Hak Akses, Daya, Temperatur, Clean Screen/Clean Desk & Kebersihan Area, Alat Pemadam Kebakaran, CPU, Memory, dan Disk Storage.

- ## Checkpoint

  Pada menu Checkpoint digunakan untuk membuat dan mengelola kategori utama pemeriksaan yang digunakan pada proses Checklist Data Center. Checkpoint menjadi dasar atau kelompok utama dari item pemeriksaan. Setiap Checkpoint dapat memiliki beberapa Sub Checkpoint sebagai rincian pemeriksaan dan dapat diterapkan pada satu atau beberapa Area Checkpoint.



Menambahkan Area Checkpoint

Pada halaman ini terdapat form untuk menambahkan Checkpoint baru dan tabel yang menampilkan Checkpoint yang sudah tersedia.

Field	Keterangan
Checkpoint	Digunakan untuk memilih Checkpoint yang akan diberikan Area Checkpoint.

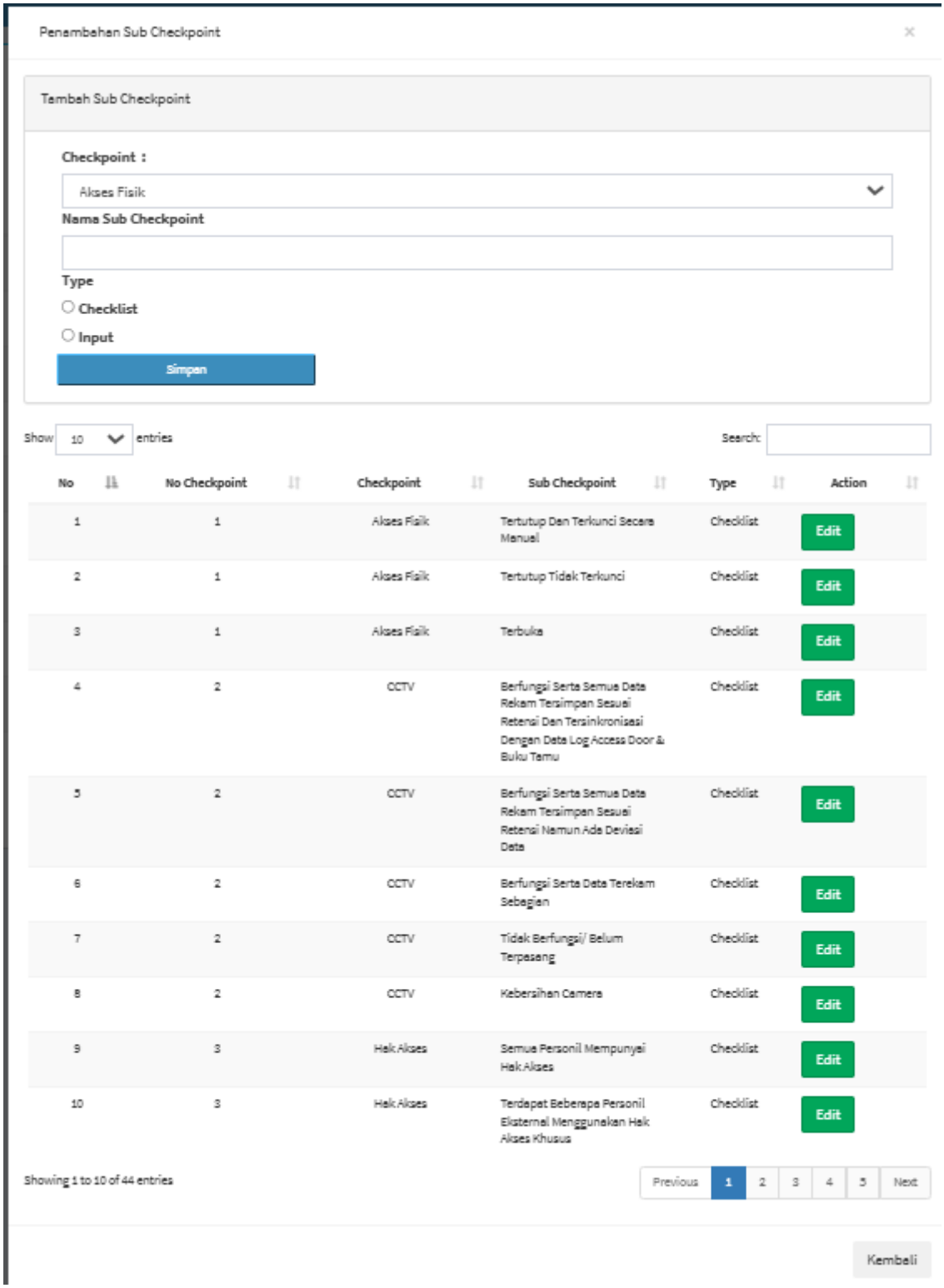
Field	Keterangan
Add Existing	Digunakan apabila ingin menggunakan data area yang telah tersedia.
Nama Area Checkpoint	Digunakan untuk memasukkan nama atau kode area pemeriksaan.
Simpan	Digunakan untuk menyimpan Area Checkpoint.

Penjelasan Field

Field / Tombol	Keterangan
Nama Checkpoint	Digunakan untuk memasukkan nama kategori utama pemeriksaan Data Center.
Simpan	Digunakan untuk menyimpan Checkpoint baru ke dalam sistem.
Kembali	Digunakan untuk kembali ke halaman sebelumnya.

- ## Sub Checkpoint

  Menu Sub Checkpoint digunakan untuk membuat dan mengelola rincian pemeriksaan dari sebuah Checkpoint pada Checklist Data Center. Jika checkpoint merupakan kategori utama pemeriksaan, maka sub checkpoint merupakan poin atau kondisi yang diperiksa secara lebih spesifik di dalam kategori tersebut



Menambahkan Sub Checkpoint

pada halaman ini dapat membuat Sub Checkpoint baru, dengan lengkapi informasi berikut:

Field	Keterangan
Checkpoint	Digunakan untuk menentukan Checkpoint induk dari Sub Checkpoint.
Nama Sub Checkpoint	Digunakan untuk memasukkan nama atau deskripsi pemeriksaan.

Field	Keterangan
Type – Checklist	Digunakan jika Sub Checkpoint berupa pilihan/checklist kondisi.
Type – Input	Digunakan jika Sub Checkpoint membutuhkan input data dari pengguna.
Simpan	Digunakan untuk menyimpan Sub Checkpoint.

Contoh Sub Checkpoint

Sebagai contoh, pada Checkpoint Akses Fisik terdapat Sub Checkpoint seperti:

- Tertutup dan terkunci secara manual.
- Tertutup tidak terkunci.
- Terbuka.

Sedangkan pada Checkpoint CCTV, Sub Checkpoint dapat berisi kondisi mengenai fungsi kamera, retensi data, sinkronisasi waktu, maupun kebersihan kamera.Dengan struktur ini, satu Checkpoint dapat memiliki beberapa item pemeriksaan.

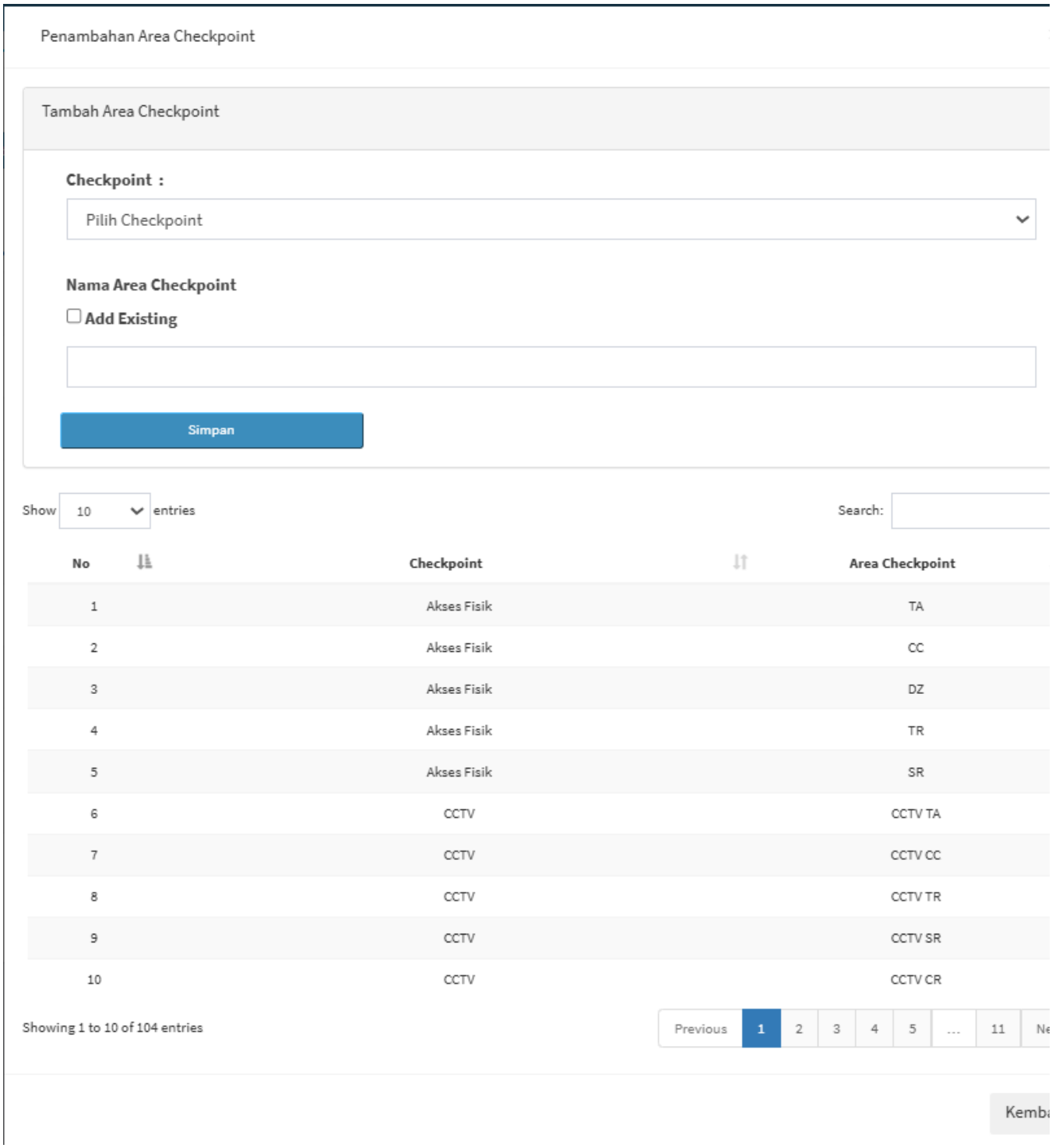
Daftar Sub Checkpoint

Pada tabel tersedia informasi:

Kolom	Keterangan
No	Nomor urut data.
No Checkpoint	Menampilkan nomor atau ID Checkpoint.
Checkpoint	Menampilkan Checkpoint induk.
Sub Checkpoint	Menampilkan rincian pemeriksaan.
Type	Menampilkan tipe Sub Checkpoint, seperti Checklist atau Input.
Action	Menampilkan tindakan terhadap data.
Edit	Digunakan untuk mengubah data Sub Checkpoint.

Area Checkpoint

Menu Area Checkpoint digunakan untuk menentukan area atau lokasi yang berkaitan dengan sebuah Checkpoint. Sistem akan menampilkan halaman penambahan Area Checkpoint.



Menambahkan Sub Checkpoint

Untuk membuat Sub Checkpoint baru, lengkapi informasi berikut:

Field	Keterangan
Checkpoint	Digunakan untuk menentukan Checkpoint induk dari Sub Checkpoint.
Nama Sub Checkpoint	Digunakan untuk memasukkan nama atau deskripsi pemeriksaan.
Type – Checklist	Digunakan jika Sub Checkpoint berupa pilihan/checklist kondisi.

Field	Keterangan
Type – Input	Digunakan jika Sub Checkpoint membutuhkan input data dari pengguna.
Simpan	Digunakan untuk menyimpan Sub Checkpoint.

Contoh Sub Checkpoint

Sebagai contoh, pada Checkpoint Akses Fisik terdapat Sub Checkpoint seperti:

- Tertutup dan terkunci secara manual.
- Tertutup tidak terkunci.
- Terbuka.

Sedangkan pada Checkpoint CCTV, Sub Checkpoint dapat berisi kondisi mengenai fungsi kamera, retensi data, sinkronisasi waktu, maupun kebersihan kamera.

Dengan struktur ini, satu Checkpoint dapat memiliki beberapa item pemeriksaan.

Hubungan Checkpoint, Sub Checkpoint, dan Area Checkpoint

Dalam Checklist Data Center, ketiga komponen tersebut memiliki fungsi yang saling berkaitan.

Komponen	Function
Checkpoint	Menentukan kategori utama yang diperiksa.
Sub-Checkpoint	Menentukan rincian atau item pemeriksaan dari Checkpoint.
Checkpoint Area	Menentukan lokasi atau area tempat pemeriksaan dilakukan.
Setting Checklist Checkpoint	Menghubungkan Checkpoint, Sub Checkpoint, dan Area Checkpoint agar dapat digunakan dalam checklist.

Tips & Catatan Penting

- Pastikan Checkpoint dibuat sesuai dengan kategori pemeriksaan yang dibutuhkan.
- Gunakan Sub Checkpoint untuk menjelaskan item pemeriksaan secara lebih detail.
- Pilih tipe Checklist atau Input sesuai dengan bentuk data yang diperlukan.
- Pastikan Area Checkpoint telah sesuai dengan lokasi pemeriksaan.
- Gunakan Setting Checklist Checkpoint untuk menghubungkan Checkpoint, Sub Checkpoint, dan Area Checkpoint sebelum digunakan dalam checklist.
- Periksa kembali tanggal sebelum menyimpan Checklist Data Center.
- Gunakan Detail untuk melihat data checklist yang telah tersimpan.
- Gunakan Salin Data hanya pada checklist yang sesuai dengan data yang ingin digunakan kembali.
- Gunakan Report untuk membuka laporan checklist.
- Gunakan Search untuk menemukan data dengan lebih cepat.

- Gunakan Edit untuk memperbarui master Checkpoint atau Sub Checkpoint apabila diperlukan.
- Hindari membuat master dengan nama yang sama apabila data tersebut sudah tersedia pada sistem.